

ZARZĄDZENIE NR 0050.1986.2023.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 11 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy dla pracowników
Urzędu Miasta Jelenia Góra w 2023 r.**

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra dodatkowy 8-godzinny dzień wolny od pracy przypadający od poniedziałku do środy w okresie od 30.10.2023 r. do 29.11.2023 r. w zamian za święto przypadające w sobotę 11 listopada 2023 r. obniżające wymiar czasu pracy w okresie rozliczeniowym.
2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentów oraz Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta Jelenia Góra do ustalenia w harmonogramach terminu wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla podległych im pracowników, w zamian za święto przypadające w sobotę 11 listopada 2023 r. zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Harmonogramy dla Dyrektorów Departamentów zostaną sporządzone przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, Zastępców Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, Skarbnika Miasta Jeleniej Góry oraz Sekretarza Miasta Jeleniej Góry zgodnie z podziałem kompetencji zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Jelenia Góra.
4. Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 1 ust. 2 należy przedłożyć w formie pisemnej do Wydziału Kadr w terminie do dnia 15.10.2023 r.

§ 2

Ustalając z podległymi pracownikami terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak

Załącznik
do zarządzenia nr 0050.1986.2023.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 11 sierpnia 2023 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO
OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ
11 LISTOPADA 2023 R.**

Nazwa Wydziału/ Departamentu			
Nazwa referatu			
Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 11.11.2023 r. ¹	Podpis pracownika

.....
data, podpis

¹ Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym od poniedziałku do środy w okresie od 30.10.2023 r. do 29.11.2023 r.