

U M O W A OUO 272.1.2024.KW

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, z siedzibą w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, Regon 230821523

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

Pana Jerzego Łuzniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Jeleniej Góry

Pani Agaty Skowrońskiej

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.) wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn.zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z usługą wniesienia ergonomicznych krzeseł biurowych dla Urzędu Miasta Jelenia Góra na podstawie oferty wykonawcy z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy do siedziby Urzędu Miasta w Jeleniej Górze przy ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra do pomieszczenia zlokalizowanego na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę).

§ 2

Warunki realizacji

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 31.10.2024r.
2. Krzesła objęte niniejszą umową, powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego pod wskazane miejsce tj. do budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10, z usługą wniesienia na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zamówienia.
3. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości cena nettozł, (słownie złotych:00/100), cena brutto zł,(słownie złotych: 00/100), w tym należy podatek vat 23% tj.
2. Kwota zapisana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną po realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności faktury: czternaście (14) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawienie wystawionej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług art. 108a-108d (Dz.U. z 2024r. poz.361, z późn. zm.).
7. Dane do faktury: Nabywca:
 - Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99., Regon: 230821523
 - Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

9. Gdy wartość wynikająca z faktury opiewa na kwotę 15 000 PLN brutto lub wyższą, na fakturze powinien znaleźć się dopisek „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
11. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru określone w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Prawo odstąpienia

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) nastąpi zakończenie działalności Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca dostarczy towar nieodpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej Ofercie,
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty Wykonawcy, mimo dodatkowego wezwania – w terminie jednego miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% całkowitej wartości dostaw brutto określonej w § 3 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności określonych w § 5 ust.1 pkt. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % całkowitej wartości dostaw brutto określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 50 PLN brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

.....
Wykonawca