

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1990.2023.VIII**

**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**z dnia 17 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie wdrożenia Planu współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra  
z interesariuszami.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb współpracy z interesariuszami Miasta Jelenia Góra, zgodnie z Planem współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra z interesariuszami, stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
Jerzy Łuźniak

## **Plan współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra z interesariuszami**

### § 1.

#### Cele i zasady współpracy

1. Współpraca samorządu miasta z interesariuszami ma na celu zapewnienie ich efektywnego i rzeczywistego udziału w podejmowaniu decyzji ważnych dla zaspokajania potrzeb mieszkańców i poprawy jakości życia w Jeleniej Górze.
2. Współpraca opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości – tj. na założeniu, że administracja samorządowa nie powinna ingerować w sprawy interesariuszy w zakresie, w którym są oni w stanie działać z własnej inicjatywy i na własną odpowiedzialność;
  - 2) suwerenności stron – tzn. że strony mają prawo do obustronnej niezależności w sposobie wykonywania przez nie zadań i rozwiązywania problemów społecznych;
  - 3) partnerstwa – tzn. równoprawnego traktowania i relacji opartych na szacunku, zaufaniu i życzliwości;
  - 4) przejrzystości – tzn. że zasady współpracy powinny zostać określone w sposób przejrzysty i zrozumiały dla każdej z zainteresowanych stron;
  - 5) efektywności – tj. założeniu, że wspólne działania są prowadzone sprawnie, skutecznymi narzędziami i metodami, celem racjonalnego dysponowania środkami publicznymi, dla wypracowania jak najlepszego rezultatu;
  - 6) uczciwej konkurencji – czyli założeniu, że interesariusze mają prawo do równego dostępu do realizacji zadań publicznych;
  - 7) jawności – tzn. że pełne informacje o projektach objętych konsultacjami społecznymi są publicznie dostępne.
3. W celu osiągnięcia pożądanego efektu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi proces ten powinien obejmować następujące etapy:
  - 1) identyfikację osób lub społeczności, na które konkretne kwestie potencjalnie mogą wpływać (włącznie z grupami szczególnie wrażliwymi) oraz pozostałe zainteresowane strony,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego zaangażowania interesariuszy, poprzez proces publikowania informacji i przeprowadzania wnikliwych konsultacji,
  - 3) utrzymywanie na bieżąco konstruktywnych stosunków z interesariuszami poprzez ich wyraźne zaangażowanie w sprawy z nimi związane,
  - 4) przedstawienie informacji zwrotnej – wyników współpracy,
  - 5) ewaluację – ocenę efektów konsultacji.

## § 2.

### Zakres podmiotowy współpracy

1. Interesariuszy Urzędu Miasta Jelenia Góra stanowią w szczególności:
  - 1) mieszkańcy miasta;
  - 2) władze krajowe i regionalne;
  - 3) inne jednostki samorządu terytorialnego (dalej jst);
  - 4) organizacje pozarządowe;
  - 5) przedsiębiorcy;
  - 6) grupy szczególnie wrażliwe: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością, dzieci oraz inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
  - 7) pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra i jednostek organizacyjnych Miasta (rozumiani jako interesariusze wewnętrzni);
  - 8) turyści;
  - 9) media;
  - 10) inni interesariusze nie wymienieni powyżej lub ich grupy.
2. Dokonując identyfikacji kluczowych dla określonego obszaru współpracy interesariuszy, należy wziąć pod uwagę podział interesariuszy na:
  - 1) osoby i grupy społeczne, które bezpośrednio lub pośrednio będą odczuwały skutki realizacji działań w określonym obszarze współpracy;
  - 2) osoby i grupy społeczne, które są zaangażowane w określony sposób w zagadnienie stanowiące przedmiot współpracy;
  - 3) osoby i grupy społeczne, które mają możliwość wpływania i decydowania o wynikach i sposobie realizacji działań w określonym obszarze współpracy.

## § 3.

### Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

1. Nadrzędnym celem współpracy z interesariuszami jest zapewnienie najbardziej efektywnego zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Jeleniej Góry.
2. Współpraca ma służyć współdecydowaniu przez interesariuszy o kierunkach rozwoju miasta, jego bieżącym funkcjonowaniu oraz sposobach realizacji zadań statutowych i winna być prowadzona, w zależności od charakteru interesariusza, m.in. na następujących płaszczyznach:
  - 1) gospodarowania dobrami publicznymi i świadczenia usług publicznych;
  - 2) aktywizacji przedsiębiorczości i stanu gospodarki;
  - 3) poprawy sytuacji na rynku pracy;
  - 4) utrzymania lokalnego transportu zbiorowego;
  - 5) łączenia kapitałów i zwiększenia możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania związanych ze wspólnymi przedsięwzięciami jst;
  - 6) utrzymania ładu przestrzennego;
  - 7) turystyki i promocji;
  - 8) innych płaszczyzn współpracy wynikających z potrzeb lokalnych.
3. Formami współpracy Urzędu Miasta Jelenia Góra z interesariuszami są:

- 1) tworzenie związków, porozumień i stowarzyszeń międzygminnych, o których mowa w art. 64-74 i 84-84a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz w art. 65-75a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.);
  - 2) tworzenie rad i innych podmiotów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym np. rada seniorów, młodzieżowa rada miejska i inne;
  - 3) partnerstwo publiczno-prywatne, o którym mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 30 z późn. zm.);
  - 4) inne formy współpracy, adekwatne do realizacji celu publicznego przyświecającego nawiązaniu współpracy miasta z interesariuszami.
4. Realizacja współpracy z interesariuszami w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 3 uregulowana jest w ustawach i aktach wykonawczych do ustaw oraz w przepisach prawa miejscowego.
5. Komunikacja z interesariuszami może przyjmować m.in. następujące formy:
- 1) konsultacji społecznych;
  - 2) tworzenia tematycznych grup roboczych złożonych z przedstawicieli Urzędu Miasta Jelenia Góra i interesariuszy;
  - 3) bezpośrednich spotkań o charakterze konsultacyjno - informacyjnym oraz opiniodawczo - doradczym;
  - 4) badań ankietowych;
  - 5) zbierania opinii interesariuszy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych np. z wykorzystaniem mediów społecznościowych;
  - 6) publikacji ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej/na stronie internetowej miasta/na tablicach ogłoszeń;
  - 7) wymiany korespondencji pisemnej;
  - 8) spotkań konsultacyjnych, warsztatów i debat;
  - 9) prowadzenia kampanii informacyjnych i/lub edukacyjnych;
  - 10) przekazywania informacji do artykułów, publikacji itp.;
  - 11) folderów, ulotek, opracowań itp.

#### § 4.

##### Inicjowanie współpracy z interesariuszami

1. Inicjatywa w zakresie nawiązania współpracy może być podjęta przez każdą ze stron z wykorzystaniem następujących form komunikacji:
  - 1) listu intencyjnego, czyli pisemnej deklaracji zawierającej oświadczenie woli jednej lub obu stron o chęci podjęcia współpracy;
  - 2) pisemnego lub ustnego zaproszenia skierowanego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do interesariusza lub grupy interesariuszy;
  - 3) wniosku interesariusza/-y o nawiązanie współpracy w danej sprawie, złożonego do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
  - 4) wniosku jednostki organizacyjnej Miasta Jelenia Góra lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Jelenia Góra o wyrażenie zgody na złożenie interesariuszowi

propozycji nawiązania współpracy w danej sprawie, złożonego do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;

