



KARTA USŁUGI

Zaświadczenia zawierające pełny lub częściowy odpis danych z rejestru mieszkańców bądź z rejestru PESEL

Podmiot składający wniosek	Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osobiście*, w postaci dokumentu elektronicznego na adres EPUAP:/UMJG/SkrytkaESP lub listownie za pomocą operatora pocztowego
Miejsce składania wniosku	Wydział Obsługi Klienta Centrum Obsługi Klienta (parter) ul. Ptasia 6A, tel. (75) 754-98-63, (75) 754-98-64
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia zawierającego pełny lub częściowy odpis danych z rejestru mieszkańców bądź z rejestru PESEL2. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej bądź wydruk (skan wydruku) przelewu bankowego3. Dokumenty do wglądu: dokument tożsamości
Opłaty	Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł* płaćna: <ul style="list-style-type: none">• w formie bezgotówkowej (kartą płatniczą, BLIKIEM w Wydziale Obsługi Klienta)• przelewem na rachunek bankowy Banku Millennium 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566
Termin realizacji	Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie siedmiu dni.
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736)2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)
*Uwagi	W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (zgodnie z art. 33 kpa) Zwolnienia z opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej