

ZARZĄDZENIE NR 0050.2152.2023.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego regulaminu pracy komisji konkursowej
w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica
Karkonoska” w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” w Jeleniej Górze, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(---)
Jerzy Łuźniak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.2152.2023.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją,
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”**

§ 1.

Konkurs przeprowadzony jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, zwanego dalej „Książnicą Karkonoską”. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Karkonoskiej.

§ 2.

Obsługę Komisji w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Karkonoskiej oraz działalnością Komisji, zapewnia organizator.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Jelenia Góra w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Karkonoskiej.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu,
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
3. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
5. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
6. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.
7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

9. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
10. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
 - 2) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 1, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 1.
11. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
12. Protokół końcowy, o którym mowa w art. 16 ust. 5a pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska:
 - a) Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,
 - b) uczestników konkursu oraz
 - 2) co najmniej:
 - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu,
 - 4) protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z art. 16 ust. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.
13. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po przeprowadzeniu głosowania, Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.
15. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem możliwości zwrotu kosztów podróży członkowi Komisji, na warunkach określonych w art. 16 ust. 5c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4.

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów, ma miejsce rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym:
 - 1) Komisja ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
 - 2) otwiera zamknięte koperty z ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje

i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,

- 4) ustala kolejność rozmów z kandydatami,
 - 5) z czynności wymienionych w pkt 1 i 2, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,
 - 6) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Komisja zawiadamia kandydata e-mailowo i telefonicznie podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu, Komisja zawiadamia kandydata na piśmie, podając uzasadnienie nie zakwalifikowania,
 - 8) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.
3. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę także przedstawiony przez kandydata autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Książnicy Karkonoskiej.
 4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Książnicy Karkonoskiej lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
2. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 10 Regulaminu.

§ 6.

1. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół. Do protokołu załącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydatów.
2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść pisemne zastrzeżenia (zdanie odrębne) do protokołu, a następnie podpisać protokół.

§ 7.

Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Jelenia Góra i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(---)
Jerzy Łuźniak