



KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NA PODSTAWIE OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna lub prawna ujawniona w ewidencji gruntów i budynków jako właściciel oraz osoby i jednostki organizacyjne władające gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy zaświadczenie lub posiadająca interes prawny
Miejsce składania wniosku	1. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2-3 tel. (75) 75-46-227; 2. Kancelaria Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29 lub ul. Ptasia 2-3; 3. Na adres Urzędu Miasta Jelenia Góra pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra; 4. Elektroniczna skrzynka podawcza: /UMJG/SkrytkaESP
Wymagane dokumenty	1. Wniosek do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis podmiotu w operacie ewidencji gruntów i budynków lub o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis w operacie ewidencji gruntów i budynków według stanu na dzień. 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17zł. 3. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
Opłaty	17 zł opłata skarbową za wydanie zaświadczenia. 17 zł opłata skarbową za okazanie pełnomocnictwa. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na konto dochodów Miasta numer 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (Bank Millennium S.A.) lub kartą przy ul. Sudeckiej 29 w Wydziale Wymiaru Podatków i Dochodów Podatkowych pok. 39
Termin realizacji	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775) art. 217, 218, 219, 220 2. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U 2021 poz. 1990 z późn. zm.) art. 7d pkt. 1 lit. a tiret pierwszy, art. 20 ust. 1 i 2 oraz 24 ust. 5 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) art. 5 i art. 6



KARTA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NA PODSTAWIE OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

*Uwagi

Krok po kroku:

1. Pobierz i wypełnij wniosek [o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis podmiotu w operacie ewidencji gruntów i budynków](#) lub [o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis w operacie ewidencji gruntów i budynków według stanu na dzień](#) (podaj telefon kontaktowy - to często usprawnia realizację wniosku)
2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:
 - urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
 - osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
3. Złóż wniosek.
4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru zaświadczenia, odbierz zaświadczenie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na Zaświadczenie przesłane pocztą.