



§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how, uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10.

Umowa obowiązuje od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2029 r.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

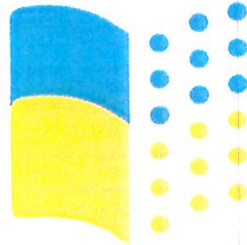
**ORGANIZATOR:**

Prezydent Miasta  
(---)  
Jeleniej Góry

Skarbnik Miasta  
(---)  
Jacek Kopec

**DYREKTOR:**

Piotr Iwaniec



# KSIAŻNICA KARKONOSKA

## Koncepcja Funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”

Na okres obejmujący pięć lat – od 01 marca 2024 do 28 lutego 2029 r.

Opracował:

Mgr Piotr Iwaniec

## Spis treści

1. Wstęp do Konceptcji Funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” ..... s. 3
2. Konceptcja funkcjonowania instytucji ..... s. 4
3. Zakończenie ..... s. 17

## **1. Wstęp do Koncepcji Funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”**

Niniejsza Koncepcja Funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” to zbiór drogowskazów i rekomendacji do pracy.

Ma ona charakter kroczący, perspektywiczny, jest wynikiem celów i zadań związanych z misją i wizją instytucji. Zakłada planowanie bieżącej pracy, jest inspiracją do działań i systematycznej aktualizacji planów o zdarzenia, które mogą wystąpić w najbliższym czasie. Zapewnia płynność w realizacji zadań i pozwala na zredukowanie stopnia niepewności.

Jest efektem analizy statutu „Książnicy Karkonoskiej” będącej samorządową instytucją kultury ustanowioną w 1999 roku przez Radę Miejską Jeleniej Góry, prowadzącą bardzo szeroko pojętą i pożądaną w środowisku działalność biblioteczną – od 15 lipca 2008 roku właśnie pod nazwą „Książnicy Karkonoskiej”.

Co istotne, podstawę do opracowania koncepcji stanowi odniesienie się do realnych potrzeb i oczekiwań środowiska lokalnego, a zarazem spojrzenie na bibliotekę w szerokim kontekście, tj. jako Trzeciego Miejsca (*The Third Place*). Miejsca, które wypełnia lukę w przestrzeni publicznej między edukacją i pracą a sferą prywatną, domem, rodziną, spotkaniami towarzyskimi a tymi, które służą samorozwojowi.

Proponowany dokument to punkt odniesienia w procesie podejmowania decyzji, stanowiący inspirację do ciągłego myślenia o przyszłości instytucji, wymagający skupienia się na tym, co naprawdę ważne. Na ocenie i ewaluacji podejmowanych działań, mających na celu jak najlepsze funkcjonowanie placówki pod względem programowym, organizacyjnym i finansowym.

## 2. Koncepcja funkcjonowania instytucji

### Ogólne informacje o „Książnicy Karkonoskiej”

W ramach Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” będącego biblioteką powiatową ze swoją główną siedzibą przy ul. Bankowej 27, funkcjonuje w chwili obecnej pięć filii:

- a) Filia nr 3 przy ul. Różyckiego 4 w Jeleniej Górze,
- b) Filia nr 4 przy Placu Piastowskim 32 w Jeleniej Górze,
- c) Filia nr 5 przy ul. Cieplickiej 172 w Jeleniej Górze,
- d) Filia nr 6 przy ul. Wrocławskiej 71 w Jeleniej Górze,
- e) Filia nr 8 przy ul. Sygietyńskiego 7 w Jeleniej Górze.

Zbiory „Książnicy Karkonoskiej” to ponad ćwierć miliona jednostek inwentarzowych. Liczba czytelników przekracza siedem tysięcy, w podobnym przedziale zawierają się również dane dot. rocznych odwiedzin Jeleniogórskiej Biblioteki Cyfrowej.

Jak wynika z informacji udostępnionych na stronie internetowej – w ciągu roku odnotowuje ona blisko 200 000 wypożyczeń (wg zestawień z 2020 roku<sup>1</sup>).

Organizatorem „Książnicy Karkonoskiej” jest Samorząd Miasta Jeleniej Góry, odpowiadający za dotację będącą podstawą gospodarki finansowej instytucji, prowadzonej przez jej dyrektora w oparciu o plan działalności, kierującego się efektywnością i celowością wykorzystania środków w wysokości ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.

Nadzór nad „Książnicą Karkonoską” sprawuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry, który powołuje i odwołuje jej dyrektora z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Instytucja wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

Stałym użytkownikom i osobom doraźnie zainteresowanym „Książnica Karkonoska” udostępnia m.in. literaturę we wszystkich jej odmianach (piękną, popularnonaukową, lektury szkolne...), prasę bieżącą, roczniki czasopism, multimedia: płyty, filmy, audiobooki oraz e-booki w ramach dostępu do serwisu LEGIMI. Oferta instytucji obejmuje możliwości swobodnego skorzystania z wypożyczalni i czytelni: w tym wirtualnej, Biblioteki Dziecięco-Młodzieżowej,

---

<sup>1</sup><https://biblioteka.jelenia-gora.pl/strona-glowna/o-nas/>



Dyskusyjnych Klubów Książki, oferty edukacyjnej, wzięcia udziału w warsztatach, akcjach, konkursach i wielu innych. Biblioteka organizuje spotkania autorskie, prelekcje, wernisaże i wystawy, ponadto gromadzi, opracowuje i upowszechnia informacje o regionie jeleniogórskim.

W gmachu „Książnicy Karkonoskiej” można korzystać z Internetu bezprzewodowego, stanowisk komputerowych, uzyskać dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA i wynająć sale konferencyjne<sup>2</sup>.

