

P. H. Kowalski
12.12.2015

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**

WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH

... Plac Ratuszowy 58, tel: 75-75-46-432

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)



**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego)

Szczególny Czas
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jelenia Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

2) forma prawna:⁴⁾
() **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

16.05.2002 r.

5) nr NIP: **886-12-77-115** nr REGON: **00077601903481**

6) adres:
miejscowość: **Warszawa ul. Al. Jerozolimskie 30**

gmina: **Warszawa - Centrum** powiat:⁸⁾ **Warszawski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **00-024** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **(22) 827-09-15**

8) numer rachunku bankowego: **85 1020 2124 0000 8802 0066 9747**

nazwa banku: **PKO BP S.A. O/Jelenia Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Halina Zamkutowicz - Skarbnik**

b) **Jerzy Mandryk - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów

Zarząd Oddziału Rejonowego]

58-500 Jelenia Góra ul. Prusa 8 tel/ fax 75/ 75 221 61

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Mandryk tel. 75/ 75 221 61

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu uczestniczenia tej grupy osób w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej. Integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów odbywa się poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego i turystycznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Może występować - działalność częściowa

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

H. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasada pełnomocnictwa

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wieczera wigilijna dla samotnych seniorów ma na celu odwrócić :

- odwrócić uwagę od nostalgii i samotności,
- wskazać możliwość poznania innych ludzi,
- wskazać dorobek kulturowy okresu świątecznego różnych środowisk prezentowany przez zespoły artystyczne seniorów
- wskazać na możliwość uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Związek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Samotni seniorzy i niepełnosprawni szczególnie w okresie świątecznym przeżywają ból samotności.

Dotyczy to zwłaszcza tych osób, którzy utracili najbliższych i nie posiadają rodzin. Ludzie Ci nie potrafią samodzielnie zorganizować sobie godziwie tego okresu, często nie posiadają środków finansowych na przygotowanie tradycyjnej wigilii.

Dla seniorów i niepełnosprawnych, którzy ze względu na stan zdrowia nie są w stanie dotrzeć na wieczerę wigilijną, przygotowujemy 40 paczek i dostarczymy osobiście.

Samotni seniorzy i niepełnosprawni z miasta Jeleniej Góry w Związku stanowią około 40% członków, co daje około 500 osób samotnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy i osoby niepełnosprawne z Jeleniej Góry w ilości 190 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wzbudzenie poczucia życia w społeczności
- docenienie własnej wartości
- pomoc seniorom i niepełnosprawnym żyjącym w trudnych warunkach materialnych
- uczestniczenie w obrzędach świątecznych, poznanie muzyki i kolęd różnych środowisk
- wykształcenie potrzeby pomocy innym ludziom

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra

Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie koncepcji realizacji zadania publicznego
Wybór miejsca realizacji zadania
Wybór zespołu i opracowanie programu występu
Rozprowadzenie zaproszeń dla uczestników wieczery wigilijnej
Wytypowanie seniorów i niepełnosprawnych, którym przekazane zostaną paczki wigilijne
Realizacja zadań
Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie koncepcji realizacji zadania publicznego	I połowa XII.2015r.	Oferent
Wybór miejsca realizacji zadania	I połowa XII.2015r.	Oferent
Wytypowanie grupy seniorów i niepełnosprawnych, którzy otrzymają paczki	I połowa XII.2015r.	Oferent
Wybór zespołu i opracowanie programu występu	I połowa XII.2015r.	Oferent
Dostarczenie paczek wigilijnych beneficjentom	II połowa XII.2015r.	Oferent
Realizacja zadania	II połowa XII.2015r.	Oferent
Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie	II połowa XII.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- integracja środowiska seniorów
 - pozbycie się przez nich poczucia osamotnienia i wyciszenia nostalgii
 - spożycie tradycyjnej wieczerzy wigilijnej
 - podkreślenie więzi łączących organizację ze swoimi członkami
 - poznanie muzyki i kolęd różnych środowisk w wykonaniu zespołów artystycznych seniorów
- wejście w nastrój świąt Bożego Narodzenia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wieczerza wigilijna 2) przyg. paczek wigilijnych dla niepełnosprawnych 2) występ zespołu muz.	1 40 1	7.000,00 50,00 1000,00	Usługa szt. zespół	7.000,00 2.000,00 1.000,00	5.000,00 1.000,00 -	2.000,00 1.000,00 1.000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa administracji 2) obsługa księgową	20 5	12,00 15,00	godz. godz.	240,00 75,00	- -	- -	240,00 75,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				10.315,00	6.000,00	4.000,00	315,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00 zł	63,02. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.000,00 zł	33,93%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0,00... zł0,00..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	...0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	...0,00 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	...0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	315,00 zł	3,05%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.315,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
XXXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BEZ UWAG

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wśród organizatorów znajdują się osoby posiadające wieloletnią praktykę w organizowaniu imprez dla osób niepełnosprawnych i starszych, a także posiadające zawodowe wykształcenie – pracownik socjalny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt i materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002. 101. 926j.t.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Zarządu Rejonowego PZERiI
w Jeleniej Górze

Halina Zamkutowicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

SEKRETARZ
Zarządu Rejonowego PZERiI
w Jeleniej Górze

Jerzy Małachuk

**POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
58-500 Jelenia Góra, ul. Prusa 8
NIP 886-12-77-115, tel. 75 75 221 61**

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH

Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152

58-500 JELENIA GÓRA

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.