



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna, osoba prawna
Miejsce składania wniosku	Wydział Rozwoju Miasta , przybudówka Ratusza, pokój 209 (II piętro), Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.2. Pełnomocnictwo jego odpis, wypis lub kopia (jeżeli dla wnioskodawcy ustanowiono pełnomocnika).3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.
Opłaty	<ol style="list-style-type: none">1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. <p><u>Opłatę skarbową można wnieść:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (Bank Millennium S.A.);• w formie bezgotówkowej (kartą płatniczą, blikiem) w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Jelenia Góra;• gotówką bez prowizji w oddziałach Banku Millennium, w godzinach pracy banku: ul. 1 Maja 10, Pl. Kardynała Wyszyńskiego 52;• gotówką i kartą płatniczą w godzinach 8:00-15:30 w punkcie kasowym Connect przy Pl. Piastowskim 14.
Termin realizacji	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 9 października o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 572).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji

*Uwagi

1. Wniosek składa się w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: rewitalizacja@jeleniagora.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: ePUAP:/UMJG/SkrytkaESP lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Rozwoju Miasta, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sytuacji gdy wnioskodawca działa przez upoważnionego pełnomocnika, wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Powyższa opłata nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, wnukom lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.