



Formularz konsultacji społecznych

aktualizacja dokumentu pn. „Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz Gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło Porozumienia Międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego”

Szanowni Państwo,

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zaprasza do udziału w konsultacjach społecznych aktualizacji dokumentu „Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz Gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło Porozumienia Międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego”.

Konsultacje prowadzone będą **od dnia 19.10.2023 r. do dnia 9.11.2023 r.** w formie przyjmowania propozycji, uwag i opinii przekazanych za pomocą załączonego formularza lub ustnie do protokołu.

Wypełnione formularze (skan) prosimy przekazać na adres: transport@jeleniagora.pl lub jelenia-gora.@trako.com.pl lub dostarczyć drogą listowną na adres Urzędu Miasta Jelenia Góra, Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem, ul. Stefana Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, w terminie do dnia **9.11.2023 r.** (decyduje data wpływu).

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I WNIOSKÓW

do aktualizacji pn.: „Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz Gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło Porozumienia Międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego”

1. Informacja o zgłaszającym

1	Wyrażam opinię jako:	<input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> reprezentując instytucję/organizację
2	Imię i nazwisko	
	Nazwa instytucji/organizacji (jeśli dotyczy)	
	Telefon/e-mail	

2. Uwagi/wnioski zgłoszone do aktualizacji dokumentu pn.: „Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Jeleniej Góry oraz Gmin, z którymi Miasto Jelenia Góra zawarło Porozumienia Międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego”

Lp.	ZAPIS W DOKUMENCIE, DO KTÓREGO ZGŁASZANE SĄ UWAGI/WNIOSKI (wraz z podaniem rozdziału i numeru strony)	TREŚĆ UWAGI/WNIOSKU	UZASADNIENIE UWAGI/WNIOSKU
1.			
2.			

.....
Data i czytelny podpis osoby wypełniającej formularz