

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

ZARZĄDZENIE NR 0050.58.2024.IX
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia procedury kontroli przestrzegania prawa do korzystania z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie Miasta Jelenia Góra

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 9u ust.1 i 2 i art. 9v ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania:

- 1) procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu z czynności kontrolnych w ramach kontroli kompostowników, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak

Ogólny schemat procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym na terenie Miasta Jelenia Góra

1. Podstawa prawna

- 1) art. 9u ust.1 i 2 i art. 9v ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), dalej ucpg;
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), dalej poś;
- 3) Uchwała nr 276.XXVI.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Jeleniej Góry (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 6990 z późn zm.), dalej regulamin.

2. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ucpg, poś oraz regulaminu na terenie Miasta Jelenia Góra jest Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

3. Osoby upoważnione do kontroli

Prezydent Miasta Jeleniej Góry jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ust. 2 poś upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

4. Cel i zakres kontroli

- 1) Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów ucpg w zakresie korzystania z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie Miasta Jelenia Góra.
- 2) Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 1 maja do 31 października każdego roku.
- 3) Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zadeklarowali, że kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie Miasta Jelenia Góra, a tym samym skorzystali ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 4) Podstawą do kontroli są:
 - deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
 - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra;
 - podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz regulaminu.
- 5) Kontrola niezależnie od zdarzeń opisanych w pkt 4, może być przeprowadzona rutynowo.
- 6) Zgłoszenia, o których mowa w pkt 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 75 754 90 04 lub poprzez e-mail na adres: odpady@jeleniagora.pl.

5. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

- 1) Przed podjęciem czynności kontrolnych, upoważniony przez Prezydenta Miasta pracownik Urzędu Miasta Jelenia Góra, zwany dalej Kontrolującym, sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czy na nieruchomości objętej zamiarem przeprowadzenia kontroli zadeklarowano posiadanie kompostownika przydomowego.
- 2) Kontrolujący, uprawniony jest do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości lub jej pełnoletniego domownika, zwanych dalej Kontrolowanym;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, umożliwiających ustalenie stanu faktycznego poprzez pozyskiwanie ustnych i pisemnych oświadczeń Kontrolowanego;
- 3) W razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, Kontrolujący poucza Kontrolowanego o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 poś oraz o konsekwencjach karnych wynikających z art. 225 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- 4) Zgodnie z art. 9v ust. 1 ucpg, w czynnościach kontrolnych, w razie zaistnienia takiej potrzeby, może uczestniczyć funkcjonariusz Policji.
- 5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - kompostowniki przydomowe;
 - pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod kątem właściwej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie ze złożoną deklaracją;
 - czy Kontrolowany podczas korzystania z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającego z kompostowania całego strumienia bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym przekazywał do PSZOKu bioodpady.

- 6) Kontrolujący może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych. Wykonana dokumentacja stanowi załącznik do protokołu.
- 7) Z czynności kontrolnych Kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie Kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują Kontrolujący oraz Kontrolowany. Kontrolowany ma prawo do wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem do protokołu, o czym każdorazowo zostaje poinformowany. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany bezpośrednio po zakończeniu kontroli, a drugi pozostaje w aktach sprawy. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- 8) W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry. Termin 7 dni liczony jest od dnia odmowy podpisania protokołu.
- 9) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Kontrolującego o sposobie ich wykonania, zgodnie z następującym schematem:
 - w przypadku poinformowania Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o dokonaniu zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje;
 - w przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia w systemie informatycznym, czy dokonano zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie w przypadku jej braku, przystępuje się do ponownej kontroli.
- 10) W razie stwierdzenia, iż Kontrolowany, który w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożył informację dotyczącą posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
 - nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - uniemożliwia Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 ustawy ucp, ze stanem faktycznym,Prezydent Miasta Jeleniej Góry stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy ucp. Utrata prawa do przedmiotowego zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym

stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.

- 11) Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy ucpg, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 12) Oprócz informacji wyszczególnionych w ust. 10, nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ucpg.

6. Prawa Kontrolowanego

Kontrolowany ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu;
- 2) wniesienia do protokołu zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy poś);
- 3) odmowy podpisania protokołu i przedstawienia Kontrolującemu, w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu, swojego stanowiska. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie jego podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy poś).

7. Obowiązki Kontrolowanego

Kontrolowany obowiązany jest:

- 1) umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy poś;
- 2) umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonanie niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.58.2024.IX
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 28 czerwca 2024 r.

PROTOKÓŁ

Z kontroli w zakresie prawa do korzystania z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie Miasta Jelenia Góra.

Kontrolę zarządził Prezydent Miasta Jeleniej Góry:

Podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

Część I: Informacje o kontrolowanym i kontrolujących

adres nieruchomości	.....
umożliwiono przeprowadzenie kontroli	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/> odmówiono wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli <input type="checkbox"/> inny powód:
liczba osób zamieszkujących nieruchomość	.....
data i godzina rozpoczęcia kontroli	.....
kontrolowany	..... imię i nazwisko	<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> pełnoletni domownik <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
kontrolujący 1	..... imię i nazwisko	upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr z dnia
kontrolujący 2	..... imię i nazwisko	upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr z dnia
przy udziale	..... imię i nazwisko	..... funkcja

Część II: Stwierdzenia kontrolne

<input type="checkbox"/> kompostownik	<input type="checkbox"/> brak kompostownika
<input type="checkbox"/> bioodpady w kompostowniku	<input type="checkbox"/> brak bioodpadów w kompostowniku
<input type="checkbox"/> brak bioodpadów w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	<input type="checkbox"/> bioodpady obecne w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
<input type="checkbox"/> brak informacji o oddawaniu bioodpadów do PSZOKu w okresie korzystania ze zwolnienia	<input type="checkbox"/> informacja o oddawaniu bioodpadów do PSZOKu w okresie korzystania ze zwolnienia
<input type="checkbox"/> brak nieprawidłowości	<input type="checkbox"/> nieprawidłowości

Część III: Stwierdzone nieprawidłowości:

nieprawidłowości	zalecenia pokontrolne	termin poinformowania o realizacji zaleceń
uwagi i zastrzeżenia kontrolowanego	uzasadnienie	

Część IV: Dokumentacja fotograficzna

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

Na tym protokół zakończono.

POUCZENIE

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany bezpośrednio po zakończeniu kontroli, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

Protokół podpisują Kontrolujący oraz Kontrolowany, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1.
imię i nazwisko podpis
2.
imię i nazwisko podpis

Przy udziale:

3.
imię i nazwisko podpis

Podpis Kontrolowanego:

1.
imię i nazwisko podpis
2.
imię i nazwisko podpis

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan(i) z powodu
imię i nazwisko
2. Pan(i) z powodu
imię i nazwisko

Potwierdzenie odbioru protokołu przez Kontrolowanego:

1.
imię i nazwisko podpis