



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	<i>EDYCJA:</i> B/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 1

Jelenia Góra dnia 29.10.2015r.

Znak sprawy: IOT.272.31.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra/ Urząd Miasta Jelenia Góra*, Plac Ratuszowy 58,
58-500 Jelenia Góra**

zaprasza do złożenia ofert na: zakup i dostawę metalowych szaf na akta.

2. Opis przedmiotu zamówienia: szafy metalowe, kolor jasny popiel, blacha stalowa 0,7 mm drzwi skrzydłowe za schowanymi zawiasami, uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym.

5 szt. - wys. 1990mm szer. 800mm, głębokość 460mm, dwudrzwiowe, zamek kluczowy ryglujący w dwóch punktach, 4 półki o nośności min. 40 kg, możliwość regulacji wysokości półek.

45 szt. - wys. 1990mm, szer. 1000mm, głębokość 460mm, dwudrzwiowe, zamek kluczowy ryglujący w dwóch punktach, 4 półki z możliwością regulacji wysokości, nośność półki minimum 40 kg.

3 szt. - szafy metalowe biurowe z systemem drzwi przesuwanych (drzwi pełne metalowe) wys. 1990mm szer. 1200 mm, głębokość 460mm, z 4 półki z możliwością regulacji wysokości o obciążeniu 60 kg każda

3. Termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2015 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej, pok 304. 6 listopada godz. 10³⁰

5. Termin otwarcia ofert: 6 listopada 2015 o godz. 11⁰⁰

6. Kryterium oceny ofert - cena

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „zakup i dostawa metalowych szaf aktowych „
- Nazwa i adres Wykonawcy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Elżbieta Kudlak tel. 75 75 46 141

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Barbara Chrebor.....

data i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

** osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz