

UCHWAŁA NR 13.IV.2024
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Jelenia Góra i jego jednostkom organizacyjnym
oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu Jelenia Góra lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to wymagalną (której minął termin płatności) cywilnoprawną należność pieniężną przysługującą Miastu Jelenia Góra lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu według stanu na dzień udzielenia ulgi,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Miasta Jelenia Góra bądź jego jednostki organizacyjnej do zapłaty należności,
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do merytorycznego załatwienia sprawy, określający sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust 3 i 4,
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,
- 5) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności oraz koszty zastępstwa procesowego,
- 6) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne oraz wydatki gotówkowe poniesione w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określone ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1691) oraz koszty zastępstwa adwokackiego w postępowaniu egzekucyjnym,
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 8) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne,
- 9) organie uprawnionym – oznacza to organ lub inne osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg,
- 10) ważny interes dłużnika – oznacza względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu w całości, bądź części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

11) ważny interes publiczny – oznacza dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, równość traktowania osób w podobnej sytuacji, zaufanie do organów władzy, korekta jego błędnych decyzji.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawnione są następujące organy:

- 1) Prezydent Miasta Jeleniej Góry – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu Miasta,
- 2) kierownicy samorządowych zakładów budżetowych Miasta Jelenia Góra jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 20-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 2-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Do odraczania terminu płatności należności i rozkładania ich na raty uprawnione są następujące organy:

- 1) Prezydent Miasta Jeleniej Góry – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu Miasta,
- 2) kierownicy samorządowych zakładów budżetowych Miasta Jelenia Góra jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 20-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 5-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik - przedsiębiorca – został wykreślony z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, bądź wszczęcie egzekucji byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) należność nie została zaspokojona w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 6) należności pieniężne uległy przedawnieniu po wyczerpaniu wszystkich trybów ich dochodzenia,
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 8) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 9) należność nie przekracza trzykrotności kosztów wysłania wezwania do zapłaty,
- 10) należność nie została zaspokojona w toku zakońzonego postępowania upadłościowego.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10 może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Częściowe umorzenie należności możliwe jest pod warunkiem wcześniejszej spłaty pozostałej części należności w określonym terminie.

5. Umorzenie może obejmować także same należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wtedy, gdy przesłanki umorzenia wymienione w ust.1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

7. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 umorzenie należności pieniężnych nie stanowi pomocy *de minimis*.

8. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7, 10 oraz w § 5 ust. 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc *de minimis*.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela. Do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 7.

2. W przypadku wystąpienia zaległości w spłacie rat wyższej niż łączna wartość dwóch rat, udzielona ulga wygasa z mocy prawa a należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna na zasadach obowiązujących przed udzieleniem ulgi.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może zmienić termin zapłaty należności lub zmienić wysokość ustalonych rat.

§ 6. Na każdy wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika organ określony w § 3 udziela odpowiedzi dłużnikowi w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika winien zawierać:

- 1) dane osoby fizycznej bądź podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
- 2) rodzaj i wysokość należności oraz okresu jakiego dotyczy,
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie całości, części zadłużenia, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie zaległości na raty) wraz ze wskazaniem propozycji terminu spłaty - w przypadku odroczenia płatności lub proponowanej ilości oraz wielkości rat – w przypadku rozłożenia na raty,
- 4) uzasadnienie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej dołączają do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, tj.: zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty, emerytury, zaświadczenia z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku,
- 2) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe) oraz pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- 4) dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku.

3. Przedsiębiorcy dołączają do wniosku:

- 1) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę oraz kopii sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat) lub kopii księgi podatkowej,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych,
- 3) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- 4) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
- 5) oświadczenia o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- 7) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku,
- 8) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych,
- 9) wykazu posiadanych aktywów trwałych,
- 10) dokumenty oraz formularz informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 - 3, komórka sporządzająca projekt odpowiedzi na wniosek, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Przygotowany projekt odpowiedzi na wniosek o udzieleniu ulgi opiniują:

- 1) Skarbnik lub Zastępca Skarbnika Miasta, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Miasta,
- 2) kierownicy samorządowych zakładów budżetowych Miasta Jelenia Góra - jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tych jednostek,
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta - jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tych jednostek,
- 4) prawnik w sprawach o umorzenie należności.

§ 9. 1. W odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, udzielanie ulg następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 2023.2831), po spełnieniu obowiązków wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702), za wyjątkiem postępowania likwidacyjnego.

2. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 1 wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

4. Przedsiębiorca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Zgodnie z okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 udzielanie ulg stanowiących pomoc *de minimis* obejmuje okres do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 636/LXXIII/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 października 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Jelenia Góra i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr 636/LXXIII/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 października 2010 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wojciech Chadży

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 13.IV.2024

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia 27 czerwca 2024 r.

Wniosek o udzielenie ulgi

Jelenia Góra,

Dane osobowe:

Imię i nazwisko /nazwa wnioskodawcy/

.....

PESEL:

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Pl.Ratuszowy 58

58-500 Jelenia Góra

Adres zamieszkania:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

nr telefonu

Wniosek dotyczy:

- zaległości za wieczyste użytkowanie nieruchomości
- zaległości za przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności
- zaległości za dzierżawę gruntu
- zaległości z tytułu zakupu od Gminy nieruchomości
- zaległości z tytułu kosztów sądowych i egzekucyjnych
- inne (podaj jakie):

Dotyczy:

okresu (rok albo numery decyzji):

kwoty (kwotę należności):

Proszę o udzielenie ulgi w postaci:

- rozłożenie na raty (liczba rat/wysokość raty/termin płatności np. do 10-tego dnia miesiąca).....
- odroczenie terminu płatności (do kiedy).....
- umorzenie
- inne

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

[data i podpis]

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 13.IV.2024
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 27 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko/nazwa	PESEL/NIP	
..... adres wnioskodawcy	Nr telefonu	

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
.....

oświadczam co następuje:

I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI (okoliczności nieuregulowania należności w terminie)

.....
.....
.....

II. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Rodzaj świadczenia	Wysokość dochodów w zł
a) z działalności gospodarczej	
b) ze stosunku pracy	
c) z gospodarstwa rolnego	
d) renta/emerytura	
e) zasiłek dla bezrobotnych	
f) zasiłek z opieki społecznej/alimenty	
g) inne źródła	

2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu strony :

.....
.....

3. Posiadany majątek

a. NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia nieruchomości (na dzień złożenia wniosku)
a) dom	
b) mieszkanie	
c) działka budowlana	

d) inne nieruchomości nie ujęte wyżej	
---------------------------------------	--

b.ŚRODKI TRANSPORTOWE

Rodzaj środka transportu	Marka, rocznik pojazdu (na dzień złożenia wniosku)
a) samochody ciężarowe	
b) samochody osobowe	
c) inne, np. przyczepy, autobusy	

c.INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)

.....

5. Wysokość miesięcznych opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku (dołączyć kopie rachunków lub potwierdzenie dokonania opłaty):

a.czynsz.....

b.woda.....

c.gaz.....

d.energia elektryczna.....

e.inne

.....

.....

Data

Podpis wnioskodawcy