

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

**WNIOSEK
O WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI**

A. Wnioskodawca - osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki cywilnej

(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zobowiązana jest dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowę spółki)

I.

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres zameldowania:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon kontaktowy*:.....
6. Adres e-mail:*

II.

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres zameldowania:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon kontaktowy*:.....
6. Adres e-mail:*

B. Wnioskodawca – osoba prawna

(osoba prawna zobowiązana jest do dołączenia do wniosku aktualnego wypisu z rejestru sądowego)

1. Pełna nazwa firmy:
2. Adres siedziby:
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem:
4. Telefon kontaktowy*:
5. Adres e-mail*:

C. Wnoszę o wydzierżawienie nieruchomości:

działka/ część działki** nr, obręb, AM-.....,
położonej w Jeleniej Górze przy ulicy,
pow. gruntu do wydzierżawienia..... m², z przeznaczeniem na cele:

.....
niezabudowanej/ zabudowanej* obiektem: o pow.m²

D. Opis wnioskowanej do wydzierżawienia nieruchomości:

(np. rodzaj istniejącego zagospodarowania, w tym: istniejące ogrodzenie oraz obiekty znajdujące się na niej,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku o **wydzierżawienie nieruchomości po raz pierwszy** wnioskodawca dołącza:

- mapę zasadniczą (z oznaczeniem wnioskowanego terenu),
- mapę ewidencyjną (z oznaczeniem wnioskowanego terenu),
- wypis uproszczony z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy/ ców)

POUCZENIE:

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 13 (parter), z zastrzeżeniem, że składany wniosek o wydzierżawienie nieruchomości po raz pierwszy podlega uzupełnieniu poprzez dołączenie załączników mapowych, po ich zakupie w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
2. Mapy i wypisy do nabycia w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Ptasia 2-3, II piętro, pokój 223. Nabycie mapy możliwe jest po uprzednim złożeniu przedmiotowego wniosku w Kancelarii ul. Ptasia 2 - 3, pok. nr 13 (parter), na podstawie potwierdzenia przyjęcia wniosku przez Kancelarię.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, tj. w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, do celów związanych z rozpatrzeniem przedmiotowego wniosku oraz przyszłych kontaktów w sprawie dzierżawy – do czasu odwołania przeze mnie zgody.

(należy podpisać w przypadku podania numeru telefonu i/ lub adresu e-mail)

.....
(data i podpis wnioskodawcy/ ców)

* informacja dobrowolna, podawana w celu przekazywania informacji o stanie sprawy i rozstrzygnięciu

** niepotrzebne skreślić