

**ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2024.IX**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 11 czerwca 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego - kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) oraz pkt IX. ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr GS.8030.5.2024 dotyczącego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego - kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego - kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”, w składzie:

- 1) Monika Jabłońska-Ankiel - przewodnicząca Komisji,
- 2) Iwona Karwowska - sekretarz Komisji,
- 3) Renata Śmiech - członek Komisji,
- 4) Bożena Wachowicz - Makieła - członek Komisji,
- 5) Piotr Byszkowski - członek Komisji,
- 6) Joanna Skoczeń - członek Komisji.

§ 2

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

*Jerzy Łuźniak*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050.26.2024.IX  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 11 czerwca 2024 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja powołana jest do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego - kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o treści:  
„Przystępując do prac w Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego – kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych - „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego”, oświadczam, że:
  - 1) w ww. sprawie nie jestem stroną oraz nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
  - 2) ww. sprawa nie dotyczy mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - 3) ww. sprawa nie dotyczy osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 4) w ww. sprawie nie byłem/nie byłem\* świadkiem ani biegłym oraz nie byłem ani nie jestem przedstawicielem żadnej ze stron ww. sprawy,
  - 5) żadna z osób wymienionych w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem stron ww. sprawy,
  - 6) w związku z ww. sprawą nie brałem/nie brałem\* udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji,
  - 7) z powodu ww. sprawy nie wszczęto przeciwko mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego ani karnego,
  - 8) w ww. sprawie żadną ze stron nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej”.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nich 3 członków Komisji.

7. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych ofert pod względem merytorycznym po uprzednim dokonaniu oceny formalnej przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.
8. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę kryteria, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji.
10. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
13. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry, na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

*Jerzy Łuźniak*