

ZARZĄDZENIE NR 0050.2197.2024.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w 2024 roku, w następującym składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko
1.	Jerzy Zębik	Przewodniczący Komisji	Dyrektor Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Jeleniej Góry
2.	Monika Trojan	Z-ca Przewodniczącego Komisji	Naczelnik Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jeleniej Góry
3.	Katarzyna Holewa	Członek komisji	Podinspektor w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra

§ 2

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z dniem otwarcia ofert i kończy z chwilą podpisania umów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem 0050.2197.2024.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 6 lutego 2024 roku do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w 2024 roku.

§ 1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 3 członków Komisji.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu,

§ 3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w konkursie.
- 3) sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycji wyboru ofert i wysokości dotacji.

§ 4

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

**PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak**