

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Wydział/nr emerytury , renty

Nr

1. Wnioskuje o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej - zapomogi

z powodu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności wniosku przedstawiam następujące załączniki:

1.
2.
3.

Po rozpatrzeniu wniosku załączone dokumenty zostaną odesłane.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

2. Oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w okresie ostatnich 6 m-cy.

Oświadczam, że **średni miesięczny dochód brutto** na jednego członka rodziny, wynikający z przeliczenia łącznych dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, podzielony przez 6 m-cy (poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) i podzielony przez członków rodziny wyniósł:

.....

Członkowie rodziny pracownika pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

współmałżonek/konkubent/konkubina:
imię i nazwisko

dzieci:

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------|
| 1. | | |
| imię i nazwisko | data urodzenia | miejsce nauki |
| 2..... | | |
| imię i nazwisko | data urodzenia | miejsce nauki |
| 3..... | | |
| imię i nazwisko | data urodzenia | miejsce nauki |
| 4..... | | |
| imię i nazwisko | data urodzenia | miejsce nauki |

Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu brutto są łączne dochody brutto osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem, emerytem, rencistą, podzielone przez liczbę miesięcy, podzielone przez liczbę osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Do dochodu wlicza się dochody osiągnięte z tytułu: umowy o pracę, umowy o dzieło, zlecenia, umów najmu, dzierżawy i innych umów cywilno – prawnych oraz z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, programu Rodzina 800 plus, stypendiów, emerytur, rent i innych przychodów nieuwzględnionych w rocznym zeznaniu podatkowym osób uprawnionych. Przez dochód brutto rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

Upředzony/a od odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.

Zapomogę proszę przekazać na moje konto nr

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra w związku z korzystaniem ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra: *tel. (75)75 49860 e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl*; lub pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu związanym z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
- nie przysługują Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.

3. Decyzja

Po przeanalizowaniu załączonych do wniosku dokumentów przyznano / nie przyznano* bezzwrotną pomoc finansową

– zapomogę w kwocie złotych. / słownie: /

Komisja Socjalno – Mieszkaniowa:

1. Przewodniczący:
2. Zastępca :.....
3. Sekretarz:
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji
6. Członek Komisji
7. Członek Komisji
8. Członek Komisji
9. Członek Komisji
10. Członek Komisji
11. Członek Komisji

.....
data i podpis Pracodawcy

* niepotrzebne skreślić