

Jelenia Góra, dnia 23 marca 2023 r.

KN.1711.4.2023

Pan
Piotr Wilk
Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych
„Mechanik” w Jeleniej Górze
ul. Obrońców Pokoju 10
58-500 Jelenia Góra

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W Zespole Szkół Technicznych „Mechanik” w Jeleniej Górze, zwanym dalej Szkołą w okresie 7-24.02.2023 r. przeprowadzono kontrolę gospodarki mieniem. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Nr 1874.VIII.2023 z dnia 07.02.2023 r. Szczegółowe ustalenia kontroli zawiera protokół kontroli podpisany w dniu 13.03.2023r. Do protokołu kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1. W wyniku porównania dokumentacji wygenerowanej z Rejestru publicznego ewidencji gruntów i budynków Miasta Jelenia Góra z dokumentacją będącą w posiadaniu Szkoły, a także z zapisami w Księdze Wieczystej, ustalono, że nie zaktualizowano zapisów w Księdze Wieczystej w części dotyczącej wskazania uprawnionego właściciela nieruchomości.
2. Występują różnice pomiędzy informacjami zawartymi w Wypisie z Kartoteki budynków a Książkami Obiektów Budowlanych (KOB), dotyczące ilości budynków znajdujących się na terenie Szkoły oraz ich powierzchni zabudowy.
3. W KOB nie umieszczono:
 - 1) planów sytuacyjnych dla budynków C,D,E,F oraz G,
 - 2) danych technicznych dotyczących budynków.
4. Na terenie Szkoły (przed pracowniami technicznymi) znajduje się duża ilość nieusuniętego gruzu, który może stwarzać zagrożenie dla uczniów.
5. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest przy użyciu oprogramowania komputerowego Inwentarz Optimum, którego firma Vulcan zakończyła nadzorowanie i zaleca wymianę programu oraz przejście na system chmurowy; aktualnie program nie posiada wsparcia, aktualizacji, obsługi serwisowej i licencji.
6. W sprawdzonych pomieszczeniach na części wyposażenia stwierdzono brak oznaczeń numerami inwentarzowymi.

W celu wyeliminowania nieprawidłowości i uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli przekazuję do realizacji niniejsze zalecenia:

1. W zakresie informacji dotyczących nieruchomości Szkoły doprowadzić do zgodności:
 - 1) ze stanem faktycznym dane wykazane w Księdze Wieczystej,
 - 2) dane wykazane w Wypisie z kartoteki budynków i Książkach Obiektu Budowlanego.
3. Uzupełnić i prowadzić na bieżąco Książki Obiektu Budowlanego.



4. Uporządkować teren wokół Szkoły.
5. Rozważyć wdrożenie programu chmurowego Vulcan Inwentarz.
6. Oznaczyć numerami inwentarzowymi wyposażenie Szkoły.

Przekazując powyższe zalecenia do realizacji proszę o poinformowanie mnie o sposobie ich wykonania w terminie 30 dni od daty otrzymania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
/-/
Jerzy Łuźniak

Sprawę prowadzi:
Edyta Poleszko-Marcinowska
Inspektor
tel. 757546 122
emarcinowska@jeleniagora.pl

Otrzymują:

1. Pan Daniel Lepieszko – Sekretarz Miasta
2. Pan Jacek Kopec – Skarbnik Miasta
3. Pan Piotr Iwaniec – Dyrektor Departamentu Edukacji