

Nr rej. 160045-53-K013-Pt/23

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00057943100000

NIP: 6112385043

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

starszy inspektor pracy - Andrzej Łapa

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA W JELENIEJ GÓRZE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

58-500 JELENIA GÓRA, PLAC RATUSZOWY 58

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (**)

Jerzy Łuźniak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.11.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22.06.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 378, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 10,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 5,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 368, w tym kobiet: 281, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 24.11.2022

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Wystąpienie 160231-53-K054-Ws01/22 z 24.11.2022r. Wnioski 1 i 2 są realizowane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przeprowadzono kontrolę warunków pracy w pomieszczeniach i na stanowiskach, w których będą zatrudniani pracownicy młodociani przy pracach lekkich. Pracodawca zwrócił się z wnioskiem o wydanie decyzji zatwierdzającej wykaz lekkich prac dla młodocianych. Wniosek i wykaz zamieszczono w załączniku do protokołu.

Z zakresem kontroli zapoznano pracodawcę. Pracodawca oświadczył, że o kontroli powiadomiono organizację związkową OPZZ „Konfederacja pracy”, działającą u pracodawcy.

Pracodawca wskazał pomieszczenie nr 210 II piętro w przybudówce Ratusza, w którym będą zatrudniani młodociani na stanowisku ds. biurowych.

Pomieszczenie spełnia wymagania dla pomieszczenia stałej pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane~~/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wniosek pracodawcy z wykazem lekkich prac.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Tomasz Dumycz - Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu

Dominika Bieniek-Szkuta - Naczelnik Wydziału Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Jelenia Góra, dnia 22.06.2023

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Andrzej Łapa

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.06.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

✓
[Signature]
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia
~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. PREZYDENTA MIASTA


.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Daniel Lepeszyn
Sekretarz Miasta Jeleniej Góry

STARSZY INSPEKTOR PRACY


.....
mgr inż. Andrzej Łapa

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jelenia Góra 23.06.2023v
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

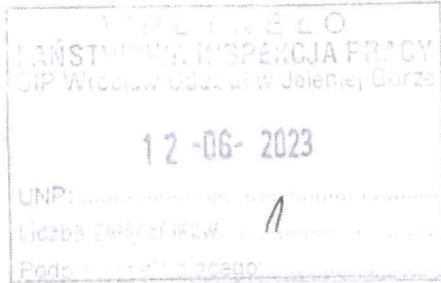
(**) – niepotrzebne skreślić

URZĄD MIASTA
(3) JELENIA GÓRA
Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611235943 REGON 140579431



Jelenia Góra, 5 czerwca 2023 r.
(miejscowość, data)

.....
(nazwa pracodawcy)¹



Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
we Wrocławiu
Oddział w Jeleniej Górze
ul. Wincentego Pola 8a
58-500 Jelenia Góra

W związku z obowiązkiem nałożonym na pracodawcę, zgodnie z art. 200¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) proszę o zatwierdzenie wykazu prac lekkich³, wykonywanych na stanowisku ds. biurowych, które mogą wykonywać pracownicy młodociani.

Informuję, że lekarz wykonujący zadania medycyny pracy w Zakładzie Usług Lekarskich Zdrowie Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w dniu 2 czerwca 2023 r. wyraził zgodę na wprowadzenie wykazu prac lekkich dozwolonych pracownikom młodocianym zatrudnionym w innym celu niż przygotowanie zawodowe.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

.....
(podpis pracodawcy)
Sekretarz Miasta Jeleniej Góry

- ¹ - wpisać dane pracodawcy lub przedłożyć pieczęć firmową,
- ² - wpisać właściwy adres w zależności od lokalizacji zakładu pracy,
- ³ - dołączyć wykaz prac lekkich, które mogą wykonywać pracownicy młodociani.



Załącznik do pisma z dnia 5 czerwca 2023 r.

Wykaz prac lekkich dozwolonych pracownikom młodocianym zatrudnionym w innym celu niż
przygotowanie zawodowe

Załącznik nr 1 strona 2
do protokołu kontroli

1. Proste prace biurowe:

- 1) obsługa monitora ekranowego (maksymalnie 2 godziny dziennie), nr rej. 16009J-413/23
- 2) obsługa poczty elektronicznej,
- 3) przygotowywanie korespondencji do wysyłki (adresowanie kopert),
- 4) segregacja korespondencji przychodzącej,
- 5) przepisywanie krótkich pism,
- 6) czynności pomocnicze, do których w szczególności należy wykonywanie notatek, układanie bieżących dokumentów.

2. Proste czynności z zakresu porządkowania akt w formie papierowej:

- 1) układanie teczek z dokumentami,
- 2) wpinanie pism do segregatorów,
- 3) pomoc przy archiwizacji dokumentów.