



## KARTA USŁUG

### SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna, osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której akt dotyczy, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba mająca w tym interes prawny, prokurator.
Miejsce składania wniosku	Wniosek można złożyć do USC, w którym sporządzono akt stanu cywilnego w Jeleniej Górze jest to:  Urząd Stanu Cywilnego Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra  tel. 75 75 46 112, 75 75 46 187  email: usc_um@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o sprostowanie / uzupełnienie aktu stanu cywilnego. 2. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk przelewu bankowego. 3. Do wglądu: dowód osobisty lub dokument mObywatel, paszport
Opłaty	39,00 zł – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po sprostowaniu/uzupełnieniu.  Płatności można dokonać kartą płatniczą przy stanowiskach pracowników USC, Przelewem na konto 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 Numer konta dla wpłat z zagranicy dla opłaty skarbowej (rozliczenia trans graniczne) PL 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 BIG BPL PW
Termin realizacji	Niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378).
*Uwagi	1. Wniosek składa się osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (e-puap), na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 2. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega



## KARTA USŁUG

### SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

3. Sprostowanie aktu stanu cywilnego może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

4. Jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego jest niemożliwe na podstawie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innych aktów stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo zagranicznych dokumentów stanu cywilnego - sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje sąd.

5. W przypadku wydania decyzji odmownej, odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję.