##  ZARZĄDZENIE NR 0050………2024.VIII

##  PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

##  z dnia ……………...…... 2024 r.

## w sprawie świadczenia pracy przez pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry w czasie ponadnormatywnym ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) i art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.) i art. 151§ 1pkt 1 i art. 1515 i art. 15110 pkt 1 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122
z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwego, prawidłowego i ciągłego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa wyznaczam następujących pracowników:

1. Anna Hołoga,

2. Monika Służewska,

3. Piotr Kusa,

4. Marcin Soboń,

5. Anna Łuczyńska,

6. Grażyna Kula,

7. Aneta Płóciennik

8. Edyta Poleszko-Marcinowska.

§ 2

Wymienione w § 1 osoby podlegają w czasie wykonywania obowiązków w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i jego zastępcy.

§ 3

Zobowiązuję pracowników wymienionych w § 1 do obowiązkowego udziału w szkoleniach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry i szkoleniach oraz treningach stałego dyżuru.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 0050.1611.2022.VIII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 października 2022 r. w sprawie świadczenia pracy przez pracowników Urzędu Miasta
Jelenia Góra w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry w czasie ponadnormatywnym ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres kompetencji**  | **Uwagi/Opinia** | **Data i podpis** |
| 1. | Przygotował –……………………………………… (Imię i nazwisko) |  |  |
| 2. | Przegląd –Naczelnik lub osoba upoważniona |  |  |
| 3. | Przegląd –Dyrektor Departamentu lub osoba upoważniona |  |  |
| 4. | Opinia -Radca Prawny  |  |  |
| 5. | Przegląd/Opinia – Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona w przypadku powstania skutków finansowych |  |  |
| 6. | Przegląd/Opinia – Koordynator ds. Systemów Zarządzania w przypadku procedury, instrukcji, sposobu postępowania |  |  |