

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze
ekranowym Nr z dnia**

1. Dane pracownika

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....
Komórka organizacyjna

- 1) Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym w załączeniu przedstawiam oryginał faktury/rachunku wystawionej na pracownika

.....
(wystawca, data i numer faktury/rachunku)

- 2) Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok proszę przekazać na konto bankowe , r-k nr:

.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

2. Opinia przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
data i podpis przełożonego

3. Opinia pracownika służby BHP

Potwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki określone w Zarządzeniu nr..... Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dniaw sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym pracownikom Urzędu Miasta Jelenia Góra.

.....
data i podpis pracownika służby BHP