

ZARZĄDZENIE NR 0050.2195.2024.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 5 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego:

1. Realizacja programów profilaktycznych

2. Realizacja projektów polegających na kreowaniu wśród młodzieży postaw prozdrowotnych i prospołecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) oraz pkt IX. ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr GS.8030.1.2024 dotyczącego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego - w składzie:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) Monika Jabłońska-Ankiel | - przewodnicząca Komisji, |
| 2) Anna Hołoga | - członek Komisji, |
| 3) Agnieszka Filipiak | - członek Komisji, |
| 4) Piotr Byszkowski | - członek Komisji, |
| 5) Ewelina Chatłas | - członek Komisji, |
| 6) Iwona Karwowska | - sekretarz Komisji. |

§ 2

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.2195.2024.VIII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 5 lutego 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja powołana jest do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego (1. Realizacja programów profilaktycznych; 2. Realizacja projektów polegających na kreowaniu wśród młodzieży postaw prozdrowotnych i prospołecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych).
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje przewodnicząca a w przypadku jej nieobecności – wskazany przez przewodniczącą członek Komisji.
4. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o treści:
„Przystępując do prac w Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego (1. Realizacja programów profilaktycznych, 2. Realizacja projektów polegających na kreowaniu wśród młodzieży postaw prozdrowotnych i prospołecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych.), oświadczam, że:
 - 1) w ww. sprawie nie jestem stroną oraz nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
 - 2) ww. sprawa nie dotyczy mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) ww. sprawa nie dotyczy osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w ww. sprawie nie byłem/nie byłam świadkiem ani biegłym oraz nie byłem ani nie jestem przedstawicielem żadnej ze stron ww. sprawy,
 - 5) żadna z osób wymienionych w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem stron ww. sprawy,
 - 6) w związku z ww. sprawą nie brałem/nie brałam udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 7) z powodu ww. sprawy nie wszczęto przeciwko mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego ani karnego,
 - 8) w ww. sprawie żadną ze stron nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej”.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.

7. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych ofert pod względem merytorycznym po uprzednim dokonaniu oceny formalnej przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.
8. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę kryteria, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji.
10. Protokół sporządza sekretarz Komisji.
11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
13. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry, na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak