

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres

.....
tel.

.....
Nr emerytury/renty

Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego

Nr

1. Wnioskuje o przyznanie świadczenia pieniężnego na wydatki związane z indywidualnie zorganizowanym wypoczynkiem.

Oświadczam, że przebywałam(em)/ będę przebywał(a) na indywidualnie zorganizowanym wypoczynku

od do.....
(przez minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych)

Ponadto oświadczam, że Urząd Miasta Jelenia Góra był moim ostatnim miejscem pracy, przed przejściem na emeryturę/rentę i w chwili obecnej nie jestem zatrudniony u innego pracodawcy.

Proszę o przelanie kwoty świadczenia pieniężnego na rachunek bankowy o numerze:

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

2. Oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w okresie ostatnich 12 m-cy.

I. Oświadczam, że **średni miesięczny dochód brutto**, na jednego członka rodziny wynikający z przeliczenia łącznych dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielony przez 12 m-cy (poprzedniego roku kalendarzowego) i podzielony przez członków rodziny wyniósł:

.....
Osoby, których średni dochód brutto w przeliczeniu na 1 członka rodziny wyniósł powyżej 6 500,00 zł wpisują „powyżej 6 500,00 zł”

II. Członkowie rodziny emeryta/rencisty pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

Współmałżonek/konkubent/konkubina:
imię i nazwisko

dzieci:

1.
imię i nazwisko data urodzenia miejsce nauki

2.
imię i nazwisko data urodzenia miejsce nauki

Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu brutto są łączne dochody brutto osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem, emerytem, rencistą, podzielone przez liczbę miesięcy, podzielone przez liczbę osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Do dochodu wlicza się dochody osiągnięte z tytułu: umowy o pracę, umowy o dzieło, zlecenia, umów najmu, dzierżawy i innych umów cywilno – prawnych oraz z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, programu Rodzina 800 plus, stypendiów, emerytur, rent i innych przychodów nieuwzględnionych w rocznym zeznaniu podatkowym osób uprawnionych. Przez dochód brutto rozumie się przychód pomniejszony przez koszty uzyskania przychodu. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.

.....
data czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra w związku z korzystaniem ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra: *tel. (75)75 49860 e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl*; lub pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu związanym z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

3. Świadczenie przyznano zgodnie z tabelą dofinansowania narok.

do wypłaty: słownie:

.....
Sporządził

.....
Sprawdził pod względem merytorycznym

.....
sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

Nr nadany w systemie księgowym Miesiąc ujęcia dokumentu w księgach rachunkowych

Zapłacono przelewem/gotówką

w dniu podpis.....

ZATWIERDZONO DO WYPŁATY		
Kwota zł	Konto Nr Wn	Konto Nr Ma
RAZEM:		
Słownie:		
data		
Główny księgowy		Kierownik jednostki