Na stronie internetowej instytucji, w zakładce „Misja / Wizja / Wartości” można przeczytać, że: „Książnica Karkonoska” kieruje się rozwijaniem czytelnictwa oraz upowszechnianiem kultury i wiedzy na temat Jeleniej Góry i okolic. Pragnie być miejscem atrakcyjnym i przyjaznym dla rozwoju, rozrywki oraz integracji jeleniogórczy – ze szczególnym uwzględnieniem środowiska dzieci, młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych. Najważniejsze w naszej pracy, czytamy, to otwartość, życzliwość, zaangażowanie i profesjonalizm<sup>3</sup>. To wszystko sprawia, że „Książnica Karkonoska” w swoim obecnym kształcie i przyszłej perspektywie stanowi doskonały przykład wspomnianego we wstępie Trzeciego Miejsca, którego funkcja i rola w społeczeństwie Polski i Europy XXI wieku zdają się być nie do przecenienia.

### **„Książnica Karkonoska” jako Trzecie Miejsce w przestrzeni publicznej**

Pierwszy raz, termin Trzecie Miejsce w ujęciu „coś między” życiem zawodowym i prywatnym; miejsca pozwalającego odetchnąć od pracowniczego zgiełku, zapomnieć o wykonywanych na co dzień rutynowych czynnościach, oderwać się od obowiązków rodzinnych oraz domowych, pojawił się w książce *The Great Good Place* autorstwa Raya Oldenburga, wydanej w 1989 roku. Bardzo szybko, przyjął się on w naukach społecznych i wiedzy o kulturze jako określenie czegoś na kształt przestrzeni neutralnej, pozwalającej na interakcję z otoczeniem, wzmocnienie relacji środowiskowych czy więzi z innymi ludźmi. Miejsca, w którym spotykają się pokolenia, osoby w różnym wieku, wymieniają doświadczeniami i konkluzjami, gdzie wszyscy czują się dobrze i rodzą pomysły, rozwijają wartości i postawy<sup>4</sup>.

Dziś, nowoczesne biblioteki publiczne sytuują się bliżej ludzi. Nie onieśmielają architektoniczną monumentalnością i pompatycznością – a jeśli nawet: wewnątrz dominują przystępność i otwarcie nawet na najmłodszego użytkownika.

<sup>2</sup><https://biblioteka.jelenia-gora.pl/strona-glowna/oferta/>

<sup>3</sup><https://biblioteka.jelenia-gora.pl/strona-glowna/o-nas/nasza-misja/>

<sup>4</sup><http://warsztatybibliotekarskie.pedagogiczna.edu.pl/nr-12015-45/ray-oldenburg-i-jego-teoria-trzeciego-miejsca/>

Podobnie rzecz ma się w przypadku „Książnicy Karkonoskiej”. Jeleniogórska biblioteka ma potencjał Trzeciego Miejsca, który winno się wzmacniać i stale pielęgnować. To, w czym on się przejawia i czego jeszcze wymaga, ilustruje poniższa analiza jej mocnych i słabych stron.

MOCNE STRONY „KK”	SŁABE STRONY „KK”
<p>1. Infrastruktura instytucji: główna siedziba, pięć filii położonych w dogodnej lokalizacji, z dostępem do komunikacji miejskiej; bliskość ośrodków edukacyjnych (przedszkoli, szkół), innych instytucji kultury i sztuki.</p> <p>2. Odpowiedź na potrzeby użytkowników, jak również sygnały płynące ze społeczeństwa: alternatywa dla tradycyjnych nośników, czyli książek i wydawnictw prasowych – w postaci nowoczesnych mediów (e-booki, audiobooki), płyty, filmy, dostęp do LEGIMI i ACADEMICA; nieodpłatny dla użytkowników dostęp do Wi-Fi, Internetu stacjonarnego, komputera. W ofercie „KK” znajdziemy usługi w zakresie kserografii, sprzedaży używanych książek. Statut instytucji daje możliwość organizacji imprez kulturalnych i oświatowych, spotkań z autorami i ciekawymi osobami, przedsięwzięć konkursowych, eventów artystycznych, zajęć bibliotecznych, warsztatów, konferencji oraz wykładów, innych.</p> <p>3. Dobry dostęp do zbiorów „KK” via Internet, katalogi online, zarządzanie własnym kontem w sieci i komunikowanie się z użytkownikami przez sms, zamawianie publikacji, nowości w bibliotece,</p>	<p>1. Rosnące potrzeby w zakresie inwestycyjno-remontowym w obiektach „KK”, zwłaszcza w kontekście filii (naprawy elewacyjne, wnętrza, odnowienia wymagają pomieszczenia, należy nadać im bardziej współczesny, nowoczesny i przyjazny dla użytkownika wygląd; warto by było wdrożyć w nich przemyślaną koncepcję aranżacyjną: wymiana regałów, zniszczonych podłóg, zainstalowanie dodatków, za sprawą których klasyczne piękno połączyłoby się z klimatem Trzeciego Miejsca na miarę XXI w.<sup>5</sup>).</p> <p>2. Ograniczone środki jeśli chodzi o działania i przedsięwzięcia – od promocji czytelnictwa, przez działania edukacyjne, kulturalne, aż po zakupy (zasoby, sprzęt) i modernizację.</p> <p>3. Liczba użytkowników biblioteki w odn. do ogólnej liczby mieszkańców (tych jest 70 218 wg stanu na 2023 rok), zbyt mała liczba osób młodych identyfikujących się z biblioteką, tj. uczniów i studentów.</p> <p>4. Wyludnianie się miasta Jeleniej Góry.</p> <p>5. Niż demograficzny w skali całego kraju, a co za tym idzie stale malejąca liczba faktycznych użytkowników i usługobiorców, jeśli chodzi o wszystkie dziedziny życia.</p> <p>6. Zainteresowanie marką (rangą) biblioteki w serwisach społecznościowych, jak</p>

<sup>5</sup> Przykładowe aranżacje i rozwiązania na stronie: <https://goodbooks.pl/inne/trzy-nowoczesne-biblioteki-ktore-musisz-zobaczyc> oraz <https://goodbooks.pl/inne/aranzacja-biblioteki>