- 5) innej, adekwatnej do zakresu planowanej współpracy.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zawiera:
  - 1) imię/imiona i nazwisko/-a (w przypadku gdy wnioskodawcą jest/są osoba/-y fizyczna/-e lub nazwę wnioskodawcy;
  - 2) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawcę;
  - 3) przedmiot i zakres planowanej współpracy;
  - 4) uzasadnienie celowości nawiązania współpracy;
  - 5) proponowane formy współpracy;
  - 6) planowany czas trwania współpracy;
  - 7) opis oczekiwanych efektów współpracy.
3. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o nawiązanie współpracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.
4. W szczególnie skomplikowanych sprawach termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, może być wydłużony do 60 dni.
5. Prezydent Miasta rozpatruje inicjatywę nawiązania współpracy, biorąc pod uwagę, poza kryteriami formalnymi, w szczególności społeczne korzyści nawiązania współpracy, zasadność wniosku, a także szacowane koszty planowanej współpracy.
6. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
7. Podmiotem odpowiedzialnym za współpracę z interesariuszami jest komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jelenia Góra odpowiedzialna merytorycznie za realizację zadań z zakresu związanego z przedmiotem współpracy (dalej: komórka merytoryczna), zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra.
8. W przypadku nawiązywania współpracy w przedmiocie związanym merytorycznie z zakresem działalności więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Jelenia Góra, Prezydent Miasta Jeleniej Góry wyznacza komórkę merytoryczną wiodącą, odpowiedzialną za reprezentowanie Miasta Jelenia Góra w ramach współpracy oraz komórki pomocnicze, zobowiązane do współdziałania z komórką wiodącą.
9. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może zlecić wykonanie określonych czynności, związanych z realizacją przedmiotu współpracy, podmiotom innym niż komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jelenia Góra.
10. Przed rozpoczęciem współpracy komórka merytoryczna przeprowadza identyfikację i diagnozę wszystkich kluczowych dla danego przedsięwzięcia interesariuszy.
11. Identyfikacja powinna obejmować:
  - 1) rozpoznanie głównych problemów i potrzeb interesariuszy;
  - 2) analizę mocnych i słabych stron (potencjałów i deficytów) interesariuszy, potencjalnych szans, kapitałów ale i zagrożeń, jakie mogą stanowić dla decyzji;
  - 3) wykorzystanie wyników dotychczasowych konsultacji lub realizowanych projektów - już zakończonych - dotyczących podobnej tematyki i porównywalnych obszarów;
  - 4) ewentualnych innych form diagnozy, adekwatnych do celu współpracy.
12. Podczas realizacji procesu współpracy należy monitorować adekwatność założeń wymienionych w ust. 11.

## § 5.

### Przebieg współpracy

1. Współpraca z interesariuszami przebiega w oparciu o przygotowany wcześniej przez komórkę merytoryczną scenariusz, dostosowany do zakresu i tematyki współpracy.
2. Komórka merytoryczna dostosowuje sposoby komunikacji i ich skalę oraz sposób współpracy do zidentyfikowanych grup interesariuszy, w celu umożliwienia im dostępu do pełnego zakresu informacji i uczestniczenia w procesie decyzyjnym.
3. Przygotowanie narzędzi współpracy z interesariuszami może zostać poprzedzone diagnozą ryzyk, które mogą wpłynąć na komunikację i zaangażowanie stron.
4. Komórka merytoryczna dostosowuje termin i długość współpracy do jej formy i zakresu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego do analizy uwag zgłoszonych przez interesariuszy.
5. Informacja zwrotna po zakończeniu współpracy jest przekazywana w formie uzgodnionej z interesariuszami.

## § 6.

### Ewaluacja

1. Wyniki współpracy z interesariuszami, opisaney w niniejszym Planie, zostaną wykorzystane w możliwie najszerszym wymiarze w celu:
  - 1) wypracowania konsensusu społecznego w zakresie wdrażania zadań Miasta Jelenia Góra;
  - 2) nawiązania wieloletniej i efektywnej współpracy opartej na skutecznym rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Interesariusze zostaną zaangażowani w ewaluację wdrażania Planu poprzez:
  - 1) badania sondażowe na temat oceny procesu rozwoju instytucjonalnego Urzędu Miasta Jelenia Góra,
  - 2) ankiety z wykorzystaniem mediów społecznościowych i strony internetowej Miasta Jelenia Góra,
  - 3) badania dotyczące opinii na temat świadczenia usług i przejrzystości działań jst,
  - 4) analizy postrzegania przez interesariuszy zmian w mieście.
3. Podmiotem przeprowadzającym ewaluację współpracy z interesariuszami jest każdorazowo komórka merytoryczna bądź podmiot odpowiedzialny za współpracę z interesariuszami, o którym mowa w § 4 ust. 9.
4. Wnioski poczynione w trakcie współpracy z interesariuszami powinny zostać uwzględnione przy planowaniu kolejnych działań dotyczących życia publicznego.