



Miejsce na pieczęć Urzędu

**Urząd Miasta Jelenia Góra  
Wydział Urbanistyki,  
Architektury i Budownictwa  
ul. Ptasia 6A, 58-500 Jelenia Góra**



**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU/LOKALI\***

**WNIOSKODAWCA:**

*Imię i nazwisko lub nazwa:*

.....  
.....

*Adres:*

.....  
.....

*Telefon; e-mail:*

.....

**PEŁNOMOCNIK** (jeżeli został ustanowiony):

*Imię i nazwisko lub nazwa:*

.....  
.....

*Adres:*

.....  
.....

*Telefon; e-mail:*

.....

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (Dz.U.2015.1892 j.t.) oraz art. 217 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jednolity Dz.U.2013.267 ze zm.) **wnoszę o wydanie zaświadczenia/zaświadczeń\* o samodzielności lokalu/lokali\* w celu (zakreślić właściwy):**

- a) zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu;
  - b) zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia w lokalu
  - c) inny .....
- .....  
.....

**Dane identyfikacyjne lokalu/lokali:**

**Numer i rodzaj lokalu** (zaznaczyć rodzaj i wypisać numery lokali położonych w jednym budynku):

**mieszkalny nr** .....

**garaż nr** .....

**użytkowy nr** .....

**Ulica i numer budynku:** .....

**Miasto:** Jelenia Góra

**Działka, arkusz mapy, obręb ewidencyjny:** .....

<b>Do wniosku dołączam:</b>		<b>Ilość</b>
<b>1</b>	Projekt zaświadczenia (min. 2 egz. dla jednego lokalu)	
<b>2</b>	Rzuty odpowiednich części budynku z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami do niego przynależnymi (min. 2 egz. dla jednego lokalu)	
<b>3</b>	Dokument świadczący o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie (w przypadku nowych budynków)	
<b>4</b>	Pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. (jeśli wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz.U.2015.783 j.t. ze zm.)	
<b>5</b>	Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17zł za wydanie zaświadczenia (od każdego lokalu) - jeśli wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	
<b>6</b>		
<b>7</b>		

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

**Uwagi:**

1. Rzuty powinny pochodzić z posiadanego projektu budowlanego stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę lub z inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej sporządzonej w oparciu o przepisy prawa budowlanego i polskie normy.
2. Rzuty powinny być potwierdzone „za zgodność ze stanem faktycznym” przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. oraz posiadać oświadczenie, że dany lokal spełnia warunki określone w art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (tekst jednolity Dz.U.2000.80.903 ze zm.) i może służyć swemu przeznaczeniu.
3. Rzuty, w przypadku lokali powstałych w wyniku przebudowy lub adaptacji części wspólnych powinny być opatrzone oświadczeniem, iż lokal jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania.
4. Rzut powinien przedstawiać cały lokal, a także fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich oraz ich numerami. Ponadto powinien określać: adres budynku, numer i rodzaj lokalu, położenie lokalu w budynku (np. numer kondygnacji, klatki), opisy poszczególnych pomieszczeń (z ich nazwą, powierzchnią użytkową i wysokością), instalacje obecne w lokalu, podstawowe elementy wyposażenia sanitarno-higienicznego oraz wentylacji.
5. Rzuty oraz projekty zaświadczeń powinny być złożone w min. 2 oryginalnych egzemplarzach dla każdego lokalu (jeden egzemplarz zaświadczenia z rzutem w postaci załącznika pozostaje w aktach Urzędu).