



KARTA USŁUGI

Decyzje w sprawach ulg podatkowych

| | |
|----------------------------|---|
| Podmiot składający wniosek | Podatnicy: <ul style="list-style-type: none">• podatków i opłat lokalnych• opłaty skarbowej• opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
| Miejsce składania wniosku | Departament Finansów, Wydział Wymiaru Podatków i Dochodów Podatkowych, ul. Sudecka 29, punkty kancelaryjne Urzędu Miasta, drogą pocztową lub drogą elektroniczną poprzez ePUAP:/UMJG/SkrytkaESP |
| Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek (podanie) o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem i dokumentami (kserokopiami dokumentów) potwierdzającymi powołane we wniosku okoliczności.2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą wniosku (podania) o ulgę jest podatnik – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, należy we wniosku (podania) wskazać rodzaj pomocy publicznej, o którą się ubiega, wraz z wymaganymi prawem dokumentami.3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest <u>podatnik - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej</u>, można do wniosku (podania) załączyć dowody potwierdzające sytuację finansową lub zdrowotną, w szczególności:<ul style="list-style-type: none">• oświadczenie o sytuacji majątkowej, wraz z:<ul style="list-style-type: none">- kserokopią zeznania podatkowego składanego do Naczelnika Urzędu Skarbowego,- kserokopiami dokumentów przedstawiającymi uzyskiwane dochody oraz ponoszone wydatki,- kserokopiami dokumentów potwierdzającymi sytuację zdrowotną, np. informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności itp.• inne dokumenty mające według Wnioskodawcy istotny wpływ na zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.4. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest <u>podatnik – podmiot prowadzący działalność gospodarczą</u>, można do wniosku (podania) załączyć dokumenty na potwierdzenie sytuacji finansowej np. bilans, sprawozdanie finansowe, zestawienie należności i zobowiązań.5. W przypadku, gdy Wnioskodawca będący <u>przedsiębiorcą - podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą</u>, ubiega się o pomoc <i>de minimis</i>,¹ należy do wniosku (podania) załączyć dokumenty wymagane prawem, w szczególności:<ul style="list-style-type: none">• formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>, stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>, |

¹ Limit pomocy *de minimis* wynosi obecnie 300 tys. euro w ciągu 3 minionych lat, liczony od dnia złożenia wniosku o ulgę



KARTA USŁUGI

Decyzje w sprawach ulg podatkowych

| | |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• dokumenty o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,• wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (<i>Załącznik do wniosku o ulgę - Oświadczenie Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą (podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą) ubiegającego się o pomoc de minimis</i>). <p>6. UWAGA! Do czasu przekazania przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i> wymaganych prawem zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt 5, pomoc <i>de minimis</i> nie może być udzielona.</p> <p>* Druki do pobrania na BIP Jelenia Góra: http://bip.jeleniagora.pl/arttykul/60/391/informacje-podstawowe-i-formularze</p> |
| Opłaty | <ol style="list-style-type: none">1. Opłata skarbową w kwocie 17 zł, w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - od każdego stosunku pełnomocnictwa/prokury.2. Opłata prolongacyjna z tytułu: odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty; odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, która jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych. |
| Termin realizacji | W terminie do 30 dni lub 2 miesięcy w sprawach skomplikowanych. |
| Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.),2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 565),3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023.2831),4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. Poz. 702),5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz.U. z 2024 r. Poz. 40),6. Uchwała nr 146.XX.2015 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 |



KARTA USŁUGI

Decyzje w sprawach ulg podatkowych

| | |
|--------|--|
| | <p>grudnia 2015 r. w sprawie określenia opłaty prolongacyjnej (Dz. Urzęd. Woj. Doln. Poz. 6112).</p> |
| *Uwagi | <p>W toku prowadzonego postępowania Organ podatkowy może żądać od Wnioskodawcy uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje i dowody w sprawie niż wymienione w punkcie - Wymagane dokumenty.</p> <p>Po zakończeniu postępowania, Organ podatkowy wydaje decyzje w sprawie ulgi podatkowej.</p> <p>Gdy decyzja skierowana jest do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, Organ podatkowy wydaje zaświadczenie o pomocy <i>de minimis</i>.</p> |