<p>Jeleniogórska Biblioteka Cyfrowa itp.</p> <p>4. Zbiory dostosowane do potrzeb czytelnika w różnym wieku / mieszkańców miasta.</p> <p>5. Bogactwo materiałów dotyczących wiedzy o Jeleniej Górze i regionie, dokumentujących ich dorobek kulturalny, turystyczny, naukowy i gospodarczy (nośniki tradycyjne, multimedia i bibliografie).</p> <p>6. Współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, popularyzowanie wiedzy i kultury, czytelnictwa, działalność sprzyjająca rozwijaniu nauki.</p> <p>7. Różnorodne formy działalności w zakresie animacyjno-kulturalnym i edukacyjnym, tzn. spotkania autorskie, wystawy, zajęcia dla dzieci i młodzieży (np. spotkania z emocjami, literacko-plastyczne, lekcje j. angielskiego za darmo), Gang Włóczykija: grupa miłośników pracy z włóczką związana z „KK”, dyskusyjne kluby książki i inne.</p> <p>8. Dobrze zorganizowane godziny pracy.</p> <p>9. Merytoryczni, profesjonalni pracownicy, a co za tym idzie świadczenie usług na bardzo wysokim poziomie, otwartość, kultura wobec użytkowników.</p> <p>10. Aktualna strona internetowa „KK”, profile w serwisie Facebook i Instagram. Strona jest intuicyjna i przejrzysta, podobnie profile społecznościowe cechuje swobodne podejście do osób obserwujących. Aktualne są wpisy, tak w jednym jak drugim przypadku dotyczące np. bieżących wydarzeń i spotkań.</p>	<p>Facebook i Instagram (ilość reakcji na posty, komentarzy, deklaracji wzięcia udziału etc.).</p> <p>7. Brak stabilnej i konsekwentnej polityki jeśli chodzi o działalność bibliotek i ich społeczną tożsamość: tworzenia wzorców czytelniczych i wzmacniania partnerstwa bibliotek z innymi instytucjami, koncepcji podparte programem grantowym, opartej na przedefiniowaniu roli biblioteki w dzisiejszym społeczeństwie i jej otwarcia na nowoczesne technologie, usługi internetowe, rozwój kompetencji cyfrowych wśród pracowników i beneficjentów – w tym dzieci i młodzieży.</p> <p>8. Pauperyzacja społeczna i jej następstwa, tj. pęd za karierą, zarabianiem pieniędzy wśród dorosłych, brak czasu na tradycyjną lekturę i wizytę w bibliotece, wpływ Internetu (dostęp do publikacji, źródeł i bibliografii on-line) na zmniejszanie się liczby osób korzystających z zaplecza bibliotek.</p> <p>9. Słaby kontekst czytelniczy tworzony przez osoby dorosłe – książka przestaje być czymś powszechnym w przestrzeni domowej i choć ciągle jest szeroko dostępna, to „zaczyna być elitarna”<sup>6</sup>.</p> <p>10. Znaczny wzrost zainteresowania innymi niż związane z ofertą bibliotek sposobami na spędzanie czasu wolnego: wizyty w galeriach, centrach handlowych, Netflix, inne platformy filmowe, granie na konsoli albo komputerze „po sieci” z osobami z całego świata.</p>
---	---

<sup>6</sup>Więcej w: *Libraries and their users – from elitism to universality?* [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmka1/https://repozytorium.uwb.edu.pl/jspui/bitstream/11320/4499/1/03\\_Sadowska\\_Zimnoch.pdf](https://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmka1/https://repozytorium.uwb.edu.pl/jspui/bitstream/11320/4499/1/03_Sadowska_Zimnoch.pdf)

Dobra Koncepcja Funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” musi koncentrować się na kontynuowaniu praktyk i rozwiązań, które sprawdzały się do tej pory, a przy tym odpowiadaniu na sygnały płynące ze społeczeństwa, rosnące wymagania użytkowników i adaptowaniu się do obowiązujących trendów. Działalność biblioteki powinna realizować następujące cele:

### CEL GŁÓWNY

Biblioteka na miarę XXI wieku, Trzecie miejsce z przestrzenią otwartą na użytkowników, które prężnie działa w zakresie zaspokajania i rozwijania potrzeb edukacyjnych oraz informacyjnych, upowszechnia wiedzę, naukę i kulturę wśród odbiorców, promuje czytelnictwo i wykorzystanie nowoczesnych technologii w celu dostępu do mediów, materiałów źródłowych i bibliografii. To ogólnodostępny – dynamiczny ośrodek kulturalno-społeczny, który ewoluuje wg potrzeb środowiska lokalnego i integrujący pokolenia.

CEL STRATEGICZNY 1      *Edukacja i dostęp do informacji na najwyższym poziomie*

### CELE OPERACYJNE:

1. Dążenie do zaspokojenia potrzeb edukacyjnych i dostępu do informacji użytkowników w każdym wieku, mieszkańców miasta i powiatu.
2. Budowanie rangi czytelnictwa w procesie edukacyjno-informacyjnym i jego wpływu na zdobywanie wiedzy i doskonalenie kompetencji.
3. Uatrakcyjnianie procesów bibliotecznych i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań, metod pracy, w zakresie technologii i wirtualnej przestrzeni.
4. Duża mobilność w zakresie poprawy jakości i atrakcyjności oferty, korzystanie z nowych trendów bibliotecznych, przykładowych praktyk, rozszerzanie palety zbiorów i różnorodność pod względem nośników.
5. Podtrzymanie różnorodności pod względem aktywnych zajęć edukacyjnych i mających wpływ na rozwój użytkowników z różnych grup wiekowych, proponowanie nowości.
6. Nastawienie na współpracę z użytkownikami w procesie edukacyjno-informacyjnym, w zależności od ich potrzeb, preferencji i wieku.
7. Wzmacnianie współpracy z placówkami oświatowymi, dążenie do stworzenia we współpracy z bibliotekami szkolnymi wspólnej, uzupełniającej się oferty czytelniczej.



8. Zwiększenie pakietu kodów dostępu do e-booków i audiobooków (LEGIMI), dedykowanego terminalu bibliotecznego umożliwiającego wypożyczenie publikacji naukowych (ACADEMICA).

CEL STRATEGICZNY 2      *Działalność kulturalno-naukowa i aktywizacyjno-społeczna*

CELE OPERACYJNE:

1. Stała współpraca (partnerstwa) z instytucjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność w mieście i regionie w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć jako odpowiedzi na potrzeby lokalnej społeczności, np. konkursów, warsztatów generacyjnych i środowiskowych, spotkań z artystami, którzy następnie dadzą koncert w innym miejscu, zainicjują wystawę i innych.
2. Kontynuowanie i rozszerzanie działalności mającej na celu przechowywanie, opracowanie i popularyzowanie materiałów bibliotecznych dotyczących miasta, regionu, organizowanie wykładów, debat, lekcji bibliotecznych związanych z ww., z możliwością wymiany refleksji.
3. Inicjatywność i kreatywność pod względem organizacji autorskich konkursów literackich, turniejów wiedzy i artystycznych, skierowanych do różnych grup wiekowych. Kontynuacja dobrych praktyk, wdrażanie innowacji, aktywne poszukiwanie partnerów i sponsorów.
4. Szeroka działalność patronacka i wspierająca dla osób zdolnych z miasta i regionu, pomoc w organizacji eventów promujących (wystaw, spotkań), w miarę możliwości wydawnictwa pod szyldem „KK” (książki, tomiki poetyckie, albumy zdjęciowe, foldery okolicznościowe).
5. Kontynuacja i rozwijanie oferty cyklicznych imprez organizowanych przez „KK”, przy okazji „Narodowego Czytania”, „Nocy Bibliotek”, „Światowego Dnia Książki”, rocznicy wstąpienia Polski do Unii Europejskiej, wakacji, ferii zimowych, świąt i innych.
6. Podtrzymywanie i rozwijanie współpracy międzybibliotecznej „KK” w Polsce i za granicą, jak również archiwami państwowymi – w celu dostępu do różnorodnych materiałów i usług, w zgodzie z zapotrzebowaniem użytkowników.
7. Organizowanie warsztatów i lekcji bibliotecznych wspierających młodzież w przygotowaniu do egzaminów zewnętrznych (dojrzałości, ósmoklasisty) i radzenia sobie ze stresem.

8. Pozyskiwanie nowych użytkowników przez wychodzenie im naprzeciw: „KK” miejscem dla kół zainteresowań, doradztwa zawodowego (jego znaczenie jest marginalizowane w Jeleniej Górze), klubów gier planszowych, komputerowych; pojedynków literackich etc.

### CEL STRATEGICZNY 3

*Budowanie marki „Książnicy Karkonoskiej” w mieście i regionie*

### CELE OPERACYJNE

1. Promocja biblioteki jako Trzeciego Miejsca otwartego na potrzeby użytkowników, pragnącego być jednym z najchętniej wybieranych w celu spędzenia czasu poza domem i pracą. Czynny udział w miejskich wydarzeniach społecznych, festiwalach; obecność w społecznościach szkół i placówek oświatowych, podkreślanie wielofunkcyjności.
2. Aktywna współpraca z mediami lokalnymi i regionalnymi w celu promocji i budowania marki biblioteki jako przyjaznej dla różnych grup wiekowych i społecznych – w tym seniorów i osób z niepełno sprawnościami (wywiady, mailing, drafty i zajawki przedsięwzięć, relacje wydarzeń także autorskie i przekazywane z wewnątrz do publikacji w celach marketingowych).
3. Transparentność i dynamika w przekazywaniu informacji na stronie internetowej „KK”, stałe aktualizowanie dodawanych treści, dbałość o ich żywotność, położenie nacisku na emocje i autentyczność, a przy tym prostotę i konkret. Statystyki czytelnictwa, wyniki badań, wykazy realizowanych projektów – nie mogą być zaprzeszłe, muszą dotyczyć chwili obecnej, chyba że znajdują się w zakładce „Archiwum”.
4. Stworzenie listy najczęstszych pytań i odpowiedzi (FAQ) i jej publikacja na stronie biblioteki.
5. Nacisk na aktywną, dającą efekty i mierzalne wskaźniki promocję biblioteki w social mediach (Facebook, Instagram, TikTok, adaptacja i improwizacja w celu pozyskania nowych reakcji, w tym komentarzy, udostępnień i polubień).
6. Podejmowanie inicjatyw w zakresie bookcrossingu na terenie miasta, tworzenia stanowisk czytelniczych w przestrzeni Jeleniej Góry przy współudziale firm i przedsiębiorstw, chcących promować się w środowisku lokalnym (partycypacja w przygotowaniu ww.).
7. Wprowadzenie zmian w regulaminie w celu wyróżnienia tych użytkowników, którzy wykazują się największym zaangażowaniem: elementów grywalizacji i programu lojalnościowego.
8. Wykorzystanie dobrodziejstw promocyjnych jeleniogórskiej komunikacji miejskiej: ekrany, na których można wyświetlić krótkie filmy, trailery, e-wydarzenia; umieszczenie



materiałów w formie plakatów w gablotach przystankowych (nawiązanie współpracy, zorganizowanie akcji łańcuchowych opartych na wzajemnym poleceniu się i udostępnianiu treści reklamowych).

#### CEL STRATEGICZNY 4      *Zarządzanie biblioteką i polityka finansowa*

##### CELE OPERACYJNE:

1. Gradacja zadań wg ich priorytetu, sprawnej i terminowej realizacji celów edukacyjnych, w zakresie informacji, kultury i nauki; aktywizacji i integracji społecznej, inwestycji i remontów z wykorzystaniem puli posiadanych środków (samorządowych, z budżetu państwa otrzymanych w formie dotacji celowej MKiDN, z przychodów z tytułu prowadzonej działalności, grantów projektowych w ramach dofinansowania ze środków z Unii Europejskiej, innych).
2. Zwiększenie nacisku na działalność menadżerską w „KK”, pozyskiwanie finansowania ze źródeł zewnętrznych: programów MKiDN, fundacji banków i firm, instytucji; NPRCZ, rządowych, UE, stypendiów i innych<sup>7</sup>.
3. Inicjatywność i przedsiębiorczość jeśli chodzi o zaangażowanie „KK” w mecenat, sponsoring ze strony firm czy też osób prywatnych, nawiązywanie partnerstwa i porozumień o współpracy. Organizowanie odpowiednich usług dla lokalnych firm, organizacji, grup zainteresowania.
4. Zwiększenie kompetencji kadry merytorycznej biblioteki, stymulowaniem aktywności zawodowej, dążenie do rozwoju (praca projektowo-zadaniowa, zespołowa, mająca na celu zarówno efektywność w realizacji celów, jak i integrację pracowników i rozwój ich kompetencji w zakresie docierania do nowych grup odbiorców – i budowania trwałych relacji.
5. Odpowiedź na oczekiwania użytkowników przy jednoczesnej racjonalizacji we wprowadzaniu zmian (unikanie pseudonowości, pobudzanie inwencji i decyzyjności pracowników „KK”).
6. Zarządzanie biblioteką z naciskiem na jak najlepszą atmosferę pracy w „KK” (wykorzystanie doświadczeń i kompetencji pracowników do realizacji zamierzonych celów, zespół oparty na koleżeństwie, partnerstwie, dążeniu do rozwoju, przeciwdziałaniu konfliktom).

<sup>7</sup> Lista aktualnych programów i projektów dla bibliotek: <https://lustrbiblioteki.pl/dofinansowania-dla-bibliotek/>

7. Budowanie struktur organizacyjnych sprzyjających podejmowaniu inicjatyw (komunikacja w zespole, właściwy przepływ informacji, elastyczne struktury organizacyjne oraz zredukowanie biurokracji do wartości niezbędnej).
8. Świadome delegowanie kompetencji – jako jeden z elementów kluczowych polityki pracy w zespole i strategii wspólnego osiągania zamierzonych celów<sup>8</sup>, system zachęt i motywacji, kursy i szkolenia.

### **Plan działań prorozwojowych „Książnicy Karkonoskiej” na najbliższe lata**

1. Kontynuowanie wszystkich (sprawdzonych) działań biblioteki i wzbogacanie oferty o działania nowe, jako odpowiedź na zapotrzebowanie użytkowników i społeczności lokalnej.
2. Organizacja bezpłatnych szkoleń i kursów dla mieszkańców miasta, których tematyka i zakres odpowiada aktualnym potrzebom osób w różnym wieku (z różnych grup społecznych).
3. Wzmocnienia pozycji biblioteki w Jeleniej Górze i regionie: pozyskanie nowych użytkowników dzięki wyjściu „KK” do czytelnika; przeprowadzenie diagnozy potrzeb w środowisku lokalnym (wśród użytkowników obecnych oraz potencjalnych, opracowanie strategii rozwoju czytelnictwa i usług, zgodnej ze strategią rozwoju Jeleniej Góry).
4. ALMA. Nowy system biblioteczny, nowe możliwości! Pozyskanie dofinansowania w celu wdrożenia i codziennego wykorzystywania ww. (operator: Biblioteka Narodowa, grant ze środków MKiDN w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025).
5. Zintensyfikowanie działań w ramach wnioskowania o różnego rodzaju granty zewnętrzne w celu uzupełnienia środków na działalność i rozwój biblioteki, działania inwestycyjne i remonty w obiektach „KK” (długofalowy plan remontów filii).
6. Widoczny w przestrzeni publicznej rozwój biblioteki – przy wykorzystaniu pozyskanych funduszy zewnętrznych ze źródeł regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych; z fundacji, korporacji, partnerów i sponsorów.
7. Rozwój i budowanie trwałej współpracy ze społecznościami szkół i placówek oświatowych w mieście i regionie, uczelniami wyższymi, fundacjami, organizacjami, innymi podmiotami (patronat „KK” nad bibliotekami szkolnymi, linki do „KK” – strony internetowe szkół, placówek uczelni, rozważenie koncepcji funkcjonowania filii „KK” w szkołach, placówkach, uczelniach...).

---

<sup>8</sup> Więcej w: Polish Librarians Association, SCIENCE-DIDACTICS-PRACTICE, *Library management* ed. Maja Wojciechowska, [https://pliki.sbp.pl/ac/3605\\_Zarzadzanie\\_biblioteka.pdf](https://pliki.sbp.pl/ac/3605_Zarzadzanie_biblioteka.pdf)



8. Podtrzymywanie starań o pozyskiwanie wszelkich materiałów dotyczących miasta i regionu w ścisłej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
9. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej we współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-naukowymi z Polski i zagranicy w ramach dążenia do rozwoju i zaspokojenia oczekiwań społeczności lokalnej.
10. Wzbogacanie biblioteki w multimedia i technologie bliskie dzisiejszym użytkownikom, rozwój wirtualnej przestrzeni i zasobu książki elektronicznej.
11. Podtrzymanie i promowanie oferty darmowego Internetu w bibliotece i usług poligraficznych.
12. Rozszerzanie oferty czasopism popularnych wśród użytkowników w różnym wieku i z różnych grup społecznych, dostępu do prasy w formie elektronicznej.
13. Prowadzenie badań dotyczących satysfakcji użytkowników z usług bibliotecznych.
14. Zwiększanie dostępności do informacji o Jeleniej Górze i regionie przez digitalizację zbiorów, kontynuowanie pracy nad rozwijaniem Bibliografii regionalnej oraz Jeleniogórskiej Biblioteki Cyfrowej.
15. Prowadzenie działań marketingowych i służących kreowaniu marki na szeroką skalę.
16. Dążenie do poprawy bazy lokalowej biblioteki poprzez wykonanie remontów i nowoczesnych aranżacji w obiektach „KK”.20.
17. Prowadzenie systematycznej analizy zbiorów, organizowanie kiermaszów książek, materiałów zbędnych i pozyskiwanie w ten sposób środków na zakup nowości.
18. Doskonalenie jakości pracy, umiejętności kadry bibliotekarzy, uczestnictwo oraz organizacja szkoleń.
19. Dbłość o stabilne, bezpieczne i godziwe warunki pracy i płacy w „KK”. Budowanie atmosfery partnerstwa, pracy zespołowej, przeciwdziałanie ewentualnym konfliktom interpersonalnym. Działanie zgodne z Kodeksem Pracy, aktami normatywnymi biblioteki oraz w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
20. Rzetelne i terminowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy biblioteki (planów, sprawozdań, kalendarium, analiz i innych; przekazywanie ww. na bieżąco, według właściwości urzędów i instytucjom).
21. Planowe prowadzenie czynności kontrolnych w bibliotece, zarządzanie ryzykiem, ewaluacja działań podejmowanych we współpracy z kadrami bibliotekarzy i środowiskiem lokalnym.
22. Partnerska relacja z lokalnymi mediami w celu skutecznej promocji podejmowanych działań, przygotowywanie i przekazywanie informacji o życiu biblioteki i jej działalności

jako Trzeciego Miejsca poprzez strony www i social media, stałe wzmacnianie ich zasięgów.

### **Cele długoterminowe**

1. Wykorzystanie talentów pracowników w procesie budowania oferty dla użytkowników opartej na mocnych stronach członków zespołu „KK”.
2. Wzmocnienie systemu motywacji i zwiększenie poczucia odpowiedzialności za rozwój biblioteki (realizację zadań, wpływ na funkcjonowanie „KK” z wykorzystaniem całego jej potencjału).
3. Wspólne tworzenie kultury organizacyjnej i zarządczej instytucji, w której pracownicy wszystkich działów rozumieją koncepcję jej funkcjonowania i rozwoju i utożsamiają się z nią: są gotowi do eksperymentowania i realizowania autorskich pomysłów, wdrażania rozwiązań i innowacji zorientowanych na obecnych i nowych użytkowników.
4. Systematyczne podnoszenie kompetencji własnych i wszystkich pracowników.
5. Wymiana doświadczeń i ścisła współpraca z szefostwem i pracownikami instytucji oraz placówek kultury, oświaty, polityki społecznej, którzy pracują na co dzień bezpośrednio z ludźmi i rozumieją ich faktyczne potrzeby i oczekiwania.
6. Udział w projektach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.
7. Wyraźny wzrost liczby aktywnych użytkowników i codziennego korzystania z zasobów bibliotecznych w zgodzie z koncepcją ATAWAD (anytime, anywhere, any device).
8. Wypracowanie marki „KK” – miejsca nowoczesnego, jedyne w swoim rodzaju w skali Miasta i regionu, spełniającego potrzeby jeleniogórzan, reprezentowanego przez osoby dumne z siebie i osiągniętych celów, dobrze czujące się w pracy.  
Wzmocnienie marketingu szeptanego: zadowoleni użytkownicy = najlepsi ambasadorzy biblioteki.

### **Dziesięć pomysłów na uatrakcyjnienie działalności „Książnicy Karkonoskiej” i jej promocję**

1. Biblioteka poza biblioteką – domki bookcrossingowe, książkomaty w różnych lokalizacjach w mieście, tworzone we współpracy z firmami i instytucjami z Jeleniej Góry i regionu.
2. Zostań Pierwszym Bibliofilem – wprowadzenie zmian w regulaminie biblioteki, uwzględnienie wyróżnień dla osób, które wypożyczają i zwracają na czas największej książki. Nie chodzi tutaj o żadne nagrody, lecz np.: wydłużenie czasu na zwrot następnej pozycji wydawniczej, bonus na wypożyczenie większej liczby publikacji, specjalny dostęp do zasobów lub inne, wg uznania i możliwości.



3. Czytelnicy na dzielnicę – happening promujący czytelnictwo, gra miejska połączona z akcją uwalniania książek, czytanie fragmentów utworów literackich w najbardziej uczęszczanych miejscach w przestrzeni Jeleniej Góry (rynek, galerie handlowe, parki), pochód osób ubranych w stroje książkowych bohaterów z transparentami z ulubionymi cytatami, wg uznania.  
We współpracy ze społecznością oświatową, instytucjami kultury.
4. Czytam sobie no i Tobie – zorganizowanie w przestrzeni „KK” amatorskiego studia do nagrań, np. we współpracy ze studentami dziennikarstwa Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych, w którym chętni użytkownicy w różnym wieku czytaliby na głos fragmenty książek, z których następnie powstawałyby audiobooki.
5. Cykl rekomendowanych szkoleń 65+
  - a) Cyber Senior – praktyczny kurs korzystania z urządzeń cyfrowych w pigułce, zorganizowany dla osób starszych przez wolontariuszy (nauczycieli, studentów i uczniów) z komunikowania się przez Internet z bliskimi, surfowania po sieci, poznawania ciekawych ludzi w specjalnych serwisach dedykowanych osobom samotnym, wyszukiwania filmów i programów, zgrywania zdjęć z telefonów na komputer, robienia zakupów przez Internet, dokonywania płatności, napisania pisma z użyciem edytora tekstu i innych, wg potrzeb.
  - b) Sprawczy Senior – kurs dla osób 65+ z pierwszej pomocy przedmedycznej (prowadzący to ratownicy medyczni, wolontariusze).
  - c) Ostrożny Senior – kurs bezpieczeństwa osobistego, kształtujący wiedzę i właściwe postawy w obliczu zagrożeń, na które są najbardziej narażone osoby starsze (oszustwa przez telefon, wyłudzenia, ataki kieszonkowców, napady w obszarze zurbanizowanym, podczas poruszania się komunikacją miejską, innych wg potrzeb). Prowadzący: funkcjonariusze policji, żołnierze, ochroniarze w ramach wolontariatu.
6. Co i gdzie w zawodach piszczy – cykl bardzo potrzebnych dziś zajęć (w formie warsztatów czy lekcji bibliotecznych) z doradztwa zawodowego dla uczniów starszych klas podstawówek oraz szkół ponadpodstawowych, studentów, absolwentów i wszystkich chętnych, wspierających w planowaniu kariery i wyborze życiowej drogi. Prowadzący: konsorcjum złożone z nauczycieli, bibliotekarzy, pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, firm oraz przedsiębiorstw. Zajęcia w formie spotkań stacjonarnych lub via Internet, z udziałem ciekawych osób z miasta i regionu, które osiągnęły sukces zawodowy.
7. Jestem spoko – warsztaty dotyczące m.in. twórczego myślenia, radzenia sobie ze stresem czy zarządzania czasem, profilaktyki uzależnień, przemocy i cyberprzemocy, jako uzupełnienie programów profilaktyczno-wychowawczych realizowanych w placówkach oświatowych.  
To także odpowiedź na sygnały płynące z jeleniogórskiej społeczności, konieczność kreowania właściwych postaw i zachowań wśród młodzieży. Prowadzący: pedagodzy, psychologowie i trenerzy, terapeuci z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, MONAR-u, wolontariusze.

Całość w formie stacjonarnej lub/i via Internet, wg oczekiwań, możliwości i potrzeb.

8. EduCentrum – którego zadaniem będzie uzupełnienie wiedzy nabytej przez użytkowników w tradycyjnym systemie nauczania (szkole, uczelni), oparty na lekcjach bibliotecznych w formie stacjonarnej lub zajęciach prowadzonych on-line z zakresu j. polskiego, wiedzy o literaturze i kulturze, historii, wiedzy o społeczeństwie i innych, wg potrzeb. EduCentrum to alternatywa dla tradycyjnych korepetycji czy zajęć dodatkowych w ramach przygotowania do egzaminów zewnętrznych, konkursów i olimpiad; pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla młodzieży wolniej przyswajającej wiedzę. Prowadzący: bibliotekarze, nauczyciele-wolontariusze, także akademicy.

W ramach EduCentrum odbywają się również Epokowe Soboty z dyrektorem KK, powtórki do matury na świeżym powietrzu, w okresie wiosennym – przy okazji ćwiczeń w infrastrukturze STREETWORKOUT na jeleniogórskim Zabobrze.

9. Giercownia – zgodnie z ideą Trzeciego miejsca, udostępnienie przestrzeni bibliotecznej fanom rozgrywek sesyjnych RPG, zarówno tych klasycznych, planszowych, jak i komputerowych, via Internet. Dopuszczenie „KK” w podręczniki, kompendia czy poradniki dedykowane konkretnym tytułom gier (najbardziej popularnym), dostępnym po zalogowaniu się w internetowej strefie gracza. Ale nie tylko: organizowanie w ramach Giercowni kursów kodowania i tworzenia gier komputerowych, projektowania poziomów i ich fabuły, programowania dla uczniów ze szkół z Jeleniej Góry i regionu; szkoleń dla bibliotekarzy i nauczycieli z możliwości wykorzystania gier (planszowych i komputerowych) w działaniach promujących czytelnictwo, np. pod nazwą Tam i z powrotem – czyli z literatury do gier i odwrotnie, gier jako wartościowych tekstów kultury popularnej i innych, wg uznania. Całość: do dofinansowania ze środków zewnętrznych, przy udziale MKiDN, Funduszu Promocji Kultury, z wykorzystaniem perspektywy projektowej UE.

10. BiblioKino – cykliczne projekcje filmowe w przestrzeni „KK” produkcji będących adaptacjami literackich pierwowzorów bądź odwołujących się do literatury. Punkt w ofercie dedykowany starszym i młodszym fanom dobrej książki i kina; trzymające w napięciu thrillery, kryminały, filmy wojenne, fantasy, dramaty, romanse i inne. Pokazy filmowe jako element umacniający pozycję biblioteki jako Trzeciego miejsca: spotkań integracyjnych, bezpiecznej przestrzeni do wymiany doświadczeń i opinii w ramach dyskusji po filmie, tej programowej i w kularach.

Całość: do dofinansowania ze środków zewnętrznych, przy udziale MKiDN, Funduszu Promocji Kultury, z wykorzystaniem perspektywy projektowej UE, konkursów fundacji, firm, instytucji.

Dzięki projektom i przedsięwzięciom dostępnym w ramach programów grantowych z wkładem własnym z finansów samorządowych i bez: ministerialnych, instytucjonalnych, unijnych... osoby



zarządzające dzisiaj bibliotekami wraz z zespołem współpracowników: bibliotekarzy mogą i powinni dążyć do realizacji najróżniejszych pomysłów, tak swoich własnych, jak użytkowników, napływających do nich z zewnątrz.

Priorytetem są przywoływane już wcześniej rosnące potrzeby i oczekiwania remontowo-inwestycyjne w odniesieniu do bibliotecznej infrastruktury, rewitalizacja jej obiektów, odświeżenie i nowoczesne wykorzystanie dostępnych przestrzeni. Przy racjonalnym gospodarowaniu środkami z dotacji, a przy tym bezwzględnie koniecznym zaangażowaniu sił i posiadanych narzędzi – kwalifikacji i kompetencji kadry pracowniczej, partnerstwa ze środowiskiem lokalnym, w miarę możliwości i potrzeb organizacji i firm zajmujących się na co dzień pisaniem wniosków o dotacje, do projektów UE, mających sukcesy w tym względzie, trzeba konsekwentnie, krok po kroku, przekształcać bibliotekę w instytucję świetnie wpisującą się w przestrzeń publiczną gminy, miasta, a w końcu konkretnej dzielnicy. Pasującą do niej pod względem estetycznym i charakterologicznym, idącą z duchem czasu, atrakcyjną, przystępną dla każdego, wygodną, przyciągającą uwagę swoją atrakcyjnością i wychodzącą naprzeciw użytkownikom z bogatą ofertą zasobów i usług<sup>9</sup>.

Kluczem do sukcesu jest wielofunkcyjność, o której też już była mowa. Stała, sukcesywna zmienność okoliczności<sup>10</sup> determinująca kierunki działań biblioteki w odpowiedzi na potrzeby społeczności XXI w. Użytkowników (czytelników) nowoczesnych, których interesuje dziś przede wszystkim to, co wzbudza emocje, zaspokaja mentalnie i wywołuje pozytywne doświadczenia. Aby sprostać ich wymaganiom, biblioteka, a w tym przypadku „Książnica Karkonoska”, musi się z nimi stale komunikować i stanowić efektowne miejsce samorozwoju, edukacji, kultury, spotkań integracyjnych i różnych form działania.

### 3. Zakończenie

Opracowana przeze mnie koncepcja funkcjonowania Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” jest zgodna z dotychczasową misją, wizją i wartościami instytucji, nowelizacjami legislacyjnymi w zakresie organizacji i codziennego funkcjonowania bibliotek (Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. ze zm., Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), rozwojem na rynku usług oraz mnogością form komunikacji, nowym stylem życia i oczekiwaniami społecznymi.

Kładzie nacisk na podtrzymywanie dotychczasowych, sprawdzających się, różnorodnych form współpracy z użytkownikami z Jeleniej Góry i regionu przy jednoczesnym skłanianiu się ku

<sup>9</sup> E. Kampa, *Biblioteka – atrakcyjne miejsce w przestrzeni publicznej*, <https://bibliotekanauki.pl/articles/2085120.pdf>

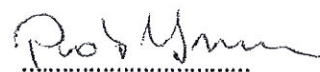
<sup>10</sup> J. Wojciechowski, *Praca z użytkownikiem w bibliotece*, Warszawa 2000.

trendom i rozwiązaniom charakterystycznym dla nowoczesnych, wieloobektowych bibliotek i księżnic w kraju i za granicą.

Odwołuje się także do publikacji autorstwa Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Stowarzyszenia Architektów Polskich, w której zwrócono uwagę na walory idealnej biblioteki w opinii dzisiejszych użytkowników (czytelników) tj. takiej, która przyciąga swą otwartością, adaptacyjnością, wyglądem i wyposażeniem, ofertą i kompetentną kadra. Miara otwartości biblioteki jest stosunek do różnych grup obecnych i potencjalnych użytkowników: dzieci, nastolatków, niepełnosprawnych oraz seniorów; cudzoziemców, grup nieformalnych, kół zainteresowań i wszystkich innych. Bibliotekarze doskonałą kanały komunikacji, chętnie współpracują z instytucjami i stowarzyszeniami, wychodzą z ofertą na zewnątrz, tak w sensie dosłownym jak i w przestrzeni Internetowej<sup>11</sup>.

Działalność „Książnicy Karkonoskiej” – zgodnie z przyjętą koncepcją – na pewno spotka się z aprobatą jeleniogórczan i wszystkich osób spoza miasta, którzy korzystają i będą korzystali w przyszłości z jej zaplecza, zasobów i bogatej oferty wydarzeń i usług.

Kontynuowanie skutecznych rozwiązań, a przy tym dążenie do rozwoju i doskonałości pod każdym względem, pozwoli w pełni wykorzystać przestrzeń i potencjał miejsca i ludzi w książnicy, a w końcu ze wszech miar pożądaną w społeczności lokalnej standard biblioteki jako nowoczesnej instytucji ze swobodnym dostępem do zbiorów prowadzącej wielokierunkową działalność pozwalającą dobrze wykorzystać czas, talenty, rozwijającą pasje i zainteresowania.



---

<sup>11</sup> Więcej w: *Biblioteka. Małe pomysły na wielkie zmiany*, 2009; [frsi.org.pl](http://frsi.org.pl).



Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności  
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”,  
zwanego dalej „Instytucją”

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) wsparcie Organizatora w celu zapewnienia wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
- 3) przychody z działalności,
- 4) inne przychody (m. in. środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

## II. ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej, remontowej, innej.
2. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności merytorycznej, plany finansowe na dany rok oraz sprawozdania z realizacji tychże planów, zgodnie z wytycznymi Organizatora.
3. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustaw, o których mowa w pkt 3.
5. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt 3, wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
6. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt I pkt 1 i 2.
7. Dyrektor zobowiązuje się do:
  - 1) uzyskiwania zakładanego w rocznym planie działalności instytucji poziomu przychodów,
  - 2) realizacji zgodnie z harmonogramem programu, o którym mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy i rocznego planu działalności instytucji,
  - 3) racjonalizacji wydatków Instytucji,
  - 4) dokonywania wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
  - 5) bezwzględnego przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
  - 6) szczegółowego rozliczania dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Jelenia Góra, zgodnie z zasadami przyjętymi w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.
8. Dyrektor zobowiązuje się do rozszerzenia oferty kulturalnej i edukacyjnej oraz utrzymania liczby odwiedzin oraz liczby czytelników. Zmniejszenie liczby odwiedzin i czytelników oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej straty w gospodarce finansowej stanowi podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
9. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
  - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
  - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

10. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

Ponadto:

- 1) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 2) Dyrektor określi podział zadań między pracownikami - w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
- 3) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 4) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 5) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.
- 6) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz plan merytoryczny uzgodniony z Organizatorem.

### III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku w kwocie ustalonej w budżecie na dany rok. W szczególności Organizator zabezpiecza:
  - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, w ramach rocznego planu finansowego, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem i ustalona w procesie prac nad budżetem na dany rok,
  - 2) dotację celową na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) - zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Instytucji,
  - 3) dotację celową na wydatki bieżące,
  - 4) wsparcie w celu zapewnienia wkładu niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych realizowanych przez Instytucję, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, w ramach posiadanych środków w budżecie Miasta przeznaczonych na wkłady własne,
  - 5) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym przez Miasto Jelenia Góra harmonogramem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.
3. Sprawy z zakresu prawa pracy, dotyczące Dyrektora, prowadzi Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

**ORGANIZATOR:**

Prezydent Miasta  
(---)  
Jeleniej Góry

Skarbnik Miasta  
(---)  
Jacek Kopec

**DYREKTOR:**

Piotr Iwaniec