

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury  
w mieście Jelenia Góra w roku 2024**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.).

Uchwały nr 692.LXXII.2023 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 25.10.2023 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2024 rok.

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.).

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2024 r. Realizacja projektów powinna przyczyniać się do osiągnięcia celów z zakresu kultury założonych w „Programie współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2024 rok” oraz „Strategii rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014-2025”. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych i rodzaje zadań publicznych:**

Zadania publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra będą realizowane poprzez:

| Lp | Rodzaje zadań  | Opis  | Kwota             |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | <b>Koncerty, spektakle oraz inne wydarzenia kulturalne</b> | Organizacja wydarzeń muzycznych, artystycznych, produkcja spektakli teatralnych wraz z wydarzeniami towarzyszącymi oraz wydarzeń popularyzujących kulturę i sztukę, mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu oraz mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry. | <b>100 000 zł</b> |

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację wyżej wymienionych zadań w 2024 r. wynosi **100.000,00 złotych** (słownie: *sto tysięcy złotych*).

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia **15 marca 2024 r. do dnia 15 grudnia 2024 r.**
- 2) Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji **Planu i harmonogramu działań** (cz. III pkt. 4 Oferty, załącznik nr 3 do ogłoszenia) oraz **Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (cz. V Oferty, załącznik nr 4 do ogłoszenia).
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa **w zakresie opisanym w ofercie**. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane wyłącznie zmiany, które nie wpływają

znacząco na istotę zadania publicznego, a która stanowiła podstawę oceny oferty. Oferta, kosztorys i harmonogram stanowią integralną część umowy i w związku z tym zmiana ich treści może wymagać zawarcia stosownego aneksu do umowy.

- 5) W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w kosztach realizacji działania, z zastrzeżeniem spełniania poniższych warunków:
  - a) Przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania.
  - b) Przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20 %, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.
- 6) Zmiany powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji w zestawieniu kosztów realizacji zadania wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
- 7) Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
- 8) W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania Oferent pokrywa zwiększone koszty ze środków własnych.
- 9) W trakcie realizacji zadania można dokonywać zmian w zakresie przyjętych rezultatów (cz. III pkt. 5 i 6 Oferty), jednak zmiany te wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- 10) Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (przesuwania wydatków pomiędzy działaniami powyżej dopuszczalnego limitu 20%, planu i harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, liczby uczestników zadania itp.) wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy w formie pisemnej i mogą być wprowadzone do realizacji po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
- 11) Zadanie musi być **realizowane na terenie Miasta Jeleniej Góry**.
- 12) Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
- 13) W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.
- 14) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia **dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej** osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. Poz. 2240). Zapewnienie dostępności następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W indywidualnym przypadku, gdy organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 15) Oferent zobowiązany jest do **opisania w ofercie realizacji zadania sposobu** w jaki zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 2) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.)
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Dotacja na dofinansowania realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania, w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania.**
- 5) Źródłem finansowania, oprócz dotacji, mogą być:
  - a) Finansowe środki własne.

- b) Środki finansowe z innych źródeł publicznych.
  - c) Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
  - d) Wkład osobowy.
- 6) **Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.**
- 7) W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
  - c) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste czynności nie może przekroczyć kwoty 27,70 zł za jedną godzinę świadczenia. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. poz. 2023, poz. 1893).
  - d) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;
  - e) czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;
  - f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
- 8) **Koszty administracyjne i promocji** zadania mogą wynosić **max 20%** kosztów realizacji zadania.
- 9) Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
- 10) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 11) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
- 12) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - c) budowę, zakup lub remont budynków,
  - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
  - e) zakup gruntów,
  - f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną

## **VII. Warunki składania ofert:**

- 1) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Ofertę mogą złożyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.).
- 3) Oferty należy opatrzyć nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
- 4) Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.).

5) **Do Oferty konkursowej należy dołączyć:**

- a) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).
  - b) Wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
  - c) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców.
  - d) Numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
  - e) Inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
  - f) Aktualny statut lub regulamin lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
  - g) Oświadczenie o numerze konta bankowego- zał. nr 6 do ogłoszenia.
- 6) Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 7) Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
- 8) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia cz. III pkt 5 i 6 Oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Należy wskazać **jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe)**.
- 9) Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko).

**VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelariach Urzędu Miasta (pl. Ratuszowy 58, ul. Ptasia 2-3, ul. Sudecka 29)** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58**.
- 2) Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym**;
- 3) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 lutego 2024 r.**
- 4) W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
- 5) Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- 6) Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością tekstową (sms), e-mailem lub telefonicznie.
- 8) Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.).
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- 3) Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury, który przekaże zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
- 4) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
- 5) Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria**:

| <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>   | <b>Ocena</b>  |
|---|---|
| 1) Zawartość merytoryczna:<br>a) Nowatorstwo projektu, walory artystyczne, kulturotwórcze.<br>b) Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.<br>c) Trwałość i cykliczność projektu.<br>d) Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kalkulacją kosztów.   | 0 - 40 pkt  |
| 2) Budżet:<br>a) Rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnych do realizacji projektu.<br>b) Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.<br>c) Prawidłowa pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów i ich powiązanie z harmonogramem.<br>d) Przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary. | 0 - 15 pkt  |
| 3) Zakładane rezultaty i działania<br>a) Upowszechnienie efektów i wyników proponowanych działań.<br>b) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitorowania.   | 0- 15 pkt   |
| 4) Zasięg oddziaływania:<br>a) Dobór grupy zakładanych odbiorców.<br>b) Uwzględnienie osób ze szczególnymi potrzebami i mających trudności z dostępem do oferty kulturalnej.<br>c) Liczbowe określenie adresatów zadania.<br>d) Metody dotarcia do odbiorców zadania dostosowane do grupy docelowej zadania.<br>e) Plan promocji adekwatny do skali przewidywanych działań.           | 0 - 15 pkt  |
| 5) Potencjał finansowy:<br>Wysokość wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców i przeznaczonych na realizację zadania w wysokości co najmniej 5 % wartości projektu.  | 0- 12 pkt<br>5 % - 2 pkt<br>do 10 % - 4 pkt<br>do 20 % - 6 pkt<br>do 30 % - 8 pkt<br>do 40 % - 10 pkt<br>do 50% i powyżej -12 pkt |
| 6) Potencjał realizacyjny:<br>a) Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.<br>b) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.<br>c) Posiadane zasoby rzeczowe.   | 0 - 10 pkt  |
| 1) Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach<br>a) Nieprawidłowe rozliczenie dotacji.<br>b) Brak realizacji zadań publicznych.<br>c) Prawidłowe rozliczenie dotacji.   | 0-3 pkt<br>0 pkt<br>1 pkt<br>3 pkt  |
| Suma  | 110   |

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku nr 1 i 2 do Ogłoszenia.

- 6) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
- 7) Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów:55.
- 8) Oferty, które uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

- 1) Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
- 2) Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3) Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
- 4) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- 5) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 6) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

**XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent z obowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS).
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w związku z rozstrzygnięciem konkursu, przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (cz. V Oferty, zał. Nr 4 do Ogłoszenia), zaktualizowanego Planu i harmonogramu działań (cz. III pkt. 4 Oferty, zał. Nr 3 do Ogłoszenia)i/lub zaktualizowanej oferty obejmującej zmiany opisu działań, rezultatów itp.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. **Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.**

**XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2023 r. - 90.000 zł.**

Prezydent  
Miasta Jeleniej Góry  
(-)  
Jerzy Łuźniak