

**UCHWAŁA NR 629.LXV.2023  
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Jelenia Góra.

**§ 2. 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców miasta Jelenia Góra, należące do zadań własnych gminy, służące rozwojowi miasta i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców.

2. Projekty mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny, jak i nieinwestycyjny, np. społeczny, kulturalny, edukacyjny, sportowy, artystyczny itp.

3. Projekty powinny - o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

4. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego na rok kolejny, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych (jako wydatki niewygasające).

5. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (dokumentacja projektowa, zezwolenia i wykonanie).

6. Projekt nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienia), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi).

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią okoliczności, w których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację, dopuszcza się zwiększenie wartości projektu do 30%, pod warunkiem dostępności środków w budżecie Miasta Jelenia Góra przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku.

**§ 3. 1.** Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się poprzez wypełnienie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, uwzględniającego dane o projekcie, w szczególności jego tytuł, lokalizację, skrócony opis, koszty szacunkowe jego realizacji oraz dane Wnioskodawcy projektu, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, podpis, adres e-mail i numer telefonu.

2. Złożony wniosek musi być wypełniony kompletnie i poprawnie, z dokładnie oznaczoną lokalizacją realizacji projektu, ze wskazaniem aktualnych na dzień złożenia wniosku kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania.

3. Zgłoszenia projektów do budżetu obywatelskiego mogą dokonać mieszkańcy Jeleniej Góry.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 zgłaszający dołącza listę podpisów mieszkańców popierających projekt.

5. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi 50.

6. Osobami uprawnionymi do złożenia podpisu na liście poparcia są mieszkańcy Jeleniej Góry.

**§ 4. 1.** Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalno - merytorycznej dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Jelenia Góra.

2. Kryteria formalne są kryteriami obligatoryjnymi i ich niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem projektu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

3. Analiza formalna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:

- a) przesłanie projektu w wymaganej formie i terminie,
- b) dołączenie listy z podpisami mieszkańców popierających projekt z zachowaniem minimalnej wymaganej ilości podpisów,
- c) złożenie i podpisanie projektu przez uprawnioną osobę,
- d) projekt jest kompletny i spójny oraz zawiera dokładnie oznaczoną lokalizację jego realizacji ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania.

4. Analiza merytoryczna projektu odbywa się według poniższych kryteriów:

- a) zgodność z obowiązującym prawem oceniana przez Biuro Prawne Urzędu Miasta Jelenia Góra,
- b) lokalizacja projektu w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, na działkach będących własnością gminy,
- c) zgodność projektu z kompetencjami gminy,
- d) zgodność z aktualną na dzień zgłoszenia projektu Strategią Rozwoju Miasta Jeleniej Góry i ustaleniami planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra,
- e) ogólnodostępność projektu - należy przez to rozumieć obowiązek zapewnienia dostępu do efektów realizacji projektu z budżetu obywatelskiego wszystkim mieszkańcom miasta Jelenia Góra,
- f) techniczna możliwość realizacji weryfikowana przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Jelenia Góra,
- g) wysokość kosztów po weryfikacji, nie przekracza ustalonego budżetu,
- h) niegenerowanie dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej uchwały.
- i) możliwość realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Na podstawie oceny dokonanej zgodnie z § 4 sporządza się wykaz projektów, które poddaje się pod głosowanie oraz wykaz projektów, które nie otrzymały pozytywnej rekomendacji i nie zostaną dopuszczone do głosowania (z podaniem przyczyn i powodów braku pozytywnej rekomendacji).

2. Wykazy po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra.

3. Od wyników weryfikacji, zarówno po etapie oceny formalnej, jak i po etapie oceny merytorycznej, przysługuje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wykazu projektów na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra.

4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

5. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu odwołania.

6. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, projekt niezwłocznie wpisuje się do wykazu projektów, które poddaje się pod głosowanie.

§ 6. 1. Wybór projektów do realizacji odbywa się w równym i bezpośrednim głosowaniu mieszkańców miasta Jelenia Góra.

2. Głosy na projekty, mieszkańcy oddają za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w ogólnodostępnych stanowiskach do głosowania utworzonych w budynkach Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz jednostek organizacyjnych Miasta, zlokalizowanych w różnych jego częściach.

3. Wzór karty do głosowania i termin głosowania określa Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

4. Każdy uprawniony głosuje tylko jeden raz.

5. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

6. Do realizacji zostają przyjęte projekty, które uzyskują największą liczbę głosów oraz mieszczą się w puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

7. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli środków, o której mowa w ust. 6, za zgodą Wnioskodawcy projektu, dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania stanowiącego przedmiot projektu do wysokości posiadanych środków. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy projektu lub braku możliwości ograniczenia zakresu zadania, uwzględniony zostanie projekt kolejny według ilości oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadzone zostanie przez osobę wyznaczoną przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie i miejscu podanym wcześniej do publicznej wiadomości.

9. Wynik losowania jest ostateczny.

10. Informację o liście projektów przyjętych do realizacji w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra.

11. Wyniki głosowania podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

12. Od zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry wyników głosowania nie ma odwołania.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 52.VI.2019 z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wojciech Chadży**

**WNIOSEK  
ZGŁOSZENIOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU W RAMACH  
JELENIOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**1. WNIOSKODAWCA:**

Imię i nazwisko :

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:\*

.....

Adres e-mail:\*

.....

**2. ZGŁASZANY PROJEKT:**

Nazwa projektu:

.....  
.....

Lokalizacja projektu:

- dokładny adres:

.....  
.....

- numer geodezyjny działki:

.....  
.....

Skrócony opis projektu:

.....  
.....  
.....

Pełny opis projektu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. **KOSZTY SKŁADOWE PROJEKTU** (należy szczegółowo wypisać elementy składowe, co pozwoli na dokładną weryfikację propozycji projektu; do kosztów wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z jego realizacją np. koszt dokumentacji, zezwoleń itp.)

Lp.	Element składowy	Ilość	Szacunkowe koszty brutto

Łączna wartość projektu: .....brutto

#### 4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW \*\*

- .....
- .....
- .....

.....  
(data, czytelny podpis)

\*Dane nie będą publikowane na stronach internetowych [jbo.jeleniagora.pl](http://jbo.jeleniagora.pl) i/lub [jeleniagora.pl](http://jeleniagora.pl)

\*\*Załączając do propozycji projektu materiały graficzne zawierające dane osobowe, należy dokonać ich anonimizacji.

W przeciwnym razie, załączniki nie mogą być opublikowane na stronie [jbo.jeleniagora.pl](http://jbo.jeleniagora.pl)