

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego – kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”.

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- 1) art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. Poz.1608 z późn.zm).
- 2) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz.1608 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która w sferze zadań publicznych objętych konkursem prowadzi nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

III. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :

Zadanie I

Wypoczynek w formie wyjazdów zorganizowanych (kolonie, obozy) – organizacja czasu wolnego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Miasta Jeleniej Góry lub/i uczęszczających do jeleniogórskich placówek oświatowo-wychowawczych wraz z realizacją programu profilaktycznego .

Zadanie II

Wypoczynek w formie stacjonarnej (półkolonie) – organizacja czasu wolnego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Miasta Jeleniej Góry lub/i

uczęszczających do jeleniogórskich placówek oświatowo-wychowawczych wraz z realizacją programu profilaktycznego.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań – 380.000 zł.

IV. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie ochrony zdrowia - kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych- „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”.

Celem realizowanych zadań jest zapewnienie wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programów profilaktycznych jako alternatywa dla podejmowania działań ryzykownych i sposób na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których termin realizacji obejmuje okres: **od 4 lipca 2024 r. do 15 września 2024 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.
4. Oferent zobowiązuje się:
 - 1) zorganizować wypoczynek zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn.zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r.w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn.zm.), oraz dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych ,
 - 2) zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
 - 3) **nie zatrudniać ani nie dopuścić do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osób zamieszczonych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz.1304 z późn.zm.).**

5. Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze oraz we współpracy z wychowawcami świetlic środowiskowych, pedagogami i dyrektorami jeleniogórskich placówek oświatowo-wychowawczych, dyrektorami jeleniogórskich placówek opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego itp.

6. **Program profilaktyczny realizować mogą wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np.: wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.**

7. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym między Oferentem a Wolontariuszem,

2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),

3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

4) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; to samo odnosi się do wolontariuszy wykonujących pracę wymagającą specjalnego przygotowania zawodowego; w przypadku wykonywania przez wolontariusza prostych prac niewymagających specjalnych kwalifikacji przyjmuje się, iż **wartość pracy jednego wolontariusza nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca od 1 lipca 2024 r. 28,10 zł.**

5) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,

6) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,

7) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

8. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

9. Oferent zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2022 r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku, jeżeli nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. Zasady przyznawania dotacji :

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz.1608 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
7. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w pkt. IV.2 oferty - Charakterystyka oferenta. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**

8. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

9. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie **procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.**

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

11. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta, dla których organizatorem jest Miasto,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) działalność polityczną i religijną,
- 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
- 8) odsetki ustawowe i umowne,
- 9) nagrody pieniężne,
- 10) kary umowne,
- 11) koszty poniesione na zakup wyposażenia.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30% ze środków pochodzących z dotacji.

VII. Warunki składania ofert:

1. Istnieje możliwość złożenia przez Oferenta wyłącznie jednej oferty w Konkursie.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty muszą być opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nr i nazwę rodzaju zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego i własny tytuł projektu).

4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ustawy z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).

2) oświadczenia (określone w art. 15 ust.6 ustawy z 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym) wymienione w **załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego**,

3) szczegółowy opis realizacji programu profilaktycznego - **załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego**,

4) zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, **realizatorów programów profilaktycznych**,

5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty, np.: kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.

8. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).

9. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać:

a) osobiście w Kancelarii przy ul. Sudeckiej 29 (pokój nr 2) lub w Wydziale Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, 58-500 Jelenia Góra, ul. Okrzei 10,

b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, 58-500 Jelenia Góra, ul. Okrzei 10 z dopiskiem „Konkurs ofert **„Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”** . Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Oferenta,

c) przesyłając na adres skrytki Urzędu Miasta Jelenia Góra: ePUAP: /UMJG/SkrytkaESP.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.06.2024 roku do godz. 14:30.**
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub e-mailowo.
7. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie przez Komisję Konkursową ofert, które otrzymają dofinansowanie nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Jelenia Góra rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena/ ilość punktów
<i>I. Zawartość merytoryczna:</i>	0-40 pkt
1. Stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania, pomysłowość, innowacyjność, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań, rzetelny i realny harmonogram prac; staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania.	0-20
3. Wpływ projektu na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - ocena załącznika nr 2 do ogłoszenia konkursowego.	0-20
<i>II. Budżet:</i>	0-30 pkt
Rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary); celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu; adekwatność przewidywanych kosztów do	

założonych działań i efektów.	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-30 pkt
1. Ilość beneficjentów oraz ocena doboru beneficjentów Oceniany będzie sposób doboru dzieci i młodzieży - uczestników wypoczynku np.: współpraca z pedagogami i dyrektorami szkół, dyrektorami Domów Dziecka, kierownikami Placówek Wsparcia Dziennego, sposób rozpowszechniania informacji na temat realizacji projektów.	0-20 pkt
2. Promocja Miasta Jelenia Góra i Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jeleniej Górze z zakresu: - kreowania postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych; -zapobiegania uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień.	0-10 pkt
IV. Potencjał finansowy	0-10 pkt
Wysokość wiarygodnego finansowego wkładu własnego	
od 0 do 15%	0
powyżej 15 % do 30 %	6
powyżej 30% do 50%	8
powyżej 50 %	10
V. Potencjał organizacyjny:	0-30 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania (ocena dokumentacji potwierdzającej przygotowanie merytoryczne bezpośrednich realizatorów, realizatorów programów profilaktycznych).	0-20
2. Wkład osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-6
od 0 do 10%	0
powyżej 10% do 20%	2
powyżej 20% do 40%	4
powyżej 40%	6
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0-4
VI. Ocena realizacji zadania finansowanego z budżetu Miasta Jelenia Góra z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego w ostatnich 4 latach	od -2 pkt do 4 pkt
nierozliczenie dotacji/dotacja pobrana w nadmiernej wysokości	-2

brak realizacji zadań publicznych	0
prawidłowe rozliczenie dotacji	2-4
SUMA	144 pkt

5. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg ww. Kryteriów.

6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli uzyska łącznie ocenę nie przekraczającą 87 punktów.

7. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie **14 dni** od posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
5. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości konkursu ofert bez podania przyczyn oraz prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty w tym kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego. Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Jelenia Góra.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
(-)
Janusz Łyczko
Zastępca Prezydenta Miasta