

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**PRZENIESIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Miejsce składania wniosku:</b><br>Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | <b>Wymagane druki:</b><br>Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.  | <b>Wymagane załączniki:</b><br>1) Zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, do przeniesienia przedmiotowej decyzji na rzecz wskazanej osoby,<br>2) Oświadczenie osoby (zainteresowanej uzyskaniem decyzji) o przyjęciu przez nią wszystkich warunków zawartych w przedmiotowej decyzji,<br>3) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.                                             |
| 4.  | <b>Opłaty:</b><br>Opłata skarbową wpłacana w kasie w kwocie 56 zł. Opłatę należy wpłacić przed złożeniem wniosku w kasie Urzędu lub na konto nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (wysokość opłaty została określona w ustawie z dn. 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej – Dz.U.2015.783 j.t. ze zm.).                                                                                                      |
| 5.  | <b>Dokumenty do wglądu:</b><br>Przedmiotowa decyzja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.  | <b>Termin załatwienia sprawy:</b><br>Bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35, par. 1,2,3 Kodeksu postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).                                                         |
| 7.  | <b>Wydział realizujący wniosek:</b><br>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201, tel. 75 75-46-261.                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.  | <b>Tryb odwoławczy:</b><br>Strony (w tym wnioskodawca) mogą złożyć odwołanie od uzyskanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze (ul. Górna 10-11 w Jeleniej Górze) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry. Odwołanie składa się w Centrum Obsługi Klienta ( ul. Ptasia 6A – parter)                                                                                  |
| 9.  | <b>Opłata za odwołanie:</b><br>Bez opłat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. | <b>Podstawa prawna:</b><br>Art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.).                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. | <b>Uwagi:</b><br>Z opłat zwolnione są wnioski dotyczące, m.in.: <ul style="list-style-type: none"><li>• spraw mieszkaniowych,</li><li>• podania składane przez organy administracji rządowej lub samorządowej;</li><li>• w sprawach budowy lub odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych albo uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych.</li></ul> |

*data utworzenia: 08.11.2011 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa*