



KARTA USŁUGI

ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna, osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której zaświadczenie o stanie cywilnym dotyczy.
Miejsce składania wniosku	<p>Wniosek można złożyć w dowolnym USC na terenie całego kraju, w Jeleniej Górze jest to:</p> <p>Urząd Stanu Cywilnego Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra</p> <p>Tel. 75 75 46 112, 75 75 46 187</p> <p><u>email: usc_um@jeleniagora.pl</u></p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym.2. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk przelewu bankowego.3. Do wglądu: dowód osobisty lub dokument mObywatel, paszport.4. Odpisy aktów stanu cywilnego (kawaler, panna – odpis aktu urodzenia, rozwiedziony, rozwiedziona – odpis aktu urodzenia i odpis aktu małżeństwa, wdowiec, wdowa – odpis aktu urodzenia i odpis aktu zgonu współmałżonka. <p>Wniosek można złożyć on-line: <u>https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-o-stanie-cywilnym</u></p> <p>Odpisy w formie elektronicznej funkcjonują tylko w obiegu elektronicznym i mogą być wykorzystywane wyłącznie w systemach informatycznych instytucji, do których są przekazywane w sposób elektroniczny. Wydruk odpisu w formie elektronicznej nie jest dokumentem urzędowym</p> <p>listownie lub osobiście</p>
Opłaty	<p>38,00 zł (zaświadczenie)</p> <p>17,00 zł (tłumaczenie)</p> <p>Płatności można dokonać kartą płatniczą przy stanowiskach pracowników USC, Przelewem na konto 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 Numer konta dla wpłat z zagranicy dla opłaty skarbowej (rozliczenia trans graniczne) PL 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 BIG BPL PW</p>



KARTA USŁUGI

ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM

Termin realizacji	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1379 z późn.zm.). § 1 pkt 31 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1023).
*Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie której dotyczy2. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.3. Jeśli zaświadczenie ma być przedłożone w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, osoba uprawniona do pobrania zaświadczenia może, po złożeniu stosownego wniosku, otrzymać urzędowe tłumaczenie tego dokumentu sporządzone na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Opłata za wydanie tłumaczenia urzędowego wynosi 17,00 zł.4. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest ważne przez 6 miesięcy od daty sporządzenia5. Zaświadczenie o stanie cywilnym w formie elektronicznej może być wykorzystane wyłącznie w systemach informatycznych instytucji, do których jest przekazywane. Wydruk takiego zaświadczenia nie jest dokumentem urzędowym.6. W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, wnioskodawcy przysługuje wniesienie odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji odmownej.