

## Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe

1. ....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

.....  
PESEL, nr dowodu osobistego, wydany przez

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości. ....

słownie ..... z rozłożeniem na. .... rat.

Nr konta bankowego Wnioskodawcy .....

Oświadczam, że nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Na poręczycieli zgłaszam następujących pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra:

1. ....

2. ....

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

### 2. Poręczyciele:

1) imię i nazwisko .....

2) imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

adres zamieszkania .....

PESEL .....

PESEL .....

**Zobowiązujemy się do solidarnej spłaty pożyczki w przypadku zalegania ze spłatą pożyczkobiorcy, na zasadach określonych w umowie pożyczki i Regulaminie oraz oświadczamy, że nie znajdujemy się w okresie wypowiedzenia umowy o pracy.**

1) .....  
data i podpis poręczyciela

2) .....  
data i podpis poręczyciela

---

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra w związku z korzystaniem ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
data i czytelny podpis poręczyciela

.....  
data i czytelny podpis poręczyciela

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra: *tel. (75)75 49860 e-mail: iodo\_um@jeleniagora.pl*; lub pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu związanym z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>6</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

3. Poprzednia pożyczka na cele mieszkaniowe z ZFŚS została udzielona w dniu ..... w wysokości .....  
i została spłacona w dniu .....

.....  
podpis pracownika odpowiedzialnego za ZFŚS

4. Wnioskodawca oraz poręczyciele nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

.....  
data i podpis Wydziału Kadr

5. Komisja Socjalno Mieszkaniowa przy Urzędzie Miasta Jelenia Góra, na posiedzeniu w dniu ... .. pozytywnie /negatywnie zaopiniowała przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki mieszkaniowej dla Pani/Pana .....w wysokości .....zł,  
słownie:.....z rozłożeniem na .....rat; na warunkach ustalonych w Umowie

Podpisy członków Komisji:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

6. Wnioskodawcy przyznano pożyczkę mieszkaniową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości .....zł.

.....  
data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ZFŚS

7. Wyplacono dnia .....

.....  
data i podpis pracownika Wydziału Księgowości

