

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ – Referat Dodatków Mieszkaniowych, 58-500 Jelenia Góra, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 3, tel. 75 75-46-270.
2.	<ul style="list-style-type: none">- Wymagane druki.- Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wniosek w załączeniu
3.	<ul style="list-style-type: none">- Wymagane załączniki.- osoby pracujące – zaświadczenia o dochodach brutto (przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek Z.U.S.: emerytalnych, rentowych i chorobowych);- osoby bezrobotne – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy + składki zdrowotne oraz z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;- osoby otrzymujące świadczenia z Z.U.S. – 3 odcinki (renty lub emerytury) z pełnych trzech miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku i ostatnią decyzję Z.U.S. o przyznaniu świadczenia lub zaświadczenie z Z.U.S. jeżeli emerytura lub renta przelewana jest na konto bankowe (dochód brutto za wymagany okres);- osoby pobierające alimenty – wyrok sądu lub potwierdzenie otrzymania świadczenia (oryginał + kserokopia);- osoby prowadzące działalność gospodarczą – oświadczenie o dochodach;- osoby posiadające gospodarstwo rolne – zaświadczenie z urzędu gminy lub decyzja o podatku rolnym;- osoby korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – decyzje lub zaświadczenie o przyznanej pomocy;- osoby studiujące w systemie dziennym – zaświadczenie z uczelni o pobieraniu wszelkich świadczeń pieniężnych (stypendia naukowe, socjalne, inne);- osoby pobierające zasiłek rodzinny – ostatnia decyzja (oryginał + kserokopia);- osoby osiągające dochody z innych źródeł niż wymienione wyżej – oświadczenie o uzyskanych dochodach;- ostatnia otrzymana faktura za wodę + potwierdzenie opłaty rachunku (oryginał + kserokopia);- ostatnia otrzymana faktura za energię elektryczną (oryginał + kserokopia);- potwierdzenie opłaty za śmieci, jeżeli opłaty wnoszone są indywidualnie (oryginał + kserokopia dokumentu potwierdzającego opłatę).
4.	Dokumenty do wglądu. Dowód osobisty, tytuł prawny do lokalu.
5.	Opłaty. Nie pobiera się
6.	Termin wydania decyzji: W ciągu jednego miesiąca.
7.	Wydział realizujący wniosek: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, Referat Dodatków Mieszkaniowych, ul. Ptasia 2/3, pokój nr 3, tel. 75 75-46-270.
8.	Tryb odwoławczy. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej, Referatu Dodatków Mieszkaniowych w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
9.	Opłata za odwołanie. nie pobiera się

10.	<ul style="list-style-type: none"> - Podstawa prawna. - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2013.966 j.t.), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 156, poz.1817) - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r.(Dz.U.2013.589) w sprawie przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu. - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (Dz. U. 2013. 267 j. t.)
11.	<p>Uwagi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na okres 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku. - Dodatku mieszkaniowego nie przyznaje się, jeżeli jego kwota byłaby niższa niż 2% kwoty najniższej emerytury w dniu wydania decyzji. - Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego składa się do ostatniego dnia każdego miesiąca. - Osoby, które nie osiągnęły żadnego dochodu lub osiągnęły dochód nie potwierdzony zaświadczeniem składają osobiście oświadczenie dotyczące źródła utrzymania.
<p><i>data utworzenia: 28.09.2005</i> <i>zatwierdzony przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej</i></p>	