

**PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**WNIOSEK  
O WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI**

**A. Wnioskodawca - osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki cywilnej**

*(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zobowiązana jest dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowę spółki)*

**I.**

1. Imię i nazwisko: .....
2. PESEL: .....
3. Adres zameldowania: .....
4. Adres do korespondencji: .....
5. Telefon kontaktowy\*:.....
6. Adres e-mail:\* .....

**II.**

1. Imię i nazwisko: .....
2. PESEL: .....
3. Adres zameldowania: .....
4. Adres do korespondencji: .....
5. Telefon kontaktowy\*:.....
6. Adres e-mail:\* .....

**B. Wnioskodawca – osoba prawna**

*(osoba prawna zobowiązana jest do dołączenia do wniosku aktualnego wypisu z rejestru sądowego)*

1. Pełna nazwa firmy: .....
2. Adres siedziby: .....
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem: .....
4. Telefon kontaktowy\*: .....
5. Adres e-mail\*: .....

**C. Wnoszę o wydzierżawienie nieruchomości:**

działka/ część działki\*\* nr ....., obręb ....., AM-.....,  
położonej w Jeleniej Górze przy ulicy .....,  
pow. gruntu do wydzierżawienia..... m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na cele: .....,  
.....  
niezabudowanej/ zabudowanej\* obiektem: ..... o pow. ....m<sup>2</sup>

**D. Opis wnioskowanej do wydzierżawienia nieruchomości:**

*(np. rodzaj istniejącego zagospodarowania, w tym: istniejące ogrodzenie oraz obiekty znajdujące się na niej,*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku o **wydzierżawienie nieruchomości po raz pierwszy** wnioskodawca dołącza:

- mapę zasadniczą (z oznaczeniem wnioskowanego terenu),
- mapę ewidencyjną (z oznaczeniem wnioskowanego terenu),
- wypis uproszczony z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/ ców)

**POUCZENIE:**

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 13 (parter), z zastrzeżeniem, że składany wniosek o wydzierżawienie nieruchomości po raz pierwszy podlega uzupełnieniu poprzez dołączenie załączników mapowych, po ich zakupie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. Mapy i wypisy do nabycia w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Ptasia 2-3, II piętro, pokój 223. Nabycie mapy możliwe jest po uprzednim złożeniu przedmiotowego wniosku w Kancelarii ul. Ptasia 2 - 3, pok. nr 13 (parter), na podstawie potwierdzenia przyjęcia wniosku przez Kancelarię.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, tj. w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, do celów związanych z rozpatrzeniem przedmiotowego wniosku oraz przyszłych kontaktów w sprawie dzierżawy – do czasu odwołania przeze mnie zgody.

*(należy podpisać w przypadku podania numeru telefonu i/ lub adresu e-mail)*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/ ców)

- \* informacja dobrowolna, podawana w celu przekazywania informacji o stanie sprawy i rozstrzygnięciu
- \*\* niepotrzebne skreślić