



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne

Podmiot składający wniosek	Przedsiębiorca
Miejsce składania wniosku	Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207, tel. 75 75 49 036/ 75-75-46-220, e-mail: transport@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek2. Wykaz pojazdów - załącznik nr 13. Oświadczenie dotyczące kierowców - załącznik nr 2,4. Dowód uiszczenia opłaty administracyjnej
Opłaty	<p>Za wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę:</p> <ul style="list-style-type: none">• 500 zł za zaświadczenie + 100 zł za wypis do każdego zgłoszonego pojazdu oraz 17 zł - opłata za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane) <p>Opłaty można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none">• w punkcie kasowym Connect przy Pl. Piastowskim 15a w godzinach 8:00 - 15:30,• w oddziałach Banku Millenium przy u.: 1 Maja 10 i placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego 52 w godzinach pracy banku,• przelewem na konto - Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187 z dopiskiem za wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własną,• kartą płatniczą w Wydziale Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207.
Termin realizacji	do 30 dni od daty złożenia wniosku
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.)• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377)
*Uwagi	<ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania• Wniosek składa i potwierdza odbiór dokumentu wyłącznie przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona. Przepisy te stosuje się do przewozu na potrzeby własne pojazdami przekraczającymi dopuszczalną masę całkowitą



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne

3,5 t albo przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.