

UCHWAŁA NR 32.VII.2011
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Jeleniej Góry mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na stałe na terenie Miasta Jeleniej Góry.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych i innych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, oraz wymienionych w tym formularzu załączników.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, przy czym jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji w tym samym roku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Terminy, o których mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 2 ust. 2.

5. Po wyczerpaniu środków finansowych przewidzianych w budżecie na finansowanie ochrony zabytków po zakończeniu I naboru, Prezydent Miasta Jeleniej Góry może odwołać II nabór wniosków.

6. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, w szczególności w razie pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł.

7. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

9. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

10. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra.

11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 4. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Jeleniej Góry na wniosek Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

2. Wykaz podmiotów, wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

3. Wnioskujący podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek.

4. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Jeleniej Góry.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Jelenia Góra, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Niepodpisanie przez podmiot umowy w ciągu 3 miesięcy od chwili uzyskania powiadomienia o wysokości przyznanej może zostać uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

3. Terminy i warunki rozliczenia zadania oraz tryb przekazania dotacji określa umowa.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych oraz:

1) zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych”, jeżeli z mocy tej ustawy jest zobowiązany do jej stosowania,

2) zobowiązanie podmiotu do umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, jeżeli taką posiada.

5. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

7. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku budżetowego.

8. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego sprawozdania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wymienionych w tym formularzu załączników.

9. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 6. 1. Miasto Jelenia Góra sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra mogą badać dokumenty mające znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania prac oraz żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania prac.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, o których mowa w ust. 2, oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr 57/X/2007 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 maja 2007 roku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2011 złożone w naborach ogłaszanych na mocy uchwały, o której mowa w ust.1, są rozpatrywane i realizowane na zasadach określonych w tej uchwale.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 32.VII.2011
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 1 lutego 2011 r.
Zalacznik1.doc

Zał. 1 Wzór wniosku

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 32.VII.2011
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 1 lutego 2011 r.
Zalacznik2.doc

Zał. 2 Wzór sprawozdania

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Lenard