



KARTA USŁUG

SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna, osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której akt dotyczy, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba mająca w tym interes prawny, prokurator.
Miejsce składania wniosku	Wniosek można złożyć do USC, w którym sporządzono akt stanu cywilnego w Jeleniej Górze jest to: Urząd Stanu Cywilnego Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra tel. 75 75 46 112, 75 75 46 187 email: usc_um@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o sprostowanie / uzupełnienie aktu stanu cywilnego. 2. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk przelewu bankowego. 3. Do wglądu: dowód osobisty lub dokument mObywatel, paszport
Opłaty	39,00 zł – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po sprostowaniu/uzupełnieniu. Płatności można dokonać kartą płatniczą przy stanowiskach pracowników USC, Przelewem na konto 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 Numer konta dla wpłat z zagranicy dla opłaty skarbowej (rozliczenia trans graniczne) PL 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 BIG BPL PW
Termin realizacji	Niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378 z późn.zm.).
*Uwagi	1. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (e-puap), na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 2. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega



KARTA USŁUG

SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

3. Sprostowanie aktu stanu cywilnego może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

4. Jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego jest niemożliwe na podstawie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innych aktów stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo zagranicznych dokumentów stanu cywilnego - sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje sąd.

5. W przypadku wydania decyzji odmownej, odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję.