

## UMOWA NR KO.272.20.2023

zawarta w dniu ..... października 2023 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, z siedzibą przy Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Pana Jerzego Łuźniaka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Pana Jacka Kopcia**

a:

..... z siedzibą przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacyjny NIP ....., REGON ....., zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

### § 1

#### INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na **zaprojektowaniu 52 grafik z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi wraz z ich opisem oraz 10 kart pracy dedykowanych dla dzieci i młodzieży**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym nr KO.271.20.2023 oraz w niniejszej umowie.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania 52 grafik z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi wraz z ich opisem oraz 10 kart pracy dedykowanych dla dzieci i młodzieży.
2. Grafiki, o których mowa w ust. 1, mają dotyczyć następujących zakresów:
  - 1) pojemniki i ich zawartość, opis poszczególnych, problematycznych odpadów wraz ze wskazaniem pojemnika, do którego należy je wrzucić i ciekawostek, dotyczących samego procesu przetwarzania lub produktu, który powstał w jego wyniku;
  - 2) działanie jeleniogórskiego PSZOKu;
  - 3) odpady wielkogabarytowe – co się do nich zalicza, jak wygląda system ich odbioru w Jeleniej Górze;
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co się do niego zalicza, jak wygląda system jego odbioru, co jest odzyskiwane podczas procesu przetwarzania i do czego można to wykorzystać;
  - 5) opony – system ich odbioru w Jeleniej Górze, proces ich przetwarzania, wykorzystanie surowca z opon;
  - 6) harmonogram odbioru odpadów – jaka jest częstotliwość opróżniania poszczególnych frakcji, w jaki sposób należy je gromadzić i przygotowywać do wywozu, gdzie można znaleźć harmonogram dla każdej ulicy;
  - 7) gospodarka obiegu zamkniętego;
  - 8) recykling – dlaczego jest tak ważny i jaki mamy wpływ na jakość przekazywanego odpadu;
  - 9) czas rozkładu poszczególnych odpadów w środowisku kontra jego użyteczność po przetworzeniu;
  - 10) selektywna zbiórka odpadów – tematyka sezonowa (np. lato – odpady z grilla, jesień – liście, okolice świąt – jak zapobiegać nadmiarowi jedzenia i co zrobić z odpadami, itp.);

- 11) kompostownik – dlaczego warto go mieć, jak go wykonać warstwa po warstwie, co do niego wrzucać i jak efektywnie wykorzystać;
  - 12) jaki jest sens selektywnej zbiórki odpadów, środowiskowe aspekty wydobywania paliw kopalnych, szacowane ich zasoby i odpowiedzialna konsumpcja jako możliwość ograniczenia ich wydobycia;
  - 13) rodzaje tworzyw sztucznych, ich właściwości i wykorzystywanie;
  - 14) obowiązki mieszkańca w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (terminy składania deklaracji i przypomnienie zasad, kiedy należy je aktualizować, terminy płatności za odpady, zakres świadczonych usług);
  - 15) wyjaśnienie specyfiki działania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Jeleniej Górze;
  - 16) co składa się na opłatę wnoszoną przez mieszkańca w ujęciu %;
  - 17) dzień ziemi i inne okoliczne święta ekologiczne;
  - 18) inne tematy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Grafiki, o których mowa w ust. 1 mają zawierać dodatkowe merytoryczne opisy, zgodnie z prezentowaną treścią.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spójności treści opracowań graficznych i merytorycznych.
  5. Tematyka kart pracy, o których mowa w ust. 1, dotyczyć ma szeroko rozumianej gospodarki odpadami.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w projektach logotypu Jeleniej Góry.
  7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy logotypu, o którym mowa w ust. 6.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pendrive.
  9. Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt oraz zabezpieczy go przed uszkodzeniem podczas transportu.

**Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy:**

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Departament Gospodarki Komunalnej  
Wydział Gospodarki Odpadami  
ul. Stefana Okrzei 10  
58-500 Jelenia Góra  
pokój 203

**§ 3**

**WYKONANIE PRAC**

1. Prace objęte niniejszą umową należy zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.
2. Wykonawca podczas realizacji umowy będzie na bieżąco przysyłał na adres mailowy Zamawiającego opracowania graficzne i merytoryczne przedmiotu umowy do akceptacji.
3. Do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego będą angażowane osoby z grona stałych współpracowników Wykonawcy, posiadające odpowiednie doświadczenie i kompetencje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia współdziałania przy wykonywaniu zlecenia, w tym do niezwłocznego przekazywania danych/informacji lub dokumentów w zakresie i formie niezbędnej do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zgłaszania Wykonawcy drogą elektroniczną uwag na każdym etapie prac, dotyczących w szczególności uzupełnień lub korekty w przypadku wystąpienia błędów merytorycznych, lub gdy treść przedłożonych opracowań nie wyczerpuje zagadnień, o których mowa w § 2. Wykonawca dokona uzupełnień lub poprawek w opracowaniach w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag i wniosków.
6. Termin wskazany w ust. 1 jest terminem przekazania przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, w sposób wskazany w § 2 ust. 9.
7. Pracownicy i współpracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
8. Wykonawca oświadcza, że dzieło końcowe nie naruszy autorskich praw majątkowych i pokrewnych osób trzecich.

9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli przebiegu wykonania Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą będzie Roksana Dziki e-mail: rdziki@jeleniagora.pl, tel. 75 754 98 58,
10. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie ....., e-mail: ....., tel. ....

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy będzie miało formę ryczału, zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: cena brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Rozliczenie odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie ze stron.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
6. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Cena nie będzie podlegać waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi (nabyte towary) odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
11. Prawidłowo sporządzana faktura za wykonaną pracę stanowiącą przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie stawki VAT.
13. Faktura powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

Miasto Jelenia Góra  
pl. Ratuszowy nr 58  
58-500 Jelenia Góra  
NIP 611-000-38-99

**Odbiorca/Płatnik:**

Urząd Miasta Jelenia Góra  
pl. Ratuszowy nr 58  
58-500 Jelenia Góra

#### § 5

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu umowy na wszystkich możliwych nośnikach;
  - 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych;

- 6) w zakresie wykorzystywania w materiałach reklamowych i promocyjnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, nabywa on prawo własności egzemplarzy utworów oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowań stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
    - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2;
    - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą stosowane odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

podpis i pieczętka

podpis i pieczętka

**Skarbnik Miasta:**

.....

podpis i pieczętka