

Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL		Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL małżonka (dotyczy małżonków będących jedną stroną postępowania)	
WNIOSEK O ULGĘ W SPŁACIE <u>ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH</u>			
Podstawa prawna: 1. Art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa 2. Art. 67a i art.67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa – dotyczy przedsiębiorców 3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy przedsiębiorców			
A. ORGAN PODATKOWY			
PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY			
B. WNIOSKODAWCA (właściwie zakreślić)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> małżonkowie	
<input type="checkbox"/> osoba prawna		<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej	
C. DANE WNIOSKODAWCY			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwisko		Pierwsze imię	
Nazwa firmy			
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		Numer REGON	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY			
Kraj	Województwo		Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
C.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jedynie w sytuacji zaznaczenia we wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w części B - małżonkowie)			
Nazwisko		Pierwsze imię	
Nazwa firmy			
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		Numer REGON	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jedynie w sytuacji zaznaczenia we wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w części B - małżonkowie)			
Kraj	Województwo		Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU (właściwe zaznaczyć):				
Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie:				
odroczenia terminu zapłaty	<input type="checkbox"/>	podatku		
	<input type="checkbox"/>	zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,		
rozłożenia na raty	<input type="checkbox"/>	podatku		
	<input type="checkbox"/>	zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,		
umorzenia	<input type="checkbox"/>	zaległości podatkowej		
	<input type="checkbox"/>	odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych		
	<input type="checkbox"/>	opłaty prolongacyjnej naliczonej w decyzji uznaniowej		
E. PRZEDMIOT WNIOSKU				
Rodzaj należności podatkowej				
Okres zobowiązania				
Deklarowany termin zapłaty (gdy wniosek dotyczy odroczenia zapłaty)				
Deklarowana ilość rat i termin zapłaty (gdy wniosek dotyczy rozłożenia na raty)				
F. POMOC PUBLICZNA				
OŚWIADCZAM, że jestem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie :				
(podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej wg PKD):				
Proszę o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych (właściwe zaznaczyć) :				
<input type="checkbox"/> niestanowiącej pomocy publicznej – zgodnie z art. 67 b § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa				
<input type="checkbox"/> stanowiącej pomoc <i>de minimis</i> , zgodnie z art. 67 b § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa				
<input type="checkbox"/> stanowiącej pomoc publiczną , zgodnie z art. 67 b § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa				
F.1. OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ (nie wypełniać w przypadku przedłożenia do wniosku zaświadczeń w zakresie otrzymanej pomocy publicznej)				
OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat:	<input type="checkbox"/>	otrzymałem pomoc publiczną w ramach pomocy <i>de minimis</i>		
	<input type="checkbox"/>	nie otrzymałem pomocy publicznej w ramach pomocy <i>de minimis</i>		
(w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w części E.1. należy wypełnić część E.2.)				
F.2. OTRZYMANA POMOC PUBLICZNA: <i>de minimis</i>				
Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto w PLN	Wartość pomocy brutto w EURO
Łączna wartość pomocy <i>de minimis</i>				

G.	UZASADNIENIE WNIOSKU (należy opisać okoliczności i przesłanki przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych oraz uzasadnić istnienie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego).		
<i>(w przypadku braku miejsca dołączyć załącznik)</i>			
H.	PODPIS I OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ *) niepotrzebne skreślić		
	<p>1. Zapoznałem (-am) się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (str 4 Wniosku)</p> <p>2. W celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych - Gmina-Miasto Jelenia Góra z siedzibą : Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry</p> <p>3. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą</p>		
	Data	Ilość załączników	Podpis Wnioskodawcy/Osoby reprezentującej Wnioskodawcę *) niepotrzebne skreślić
Imię i nazwisko Osoby reprezentującej Wnioskodawcę *) należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową, gdy wymagana			
I.	INFORMACJE UŁATWIAJĄCE KONTAKT		
	Nr telefonu kontaktowego	Adres e-mail	

J.	ZAŁĄCZNIKI (w tym wymagane prawem)
	<p>I. OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> -oświadczenie o stanie majątkowym, -dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku, -kserokopie dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki, -kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody, -pełnomocnictwo szczególne (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika. <p>II. OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ</p> <ul style="list-style-type: none"> -oświadczenie o stanie majątkowym, -dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku, -aktualne zestawienie przychodów i wydatków z prowadzonej działalności gospodarczej/wydruk za ostatni okres rozliczeniowy, -kopia zeznania PIT za rok ubiegły, -wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, - jeżeli przedsiębiorca nie zawarł tych danych w pozycji F.2. -formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (załącznik o rozp. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r.) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i>, -formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r.) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc inną niż <i>de minimis</i>, -pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika. <p>III. OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, W TYM SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> -dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku, -aktualny bilans, rachunek zysków i strat (jeżeli wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych), w innych przypadkach - dokument potwierdzający dochody wnioskodawcy (przychody, koszty), wydruk za ostatni okres rozliczeniowy, -wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat - jeżeli przedsiębiorca nie zawarł tych danych w pozycji F.2. -formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r.) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i>, -formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r.) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc inną niż <i>de minimis</i>, -pełnomocnictwo szczególne (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.
K.	<p>MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ULGĘ W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH</p> <p>Departament Finansów, Wydział Wymiaru Podatków i Dochodów Podatkowych, ul. Sudecka 29, punkty rejestracji Urzędu Miasta lub drogą pocztową/elektroniczną poprzez ePUAP:/UMJG/SkrytkaESP</p>
L.	<p>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że :</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry; - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra; telefonicznie pod nr tel. 75-75 49 860 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo_um@jeleniagora.pl - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją zapisów: Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa; - Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają; - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 10 lat; - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO; - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; * prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.</p>