……, dnia……

……
Imię i nazwisko wnioskodawcy

……
Adres wnioskodawcy

……
tel. kontaktowy – podanie jest dobrowolne

**Do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry**

**WNIOSEK O UCHYLENIE CZYNNOŚCI MATERIALNO-TECHNICZNEJ ZAMELDOWANIA**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736) wnoszę o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie **o uchylenie czynności materialno technicznej zameldowania Pani/Pana**

……

z miejsca pobytu stałego/czasowego powyżej 3 miesięcy* pod adresem

……

Obecnie w/w osoba przebywa pod adresem :……

**Uzasadnienie**

W uzasadnieniu należy podać m. in. w jakich okolicznościach nastąpiło zameldowanie, dlaczego osoba nie zamieszkała w lokalu, obecny adres pobytu, itp.
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
Wnoszę o przesłuchanie następujących świadków :

……. adres zamieszkania……..

…….. adres zamieszkania ……..

……
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, odpis z księgi wieczystej),
- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej za każdą z wymeldowanych osób dokonany na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra, wystawiony na wnioskodawcę.