



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
URBANISTYKI I BUDOWNICTWA
58-500 Jelenia Góra, ul. Ptasia 6A
tel. 75-75-46-239

Jelenia Góra, dnia 24 stycznia 2024 r.

Znak sprawy: RAB.271.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze (uchwała nr 648.LXVI.2023 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 maja 2023 r.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) uchwała z załącznikami – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V,
- prognoza oddziaływania na środowisko – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – tekst w formatach: doc, pdf,
- tekst uchwały z uzasadnieniem – odpowiednio w formatach: XML-Legislator i pdf,
- zestawienie powierzchni terenów (istniejących i projektowanych) o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta i planu – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS (PZP-1),
- baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Termin realizacji zamówienia: do 10 grudnia 2025 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: oferty należy składać w kancelarii podawczej Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Sudeckiej 29, 58-500 Jelenia Góra (lub w pok. 101 – Sekretariat Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, ul. Ptasia 6a, 58-500 Jelenia Góra) w terminie do dnia **2 lutego 2024 r. do godziny 14:30.**

5. Termin otwarcia ofert: **6 lutego 2024 r. godzina 12.00;** w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, ul. Ptasia 6a, 58-500 Jelenia Góra pok. 108.

6. Warunki udziału w postępowaniu: dysponuję co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, który w ostatnich 3 latach uczestniczył w opracowaniu co najmniej trzech (3) opublikowanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

8. Wzór Formularza oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wzór wykazu opracowań planistycznych - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego..
10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty:
Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie papierowej:
Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze (uchwała nr 648.LXVI.2023 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 maja 2023 r.).”

Z wyraźnym zapisem na kopercie:

**„OFERTA PRZETARGOWA - NIE OTWIERAĆ DO DNIA 6 lutego 2024 r.
do godziny 12.00”.**

Nazwa i adres Wykonawcy.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Monika Giletycz *urbanistyka_um@jeleniagora.pl* tel. 75 75 46 329
Piotr Kusa *urbanistyka_um@jeleniagora.pl* tel. 75 75 46 397

24.01.2024 r.

Zastępca Dyrektora
Departamentu Rozwoju
Karolina Szczętuńska-Wrona

.....
data i podpis Dyrektora Departamentu
lub osoby upoważnionej



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	EDYCJA: C/5	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 3

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

**Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra**

FORMULARZ OFERTY
Znak sprawy: RAB.271.1.2024

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie:

o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę jednostkową (brutto) PLN
(słownie złotych:) w tym należny podatek VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Potwierdzam wykonanie usługi **do dnia 10 grudnia 2025r.**

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
-

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
4

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

WYKAZ OPRACOWAŃ PLANISTYCZNYCH

Znak sprawy: RAB.271.1.2024

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze (uchwała nr 648.LXVI.2023 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 maja 2023 r.).

przedstawiam wykaz opracowań planistycznych
z udziałem Głównego Projektanta:

Lp.	Nazwa planu	Nr uchwały	Data publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR RAB.272.1.2024
zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy:

1. Miastem Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Łuźniaka - Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie:

Pana Jacka Kopcia - Skarbnika Miasta Jeleniej Góry

a:

2. Nazwa kontrahenta:, NIP -, REGON -

reprezentowanym przez –

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

razem zwanym dalej w treści umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego z uwagi, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) przepisów ustawy pzp nie stosuje się, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), niniejszym została zawarta Umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze*, zwanego dalej „planem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować „plan” zgodnie z:
 - 1) uchwałą nr 648.LXVI.2023 z dnia 24 maja 2023 r.
 - 2) zakresem i terminami określonymi w harmonogramie prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie do **10 grudnia 2025 r.**, z podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów, w terminach wynikających z harmonogramu prac i płatności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac:
 - 1) Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Jeleniej Górze,
 - 2) Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry i osobom przez niego wskazanym oraz w trakcie dyskusji publicznych i konsultacji społecznych,
 - 3) Komisjom Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
 - 4) Radzie Miejskiej – projekt planu na sesjach Rady Miejskiej (w związku z jego uchwalaniem), oraz udzielenie wyjaśnień na każdym etapie procedury planistycznej, w trakcie postępowania nadzorczego oraz po zaskarżeniu uchwały.
3. Opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z:
 - 1) harmonogramem prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1;
 - 2) oświadczeniem autora prognozy oddziaływania na środowisko, a w przypadku zespołu autorów - kierującego tym zespołem - stanowiącym załącznik nr 2.
4. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania planu, niezwiązane z Wykonawcą – termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
5. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac jak za własne opracowanie lub zaniechanie.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest etapowanie planu, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane opracowanie, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i uznania opracowania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu określonego powyżej terminu gwarancji.
2. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego przysługujące z tytułu rękojmi za wady wykonanego opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w ten sposób, że Zamawiający może realizować:
 - a) uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego (za ostatni etap opisany w harmonogramie prac i płatności stanowiący załącznik nr 1 do ww. umowy) i uznania ich przez Zamawiającego opracowania za należyte wykonane,
 - b) uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia, w którym Zamawiający dowie się o istnieniu wady.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, udostępnić Uchwałę NR 648.LXVI.2023 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 maja 2023 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze.
2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przekazane zostaną inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego.

§ 5

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego będzie **naczelnik Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa lub kierownik Referatu Architektury i Urbanistyki**, uprawniony do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.
2. Koordynatorem prac z ramienia Wykonawcy będzie, uprawniony do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Odbiór poszczególnych etapów opracowania, stanowiących przedmiot odrębnego odbioru, w zakresie i terminie zgodnym z harmonogramem prac i płatności, nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wydział Architektury Urbanistyki i Budownictwa.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego etapu opracowania, będącego przedmiotem odrębnego odbioru, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez **naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa lub kierownika Referatu Architektury i Urbanistyki**, a ze strony Wykonawcy przez
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy, Zamawiający określi odpowiedni termin na ich usunięcie.
4. Przez wady rozumie się m. in. niekompletność oraz błędy na rysunkach i w tekście opracowania, za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami.

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie: zł/100).
2. Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktur częściowych za wykonanie każdego z etapów, zgodnie z harmonogramem prac i płatności.
 - 1) Faktura musi zawierać następujące dane:
 - a) **Nabywca: Miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99,**
 - b) **Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.**

3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur jest protokół zdawczo-odbiorczy prac wolnych od wad.
4. Termin płatności faktur określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: (*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów*).
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkie pola eksploatacji, określone w niniejszej umowie oraz za udzielone Zamawiającemu zezwolenia, o których mowa w § 10 umowy.
10. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:
 - 1) Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu etapu przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia za dany etap zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej za wykonanie danego etapu;
 - a) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za dany etap zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody Strona może obok kary umownej dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości wykazanej szkody na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) niezawinionego przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych na etapie uzyskiwania opinii, uzgodnień;

- b) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
 - d) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2023 r., poz.1327 z późn. zm.),
 - e) zaistnienia nadzwyczajnych sytuacji, będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia
- 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 10

1. Z chwilą wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na określone poniżej pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie egzemplarzy opracowania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi opracowaniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania wykonanego w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Poza przypadkami określonymi powyżej, Wykonawcy przysługują, nieograniczone w czasie, autorskie prawa osobiste do przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie,
 - b) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę i/lub osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Projektant),
 - c) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) zajdą okoliczności określone w § 8 ust. 3 umowy,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – **w formie papierowej**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

.....
Uwag nie wnoszę

" Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze".

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI:

Lp.	Szczegółowy zakres prac planistycznych	Termin wykonania*	Cena brutto PLN
1.	<p>ETAPI</p> <p>1. Prace wstępne projektowe:</p> <p>1) Formalne rozpoczęcie prac nad planem → analiza zebranych dokumentów, wystąpień, opinii itp. oraz przygotowanie, w razie takiej konieczności, wzorów pozostałych wystąpień, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wzorów pism.</p> <p>2) Skompletowanie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego i materiałów do projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyciągi z obowiązujących opracowań studialnych udostępnionych przez Zamawiającego; - podkłady mapowe wraz z danymi dotyczącymi własności; - inwentaryzacja fotograficzna (płyta CD + zdjęcia); - inwentaryzacja urbanistyczna (płyta CD + zdjęcia), w tym oznaczenie: użytkowania terenów, poszczególnych obiektów wraz z ich funkcjami, ciągów komunikacyjnych, wysokości budynków, układow dachów, numerów budynków, wejść i wjazdów do budynków i wjazdów na posesje, rodzaju zieleni, ogrodzeń trwałych itp.; - diagnoza stanu istniejącego – uwarunkowania przyrodnicze, kulturowe, terenowo-prawne, własnościowe (w tym wskazanie terenów gminnych i Skarbu Państwa) – w formie graficznej (płyta CD + wydruk); - inwentaryzacja stanu uzbrojenia terenu (płyta CD + wydruk); - analiza wydanych pozwoleń na budowę (płyta CD + wydruk). <p>3) Analiza zakresu koniecznych prac do wykonania, przy uwzględnieniu zakresu określonego w Analizie Prezydenta Miasta, dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu, złożonych wniosków oraz obowiązujących przepisów – w formie tekstowej i graficznej (płyta CD + wydruk);</p> <p>4) Przekazanie do akceptacji rysunków projektu planu, uwzględniając sposób rozpatrzenia wniosków i uwag do planu, z oznaczonymi własnościami gminy, Skarbu Państwa itp.; rysunki planu należy wykonać w kolorze, w skali 1: 2000 lub 1:1000 (płyta CD + wydruk);</p> <p>4a) <i>W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → przekazanie poprawionych rysunków drogą mailową, w terminie 2 tygodni od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego (w formie i zakresie zgodnymi z pkt 4).</i></p>	Do 6 tygodni od podpisania umowy.	20 %wartości wynagrodzenia

<p>ETAP II</p> <p>1. Prace projektowe</p> <p>1) Przekazanie do zaakceptowania projektu planu (tekst i rysunek) po uwzględnieniu wniosków i uwag Zamawiającego, – rysunek planu należy wykonać w kolorze, w skali 1:1000 oraz w wersji czarno-białej z oznaczonymi kolorami działkami będącymi własnością gminy, Skarbu Państwa itp. – (płyta CD + wydruk);</p> <p>1a) W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → powtórzenie pkt 1, w terminie do 2 tygodni od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>2) Prezentacja ww. prac;</p> <p>3) Opracowanie, na podstawie zaakceptowanej ostatecznej wersji projektu planu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prognozy oddziaływania na środowisko (płyta CD + wydruk); - Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); <p>4) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>5) Prezentacja prac jw.</p>	<p>do 7 tygodni od przekazania uwag i wniosków Zamawiającego po prezentacji prac, o której mowa w ust. 1 pkt 5 harmonogramu</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>2.</p> <p>ETAP III</p> <p>1. Opiniowanie i uzgadnianie:</p> <p>1) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (płyta CD + wydruk);</p> <p>2) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu, wynikających z opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (po konsultacji z Zamawiającym);</p> <p>3) Przekazanie projektu planu (tekst w formacie pdf, rysunek w formacie jpg) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w formacie pdf) oraz wzorami pism przewodnich (w formacie doc) do dalszego opiniowania i uzgodnień (płyty CD + wydruki – w odpowiednich ilościach);</p> <p>4) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (po konsultacji z Zamawiającym) i w razie konieczności → powtórzenie pkt 3;</p> <p>5) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień;</p> <p>6) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 4 i 5 (płyta CD + wydruk).</p> <p>2. Wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <p>1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu (w formacie doc);</p> <p>2) Przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (płyty CD + wydruki);</p> <p>3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia (w formacie doc.);</p> <p>4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponowienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu.</p> <p>5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta i ewentualne powtórzenie punktów 1, 2 (ETAP II – 2. Wyłożenie do publicznego wglądu, pkt 1, 2).</p>	<p>do 3 tygodni od dnia uzyskania opinii i uzgodnień</p> <p>do 2 tygodni od zakończenia opiniowania i uzgadniania</p> <p>do 7 dni po upływie terminu składania uwag</p> <p>do 3 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>

<p>ETAP IV Uchwalenie planu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta; 2) Przygotowanie projektów załączników do uchwały o uchwaleniu planu, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu planu; 4) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1 ÷ 3, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - tekst, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy, - 2 egzemplarze rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu jw., - zaktualizowane opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu po stwierdzeniu przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu; 	<p>do 3 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>6) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały i załącznikami na płycie CD (forma, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy).</p>	<p>5 dni od dnia uchwalenia planu</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>3. ETAP V Przygotowanie i przekazanie wtórników planu, w następujących ilościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 egzemplarze rysunku planu – czarno-białe, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 2 egzemplarze rysunku planu – w kolorze, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 1 legenda – czarno-biała, laminowana dwustronnie, w formacie A4, - 1 egzemplarz uchwały wraz z załącznikami tekstowymi i rysunkiem, w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD, zawierająca: uchwałę z załącznikami (tekst w formatach doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V), prognozę oddziaływania na środowisko (tekst w formacie doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf), tekst uchwały z uzasadnieniem (odpowiednio w formatach: XML-Legislator, pdf), zestawienie powierzchni (ismiejących i projektowanych) terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS, bazę danych graficzno-opisowych w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 	<p>do 10 dni od dnia publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego</p>	<p>20 %wartości wynagrodzenia</p>
<p>Razem:</p>		<p>100 %</p>

* W terminy nie wlicza się czasu na sprawdzanie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji oraz zwłoki wynikającej z § 2 ust. 4 umowy.

" Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze".

