



## URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

*EDYCJA:*  
**C/5**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
**1**

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Wydział Gospodarki Odpadami  
58-500 Jelenia Góra, ul. S. Okrzei 10  
tel. 75-75-49-896

Jelenia Góra, dnia 28.11.2023 r.

Znak sprawy: KO.271.28.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra**

zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie i dostawa zestawów toreb do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zestawów worków na owoce i warzywa wraz ze znakowaniem.**

*(nazwa zamówienia)*

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa 200 szt. zestawów toreb do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz 200 szt. zestawów worków na owoce i warzywa wraz ze znakowaniem.**

Każdy z zestawów toreb do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych spełniać ma następujące wymogi:

- 1) jeden zestaw składać ma się z trzech toreb do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o następujących kolorach i oznaczeniach:
  - a) kolor niebieski – napis papier;
  - b) kolor zielony – napis szkło;
  - c) kolor żółty – napis metale i tworzywa sztuczne;
- 2) torby mogą być również oznaczone grafiką z odpadem, który przypisany jest do danego worka. Oznaczenie to Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym;
- 3) torby mają być zaopatrzone w rzepty mające na celu umożliwienie stabilnego ich umocowania w dowolnej kolejności;
- 4) pojemność każdej z toreb – minimum 35 litrów, dopuszcza się różne pojemności toreb, nie może mieć to jednak wpływu na stabilność umocowania. Torby mają mieć jednakową wysokość;
- 5) udźwig każdej z toreb – minimum 20 kg przy zachowaniu funkcjonalności torby i możliwości wielokrotnego jej użytku bez pogorszenia jakości produktu;
- 6) każda z toreb ma być wyposażona w wytrzymałe uchwyty, umożliwiające przetransportowanie pełnej torby;
- 7) każda z toreb ma być wyposażona w powłokę uniemożliwiającą przywieranie brudu, co ma na celu ułatwienie czyszczenia wodą oraz zapewnienie nieprzepuszczalnego uszczelnienia, zapobiegającego wyciekom na podłodze w domu;
- 8) każda z toreb ma być opatrzona logo Jeleniej Góry (Zamawiający prześle logotyp). Logotyp mają być nadrukowany w jednym kolorze.

Każdy z zestawów worków na owoce i warzywa spełniać ma następujące wymogi:

- 1) jeden zestaw składać ma się z trzech worków na owoce i warzywa, o następujących wielkościach:
  - a) 20 cm x 24 cm;
  - b) 24 cm x 30 cm;
  - c) 31 cm x 34 cm;
- 1) zastosowany materiał: bawełna;



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
<b>PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN</b>	<i>EDYCJA:</i> <b>C/5</b>	<i>INDEX:</i> <b>3/Po-6</b>	<i>STRONA:</i> <b>2</b>

- 2) kolor każdego worka: neutralny;
- 3) metoda znakowania: sitodruk;
- 4) opakowanie zestawów: tekturowe;
- 5) każdy z worków ma być opatrzony logo Jeleniej Góry (Zamawiający prześle logotyp).  
Logotyp ma być nadrukowany w jednym kolorze.

Zamówienie wraz z dostawą należy zrealizować w terminie do 20 grudnia 2023 r. do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, pokój 203 – II piętro.

*(np. cechy, ilość, jednostka miary,...)*

3. Termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2023 r.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty (*biorąc pod uwagę zapis pkt. 10*): **do 4 grudnia 2023 r. do godziny 14:00** w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail: [odpady@jeleniagora.pl](mailto:odpady@jeleniagora.pl).
5. Termin otwarcia ofert: **4 grudnia 2023 r. godzina 14:15.**
6. Warunki udziału w postępowaniu: brak.  
*(jeśli wymagane)*
7. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
8. Wzór Formularza oferty: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Warunki płatności: określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty\*: w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail [odpady@jeleniagora.pl](mailto:odpady@jeleniagora.pl)  
*Ofertę należy sporządzić w języku polskim*
- \* *Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem zapytania ofertowego odpowiedzialny jest za wskazanie jednej z wymienionych w pkt 10 form przygotowania/złożenia oferty - pozostałe należy usunąć).*
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Roksana Dziki,  
75 75 49 858, [rdziki@jeleniagora.pl](mailto:rdziki@jeleniagora.pl).  
*(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)*

Dyrektor Departamentu  
Gospodarki Komunalnej  
Agata Konieczka  
29.11.2023 r.