

Sposób udostępniania danych z Rejestru instytucji kultury

Rejestr instytucji kultury (plik do pobrania jak wyżej), dla których organizatorem jest Miasto Jelenia Góra, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 r. poz. 189).

Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Jelenia Góra.

1. Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Jelenia Góra prowadzi Wydział Kultury w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, tel. 075 - 75 46 178, godziny urzędowe: poniedziałek-środa w godz. 7.30-15.30, czwartek w godz. 7.30-16.30, piątek w godz. 7.30-14.30.
2. Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:
 - 1) Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora, to jest www.jeleniagora.pl,
 - 2) Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - otwarty dostęp do zawartości rejestru,
 - wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej,
 - 3) Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora,
 - 4) Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury,
 - 5) Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
3. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, poprzez przesłanie na adres wskazany we wniosku bądź przekazanie osobiście wnioskodawcy lub osobie upoważnionej.
4. Wydanie odpisu, o którym mowa w pkt 3 podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 z późn. zm.).
5. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej).
6. Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: Bank Millennium SA Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.

Naczelnik
Wydziału Kultury
(---)
Sylwia Rehlis