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm), w związku z art. 74a ust. 2 ww. ustawy oświadczam, że:

- * ukończyłam/-łem, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w obszarze:
- a) nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
 - b) nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
 - c) nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
 - d) nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych
- * ukończyłam/-łem, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko, lub byłam/-am co najmniej pięciokrotnie członkiem zespołów autorów przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis autora prognozy oddziaływania na środowisko, a w przypadku zespołu autorów - kierującego tym zespołem)

* niewłaściwe skreślić

UCHWAŁA NR 648.LXVI.2023
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze.

§ 2. Granicę obszaru objętego planem określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały, stanowiący integralną jej część.

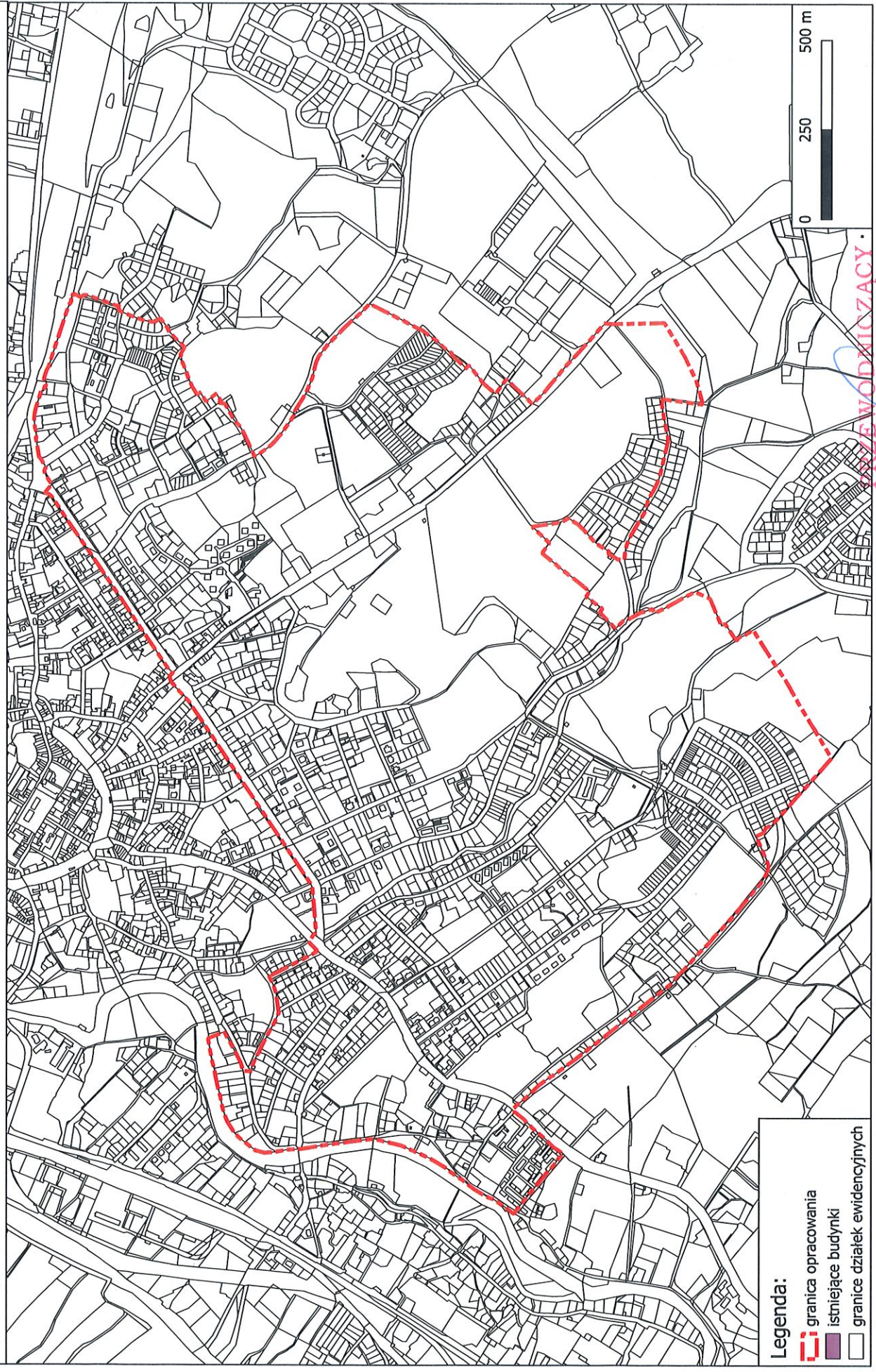
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




Przewodniczący Rady
Miejskiej


Wojciech Chadży

Załącznik do uchwały nr 648.LXVI.2023 Rady Miejskiej „Jeleniej Góry z dnia 24 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze



Legenda:

-  granica opracowania
-  istniejące budynki
-  granice działek ewidencyjnych

Województwo Śląskie
Rady Miejskiej
Wojciech Chądzy

Uzasadnienie

do projektu uchwały intencyjnej Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w rejonie alei Wojska Polskiego, ulicy Sudeckiej i ulicy Wolności w Jeleniej Górze.

