



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

Podmiot składający wniosek	osoba fizyczna, osoba prawna
Miejsce składania wniosku	PUNKT KANCELARYJNY, Plac Ratuszowy 58, parter Ratusz, tel. 75 / 75-46-101 KANCELARIA, ul. Sudecka 29, pok. 2 parter, tel. 75 / 75-46-210
Wymagane dokumenty	<p>Wymagane druki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych. <p>Wzory druków w załączeniu.</p> <p>Wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Statut szkoły, placówki, przedszkola.2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny.3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.4. W przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych.5. W przypadku szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział lub oddziały przedszkolne.6. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej:<ul style="list-style-type: none">• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty7. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.8. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).9. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.10. Od osoby prawnej:<ul style="list-style-type: none">• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

	<p>osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.</p> <ol style="list-style-type: none">11. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu.12. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie to może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.
Opłaty	Nie pobiera się.
Termin realizacji	Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe wpis do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
*Uwagi	



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

Podmiot składający wniosek	osoba fizyczna, osoba prawna
Miejsce składania wniosku	PUNKT KANCELARYJNY, Plac Ratuszowy 58, parter Ratusz, tel. 75 / 75-46-101 KANCELARIA, ul. Sudecka 29, pok. 2 parter, tel. 75 / 75-46-210
Wymagane dokumenty	<p>Wymagane druki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych. <p>Wzory druków w załączeniu.</p> <p>Wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Statut szkoły, placówki, przedszkola.2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny.3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.4. W przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych.5. W przypadku szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział lub oddziały przedszkolne.6. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej:<ul style="list-style-type: none">• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty7. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.8. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).9. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.10. Od osoby prawnej:<ul style="list-style-type: none">• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

	<p>osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.</p> <ol style="list-style-type: none">11. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu.12. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie to może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.
Opłaty	Nie pobiera się.
Termin realizacji	Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe wpis do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
*Uwagi	



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

Podmiot składający wniosek	osoba fizyczna, osoba prawna
Miejsce składania wniosku	PUNKT KANCELARYJNY, Plac Ratuszowy 58, parter Ratusz, tel. 75 / 75-46-101 KANCELARIA, ul. Sudecka 29, pok. 2 parter, tel. 75 / 75-46-210
Wymagane dokumenty	<p>Wymagane druki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych. <p>Wzory druków w załączeniu.</p> <p>Wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Statut szkoły, placówki, przedszkola.2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny.3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.4. W przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych.5. W przypadku szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział lub oddziały przedszkolne.6. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej:<ul style="list-style-type: none">• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty7. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.8. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).9. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.10. Od osoby prawnej:<ul style="list-style-type: none">• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

	<p>osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.</p> <ol style="list-style-type: none">11. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu.12. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie to może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.
Opłaty	Nie pobiera się.
Termin realizacji	Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe wpis do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
*Uwagi	



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

Podmiot składający wniosek	osoba fizyczna, osoba prawna
Miejsce składania wniosku	PUNKT KANCELARYJNY, Plac Ratuszowy 58, parter Ratusz, tel. 75 / 75-46-101 KANCELARIA, ul. Sudecka 29, pok. 2 parter, tel. 75 / 75-46-210
Wymagane dokumenty	<p>Wymagane druki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych. <p>Wzory druków w załączeniu.</p> <p>Wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Statut szkoły, placówki, przedszkola.2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny.3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.4. W przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych.5. W przypadku szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział lub oddziały przedszkolne.6. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej:<ul style="list-style-type: none">• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty7. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.8. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).9. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.10. Od osoby prawnej:<ul style="list-style-type: none">• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania



KARTA USŁUGI

Ewidencja szkół niepublicznych

	<p>osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.</p> <ol style="list-style-type: none">11. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu.12. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie to może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.
Opłaty	Nie pobiera się.
Termin realizacji	Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe wpis do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
*Uwagi	