

**ZARZĄDZENIE NR 0050.2122.2023.VIII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 6 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego:**

- 1. prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ds. HIV/AIDS**
- 2. prowadzenie Klubu Abstynenckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) oraz pkt IX. ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr GS.8030.32.2023 dotyczącego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego - w składzie:

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1) Monika Jabłońska-Ankiel | - przewodnicząca Komisji,       |
| 2) Joanna Skoczeń          | - z-ca przewodniczącej Komisji, |
| 3) Anna Hołoga             | - członek Komisji,              |
| 4) Agnieszka Filipiak      | - członek Komisji,              |
| 5) Piotr Byszkowski        | - członek Komisji,              |
| 6) Iwona Karwowska         | - sekretarz Komisji.            |

§ 2

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

*Jerzy Łuźniak*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050.2122 .2023.VIII  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 6 grudnia 2023 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja powołana jest do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego:

1. prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ds. HIV/AIDS
2. prowadzenie Klubu Abstynenckiego

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępca przewodniczącego.

4. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o treści:

„Przystępując do prac w Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego (1. prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ds. HIV/AIDS; 2. prowadzenie Klubu Abstynenckiego) , oświadczam, że:

- 1) w ww. sprawie nie jestem stroną oraz nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 2) ww. sprawa nie dotyczy mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) ww. sprawa nie dotyczy osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w ww. sprawie nie byłem/nie byłam świadkiem ani biegłym oraz nie byłem ani nie jestem przedstawicielem żadnej ze stron ww. sprawy,
- 5) żadna z osób wymienionych w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem stron ww. sprawy,
- 6) w związku z ww. sprawą nie brałem/nie brałam udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 7) z powodu ww. sprawy nie wszczęto przeciwko mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego ani karnego,
- 8) w ww. sprawie żadną ze stron nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej”.

5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.

6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.

7. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych ofert pod względem merytorycznym po uprzednim dokonaniu oceny formalnej przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.
8. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę kryteria, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji.
10. Protokół sporządza sekretarz Komisji.
11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
13. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry, na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

*Jerzy Łuźniak*