

UMOWA NR KO.272.28.2023

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:
Miastem Jelenia Góra, z siedzibą przy Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Pana Jerzego Łuźniaka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Pana Jacka Kopcia

a:

..... z siedzibą przy ul.,
posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON, zwaną dalej
w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 1

INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **Wykonanie i dostawa zestawów toreb do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zestawów worków na owoce i warzywa wraz ze znakowaniem** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym nr KO.271.28.2023 i w niniejszej umowie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa zestawów toreb do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zestawów worków na owoce i warzywa wraz ze znakowaniem.
2. Każdy z zestawów toreb do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanych w ust. 1 ma spełniać następujące wymogi:
 - 1) jeden zestaw składać ma się z trzech toreb do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o następujących kolorach i oznaczeniach:
 - a) kolor niebieski – napis *papier*;
 - b) kolor zielony – napis *szkło*;
 - c) kolor żółty – napis *metale i tworzywa sztuczne*;
 - 2) torby mogą być również oznaczone grafiką z odpadem, który przypisany jest do danego worka. Oznaczenie to Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym;
 - 3) torby mają być zaopatrzone w rzepy mające na celu umożliwienie stabilnego ich umocowania w dowolnej kolejności;
 - 4) pojemność każdej z toreb – minimum 35 litrów, dopuszcza się różne pojemności toreb, nie może mieć to jednak wpływu na stabilność umocowania. Torby mają mieć jednakową wysokość;

- 5) udźwig każdej z toreb – minimum 20 kg przy zachowaniu funkcjonalności torby i możliwości wielokrotnego jej użytku bez pogorszenia jakości produktu;
 - 6) każda z toreb ma być wyposażona w wytrzymałe uchwyty, umożliwiające przetransportowanie pełnej torby;
 - 7) każda z toreb ma być wyposażona w powłokę uniemożliwiającą przywieranie brudu, co ma na celu ułatwienie czyszczenia wodą oraz zapewnienie nieprzepuszczalnego uszczelnienia, zapobiegającego wyciekom na podłodze w domu;
 - 8) każda z toreb ma być opatrzona logo Jeleniej Góry.
3. Każdy z zestawów worków na owoce i warzywa wskazanych w ust. 1 ma spełniać następujące wymogi:
- 1) jeden zestaw składać ma się z trzech worków na owoce i warzywa, o następujących wielkościach:
 - a) 20 cm x 24 cm;
 - b) 24 cm x 30 cm;
 - c) 31 cm x 34 cm;
 - 2) zastosowany materiał: bawełna;
 - 3) kolor każdego worka: neutralny;
 - 4) metoda znakowania: sitodruk;
 - 5) opakowanie zestawów: tekturowe;
 - 6) każdy z worków ma być opatrzony logo Jeleniej Góry.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy logo Miasta Jelenia Góra.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem nanoszenia logo na przedmioty zamówienia wskazane w ust. 1 zobowiązany jest do przesłania wizualizacji Zamawiającemu na adres: odpady@jeleniagora.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do 20 grudnia 2023 roku do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Okrzei 10 (II piętro, pokój 203) 58-500 Jelenia Góra.

§ 3

WYKONANIE PRAC

1. Do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego będą zaangażowane osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kompetencje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia współdziałania przy wykonywaniu zlecenia w zakresie i formie niezbędnej do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Pracownicy i współpracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
4. Wykonawca oświadcza, że dzieło końcowe nie naruszy autorskich praw majątkowych i pokrewnych osób trzecich.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli przebiegu wykonania Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą będzie: Roksana Dziki e-mail: rdziki@jeleniagora.pl, tel. 75 754 98 58.
6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie e-mail:, tel.

§ 4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu, zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

cena brutto zł (słownie: /100), w tym należny podatek VAT.

3. Rozliczenie odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie ze stron.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
6. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Cena nie będzie podlegać waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi (nabyte towary) odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
11. Prawidłowo sporządzana faktura za wykonaną pracę stanowiącą przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie stawki VAT.
13. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Jelenia Góra
pl. Ratuszowy nr 58
58-500 Jelenia Góra
NIP 611-000-38-99

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Jelenia Góra
pl. Ratuszowy nr 58
58-500 Jelenia Góra

§ 5

KARY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowań stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2;
 - b) za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą stosowane odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

podpis i pieczętka

.....

podpis i pieczętka

Skarbnik Miasta:

.....

podpis i pieczętka

Radca Prawny:

.....

podpis i pieczętka