

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**  
**ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku dla mieszkańców Jeleniej Góry**

kontynuacji realizacji w latach 2024-2028 programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 60 roku życia na lata 2019-2023”

**Podstawa prawna:** art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.), art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

**I. Przedmiot konkursu:**

Wybór realizatorów na kontynuację na lata 2024-2028 programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 60 roku życia na lata 2019-2023”:

- a) obejmuje osoby urodzone w 1964 roku lub wcześniej, będące mieszkańcami Jeleniej Góry,
- b) planowana liczba objętych programem około 600 osób.

**II. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadania: 44 000, - zł**  
(czterdzieści cztery tysiące złotych)

**III. Termin realizacji programu:** od dnia podpisania umowy pomiędzy Miastem a Oferentem do 16 grudnia 2024 r.

**IV. Warunki składania ofert:**

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), i spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ww. ustawy.
2. Oferent przyjmuje treść ogłoszenia o konkursie ofert bez zastrzeżeń.
3. Oferty należy składać na udostępnionym formularzu ofertowym. Formularz ofertowy jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (Ogłoszenia

Prezydenta) oraz na stronie [www.sprawyspoleczne.jeleniagora.pl](http://www.sprawyspoleczne.jeleniagora.pl) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Dolnośląską Izbę Lekarską,
- b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) kopię statutu podmiotu leczniczego, bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki,
- d) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu,
- e) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń objętych konkursem ofert,
- f) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

#### **V. Warunki konieczne do spełnienia przez Oferenta:**

1. Własny gabinet zabiegowy.

2. System komputerowy do rejestracji danych.

3. W trakcie trwania programu:

- a) sporządzanie na bieżąco listy osób przystępujących do programu zawierającej nazwisko i imię oraz datę urodzenia wraz z podpisem osoby zaszczepionej.
- b) przekazanie osobie przystępującej do programu w celu wypełnienia, anonimowej ankiety dotyczącej badania satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości świadczonych usług (załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego).

4. Po zakończeniu programu w danym roku kalendarzowym sporządzenie przez Oferenta sprawozdania końcowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego) i przekazanie go do Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, z napisem: „Konkurs ofert” i nazwą programu określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz nazwą i adresem Oferenta należy składać:
  - a) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta przy ul. Sudeckiej 29 (pokój nr 2),
  - b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, 58-500 Jelenia Góra, ul. Okrzei 10.
  - c) na adres skrzynki Urzędu Miasta Jelenia Góra: ePUAP:/UMJG/SkrytkaESP
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 października 2024 r. do godz. 15.30.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, który przekaze zbiorczo oferty do Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
3. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) sposób przeprowadzenia kampanii informacyjnej przez Oferenta,
  - b) cenę jednostkową szczepienia obejmującą koszt:
    - szczepionki czterowalentnej przeciw grypie,
    - rejestracji pacjenta,
    - badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
    - przeprowadzenia przez lekarza edukacji zdrowotnej, poprzez informowanie pacjentów na temat: korzyści ze szczepienia przeciw grypie, możliwych do wystąpienia odczynach poszczepiennych i postępowaniu przy ich wystąpieniu, niebezpieczeństw jakie niosą ze sobą infekcje wywołane wirusem grypy oraz groźnych powikłań pogrypowych,
    - wykonania szczepienia przez personel medyczny.

4. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości środków na realizację programu zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.
5. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Informacja o wyborze realizatorów programu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (Zarządzenia Prezydenta), na stronie internetowej [www.sprawyspoleczne.jeleniagora.pl](http://www.sprawyspoleczne.jeleniagora.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
7. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego Oferenta do realizacji ww. programu.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
10. Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

Z up. Prezydenta Miasta

Jeleniej Góry

/.../

Agata Konieczka

Zastępca Prezydenta Miasta