Obszar objęty opracowaniem znajduje się w centralnej części miasta, na południe od historycznego ośrodka staromiejskiego, pomiędzy aleją Wojska Polskiego, ulicą: 1Maja, Nowowiejską, Wesołą, Adama Mickiewicza, Władysława Orkana, Tkacką, ulicą Wolności, rzeką Kamienną, a następnie ulicami: Jana Kasprowicza, Powstania Styczniowego i Szewską. Granicę obszaru objętego planem przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

W przeważającej części na przedmiotowym terenie, brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Jedyne enklawy objęte planem miejscowym, to tereny, gdzie obowiązuje:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ulicy Nowowiejskiej w Jeleniej Górze (uchwała nr 30.VI.2015 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 lutego 2015 r.). Ustalenia ww. planu miejscowego, definiują przeznaczenie części analizowanego obszaru jako tereny zabudowy mieszkaniowej (*1MN, MW, 2MN, MW*), tereny usług sportu i rekreacji (*IUS*), tereny zieleni urządzonej (*IZP*) oraz tereny dróg wewnętrznych (*IKDW*),
- fragment miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie cmentarza pomiędzy ulicami Sudecką i Adama Mickiewicza w Jeleniej Górze (uchwała nr 49.VI.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 marca 2019 r.), opisany jako ulice zbiorcze.

W stosunku do planu przy ulicy Nowowiejskiej w latach ubiegłych wpłynęły wnioski o jego zmianę, które zostały uwzględnione przez Prezydenta Miasta.

W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jelenia Góra (uchwalonym uchwałą nr 245.XXXIV.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 listopada 2016 r., zmienionym uchwałą nr 560.LVIII.2022 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 listopada 2022 r.) obszar objęty uchwałą intencyjną znajduje się w granicach terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (*MW*), obszarów śródmiejskie – centralne (*MUC*), obszary mieszkaniowo – usługowe (*MU*), obszary zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub niskiej wielorodzinnej (*MN*), obszary usługowe (*U*), obszary ogrodów działkowych (*ZD*), obszary zieleni urządzonej – parkowej (*ZP*), obszary cmentarzy (*ZC*).

Zgodnie z art. 14 ust 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r. poz 503, z późn. zm.) przed przygotowaniem projektu uchwały została sporządzona analiza zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Analiza zgodności przewidywanych rozwiązań z

ustaleniami studium wykazała, że projektowane rozwiązania są tożsame z kierunkami rozwoju przyjętymi w studium rozwoju i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta Jelenia Góra, uchwalone (uchwałą nr 84.IX.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 25 czerwca 2019 r. i uchwałą nr 471.LII.2014 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 18 lutego 2014 r.), potwierdziły zasadność sporządzenia nowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ze względu na założenia polityki przestrzennej gminy za obszary największego priorytetu dla sporządzenia planów miejscowych wskazuje się obszary, które nie posiadają obowiązujących planów miejscowych. Są to obszary, na których brak jest bezpośredniego narzędzia kształtowania przestrzeni i rozwoju terenów zainwestowanych w mieście.

Pomimo, iż tereny te są już w większości zainwestowane, plan wyznaczy jasne zasady dla przebudowy, rozbudowy czy nadbudowy istniejących budynków, a także wyznaczy zakres możliwych funkcji terenów, które będą stanowiły podstawę również do zmian w sposobie użytkowania poszczególnych nieruchomości. Dla całego tego obszaru od wielu lat wydawane są decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, co nie jest zjawiskiem korzystnym zarówno z punktu widzenia Miasta jak i z punktu widzenia inwestorów. Taka sytuacja jest również niekorzystna z ogólnospołecznego punktu widzenia. Brak obowiązującego planu miejscowego powoduje w dłuższym okresie spadek jakości przestrzeni, gdyż rozwój inwestycji oparty jest wtedy na indywidualnych decyzjach, wydawanych w oparciu o przepisy, które często nie pozwalają na zastosowanie jednorodnych norm urbanistyczno-architektonicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę, celowe jest podjęcie niniejszej uchwały, a następnie przeprowadzenie procedury ustawowej prowadzącej do uchwalenia ww. planu.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak