

## Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku w ..... roku.

Nr .....

### 1. Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku:

Wnioskodawca: .....  
imię i nazwisko

Wydział .....

Dzieci wnioskodawcy uprawnione do otrzymania dofinansowania:

..... imię i nazwisko	..... data urodzenia	..... miejsce nauki
..... imię i nazwisko	..... data urodzenia	..... miejsce nauki
..... imię i nazwisko	..... data urodzenia	..... miejsce nauki
..... imię i nazwisko	..... data urodzenia	..... miejsce nauki

Oświadczam, że będę przebywał / przebywałam (łam) wraz z wymienionymi osobami na indywidualnie zorganizowanym wypoczynku w okresie od ..... do .....

Urlop rozpoczyna się w dniu roboczym określonym jako pierwszy dzień przebywania na urlopie i trwa nieprzerwanie przez minimum kolejnych 14 dni kalendarzowych.

Oświadczam, że w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 9 ust. 9 Regulaminu wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranego świadczenia z mojego wynagrodzenia.

Dofinansowanie proszę przekazać na moje konto nr .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy o odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

### 2. Potwierdzenie udzielonego urlopu

Wnioskodawcy udzielono urlopu wypoczynkowego w terminie od ..... do .....

tj. .... kolejnych dni kalendarzowych nieprzerwanego wypoczynku.

.....  
data

.....  
Wydział Kadr

<sup>1</sup> Wpłata może nastąpić nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem urlopu.

### 3. Oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w poprzednim roku kalendarzowym.

I. Oświadczam, że **średni miesięczny dochód brutto**, na jednego członka rodziny wynikający z przeliczenia łącznych dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielony przez 12 m-cy (poprzedniego roku kalendarzowego) i podzielony przez ..... członków rodziny wyniósł:

.....  
Osoby, których średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 członka rodziny wyniósł powyżej 6 500,00 zł wpisują „powyżej 6 500,00 zł”

II. Członkowie rodziny pracownika pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

współmałżonek/konkubent/konkubina: .....

imię i nazwisko

dzieci:

1. ....  
imię i nazwisko                      data urodzenia                      miejsce nauki

2. ....  
imię i nazwisko                      data urodzenia                      miejsce nauki

3. ....  
imię i nazwisko                      data urodzenia                      miejsce nauki

4. ....  
imię i nazwisko                      data urodzenia                      miejsce nauki

Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu brutto są łączne dochody brutto osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem, emerytem, rencistą, podzielone przez liczbę miesięcy, podzielone przez liczbę osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Do dochodu wlicza się dochody osiągnięte z tytułu: umowy o pracę, umowy o dzieło, zlecenia, umów najmu, dzierżawy i innych umów cywilno – prawnych oraz z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, programu Rodzina 800 plus, stypendiów, emerytur, rent i innych przychodów nieuwzględnionych w rocznym zeznaniu podatkowym osób uprawnionych. Przez dochód brutto rozumie się przychód pomniejszony przez koszty uzyskania przychodu.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra w związku z korzystaniem ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
  - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra: *tel. (75)75 49860 e-mail: [iodo\\_um@jeleniagora.pl](mailto:iodo_um@jeleniagora.pl)*; **lub pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra.**
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu związanym z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  - Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - prawo do usunięcia danych osobowych
    - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
  - nie przysługują Pani/Panu:
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

**4. Dofinansowanie przyznano zgodnie z tabelą wypłaty dofinansowań na .....rok**

Pracownik ..... w wysokości .....  
imię i nazwisko

Dzieci ..... w wysokości .....  
imię i nazwisko

..... w wysokości .....  
imię i nazwisko

..... w wysokości .....  
imię i nazwisko

..... w wysokości .....  
imię i nazwisko

do wypłaty: .....

słownie: .....

.....  
Sporządził

.....  
Sprawdził pod względem merytorycznym

.....  
sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

**Nr nadany w systemie księgowym .....**

Miesiąc ujęcia dokumentu w księgach rachunkowych .....

Zapłacono przelewem/gotówką **w dniu** ..... **podpis**.....

<b>ZATWIERDZONO DO WYPŁATY</b>		
<b>Kwota w zł</b>	<b>Konto Nr Wn</b>	<b>Konto Nr Ma</b>
<b>RAZEM:</b>		
Słownie: .....		
.....		
Data		
.....		
..... Główny księgowy		..... Kierownik jednostki