



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Gospodarki Odpadami
58-500 Jelenia Góra, ul. S. Okrzei 10
tel. 75-75-49-896

Jelenia Góra, dnia 12.10.2023 r.

Znak sprawy: KO.271.23.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie i dostawa toreb bawełnianych wraz ze znakowaniem.**

(nazwa zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 000 szt. toreb bawełnianych wraz ze znakowaniem.**

Wymagania Zamawiającego:

- materiał: gruby drelich o gramaturze 220 gr/ m²;
- wymiary: 38 cm x 42 cm;
- długość uszu: do 70 cm;
- kolorystyka: naturalna;
- znakowanie: z jednej strony logo Miasta Jelenia Góra, z drugiej napis „Nie wyrzucaj jak leci wszystkiego do śmieci. Wykorzystaj mnie ponownie”. Wielkość znakowania ma odpowiadać co najmniej 1/3 powierzchni ścianki torby, dla każdej ze stron;
- kolor znakowania: czarny;
- technika znakowania: sitodruk, DTG lub DTF.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy logo miasta Jelenia Góra. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu torby Zamawiającemu oraz do naniesienia wszelakich uwag Zamawiającego.

Zamówienie wraz z dostawą należy zrealizować w terminie do 30 listopada 2023 r. do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, pokój 203 – II piętro.

(np. cechy, ilość, jednostka miary,...)

3. Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2023 r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty *(biorąc pod uwagę zapis pkt. 10)*: **do 24 października 2023 r. do godziny 12:00** w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail: odpady@jeleniagora.pl.

5. Termin otwarcia ofert: **24 października 2023 r. godzina 12:15.**

6. Warunki udziału w postępowaniu: brak.

(jeśli wymagane)

7. Kryterium oceny ofert: 100% cena.

8. Wzór Formularza oferty: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności: określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty*: w formie elektronicznej na adres skrzynki



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

pocztowej e-mail odpady@jeleniagora.pl

Ofertę należy sporządzić w języku polskim

** Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem zapytania ofertowego odpowiedzialny jest za wskazanie jednej z wymienionych w pkt 10 form przygotowania/złożenia oferty - pozostałe należy usunąć).*

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Roksana Dziki,
75 75 49 858, rdziki@jeleniagora.pl.

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

Dyrektor Departamentu
Gospodarki Komunalnej
(-) Agata Konieczka
12.10.2023 r.