

Jelenia Góra, 20 kwietnia 2023 r.

.....  
ZATWIERDZAM

## **Regulamin pisemnego przetargu na sprzedaż samochodu marki Smart 600 wersja Smart&Passion**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż samochodu marki Smart 600 wersja Smart&Passion, stanowiącego własność Miasta Jelenia Góra.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

### **§ 2 Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu marki Smart 600 wersja Smart&Passion, stanowiącego własność Miasta Jelenia Góra.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu: Opinia Nr Wp-224/JD/FC/12/2022.
3. Regulamin przetargu jest dostępny w Departamencie Obsługi Urzędu ul. Sudecka 29 pok. nr 57, tel. (75 75 46 140).
4. Oględzin samochodów można dokonać w Kostrzycy, ul. Kościuszki 142 po wcześniejszym umówieniu z p. Jackiem Dziedzińskim tel. 75 75 25 162, e-mail: [jdzedziński@jeleniagora.pl](mailto:jdzedziński@jeleniagora.pl)
5. Nie przewiduje się przeprowadzenia jazdy próbnej.

### **§ 3 Organizacja przetargu**

1. Organizatorem przetargu jest Urząd Miasta Jelenia Góra.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana Zarządzeniem nr 0050.1621.2022.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z 8 listopada 2022 r.
- 3 Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania w obecności co najmniej połowy członków. Członkowie Komisji mogą oddać głos "za" albo "przeciw". Nie ma możliwości "wstrzymania się od głosu" ani zgłaszania zdania odrębnego. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Cena wywoławcza pojazdu wynosi 1 400,00 zł (jeden tysiąc czterysta zł 00/100);
5. Urząd Miasta Jelenia Góra zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny oraz jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek oferty.

### **§ 4 Zasady uczestnictwa w przetargu**

1. W przetargu może brać udział każdy nabywca.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie



członkom Komisji, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W sytuacji określonej w ust.2 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.

4. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które łącznie spełnią następujące warunki:

- złożyć ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5, w terminie do dnia **08.05.2023 r.** do godz. **10:00** w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. 14. Oferta może być także przesłana za pośrednictwem poczty przesyłką poleconą na adres Urzędu Miasta lub pocztą elektroniczną na adres [wot\\_um@jeleniagora.pl](mailto:wot_um@jeleniagora.pl). Oferta musi zostać dostarczona pod ww. adres do dnia **08.05.2023 r.** do godz. **10:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Oferta na sprzedaż samochodu Smart 600 wersja Smart&Passion”.

5. Formularz oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Do formularza oferty należy dołączyć kopię dowodu osobistego/paszportu.

## **§ 5 Ogłoszenie o przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu nastąpi na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej <https://bip.jeleniagora.pl/>.

3. Komisja może również zdecydować o podjęciu innych działań mających na celu rozpowszechnienie informacji o przetargu.

## **§ 6 Przebieg przetargu**

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym Komisji przetargowej w dniu **08.05.2023 r.** o godz. **11:00**

2. W pierwszej kolejności Komisja przetargowa dokona formalnoprawnej oceny składanych ofert.

3. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w tym złożone po terminie składania ofert, zostaną odrzucone. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.

4. W drugim etapie Komisja przetargowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie najwyższa cena, nie niższa niż cena wywoławcza.

5. W przypadku złożenia w przetargu ofert z takimi samymi, najwyższymi cenami Komisja Przetargowa wezwie oferentów, którzy złożyli takie oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą mieć ceny niższej niż oferty złożone pierwotnie.

6. Z otwarcia ofert i ich oceny Komisja przetargowa sporządza protokół.

7. Protokół wraz z całą dokumentacją przekazywany jest Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry celem zatwierdzenia wyboru oferty. Wybór oferty jest dokonany dopiero po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

8. O wyniku przetargu oferenci otrzymają zawiadomienie na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.

9. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie złożył oferty spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie.

## **§ 8 Protokół z przetargu**

1. Z zastrzeżeniem ust.2, przewodniczący Komisji sporządza protokół przetargu. Protokół powinien w szczególności zawierać informacje o:
  - a) oznaczeniu samochodów będących przedmiotem przetargu,
  - b) terminie i miejscu przetargu,
  - c) liczbie złożonych ofert oraz liczbie ofert odrzuconych,
  - d) cenie wywoławczej samochodu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
  - e) imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu, jako nabywca samochodu,
  - f) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
  - g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji,
  - h) zmianach w składzie Komisji, w tym złożonych rezygnacjach,
  - i) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Urzędu Miasta Jelenia Góra, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca samochodu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

## **§ 9 Zawarcie umowy sprzedaży**

1. Urząd Miasta Jelenia Góra pisemnie lub pocztą elektroniczną zawiadamia uczestnika, który wygrał przetarg, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin zawarcia umowy sprzedaży nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zawiadomienia.
2. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Urząd Miasta Jelenia Góra może odstąpić od zawarcia umowy.
3. Wydanie samochodu nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem umowy sprzedaży uczestnik, który wygrał przetarg zobowiązany jest zapłacić kwotę równą 100 % ceny samochodu osiągniętej podczas przetargu.
5. Wpłata powinna nastąpić nie później niż na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy sprzedaży. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na wskazany rachunek Miasta Jelenia Góra.

Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry  
-//  
Renata Kwiatek  
Zastępca Prezydenta Miasta